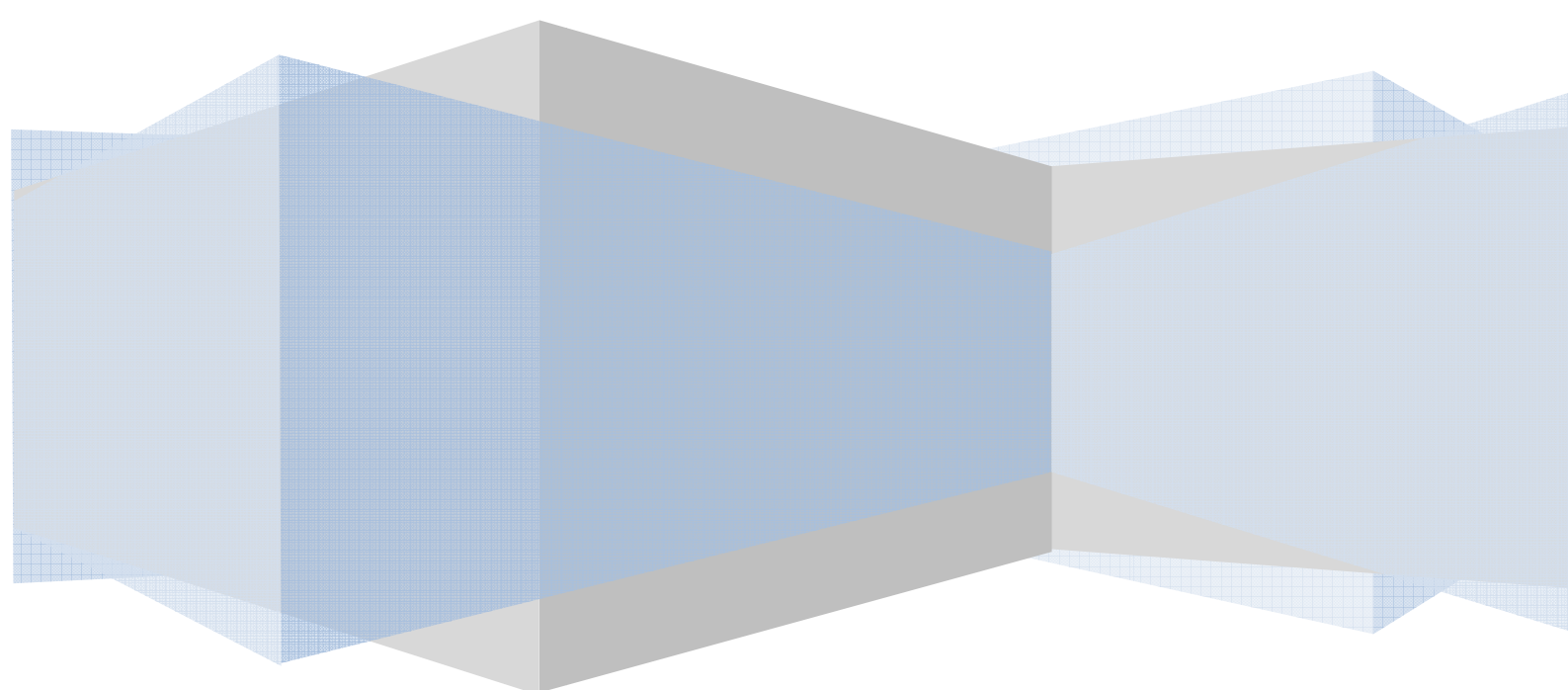




**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA
ARQUIVO GERAL**

**INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DOCUMENTAL:
TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE
DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES FIM E MEIO
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS
ATIVIDADES FIM E MEIO**



REITOR

Thompson Fernandes Mariz

VICE REITOR

José Edilson Amorim

PRÓ-REITOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

Alexandre José de Almeida Gama

COORDENADOR GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

Gerbeson Davy Melo da Silva

DIRETORA DO ARQUIVO GERAL

Maria do Socorro Rolim Alencar

ARQUIVISTAS

Euliane Figueiredo da Rocha

Keylha Santana Hüller

COMPILAÇÃO

Euliane Figueiredo da Rocha

Keylha Santana Hüller

APOIO

Editora Universitária da UFCG - EDUFCG

FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFCG

159 Instrumentos técnicos de gestão documental: tabela de temporalidade e destinação de documentos das atividades fim e meio – Código de classificação de documentos das atividades fim e meio / Euliane Figueiredo da Rocha e Keylha Santana Hüller (compilação). – Campina Grande: UFCG, 2012.
203 p.

ISBN

1. Instrumentos Técnicos. 2. Gestão documental. 3. Tabela de Temporalidade. 4. Código de Classificação. I. Rocha, Euliane Figueiredo da. II. Hüller, Keylha Santana. III. Título.

CDU 930.251

ARQUIVO GERAL/UFCG

Rua Aprígio Veloso, 882 – Bairro Universitário – CEP: 58429-140

Contato: Fone:2101-1014

www.arquivogeral.ufcg.edu.br

arquivogeral@ufcg.edu.br

APRESENTAÇÃO

O Arquivo Geral, por meio de sua equipe de profissionais vem orientando os setores da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, na implantação de um programa de Gestão de Documentos, atendendo o que estabelece a Lei 8.159 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

Tal programa tem o objetivo de gerenciar todo o ciclo de vida dos documentos de arquivo, desde a sua produção, organização, tramitação e uso até a sua destinação final, assegurando, assim, a eliminação criteriosa dos documentos destituídos de valor para guarda permanente e a preservação daqueles de valor informativo, probatório ou histórico.

Deste modo, foram reunidos neste trabalho os Instrumentos de Gestão de Documentos denominados: Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos e o Código de Classificação de Documentos, relativos as atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e atividades meio da Administração Pública Federal, desenvolvidos pela Câmara Técnica de Avaliação de Documentos do Conselho Nacional de Arquivos - CTAD/CONARQ.

Estes instrumentos serão aplicados a realidade documental presente na UFCG, no âmbito de suas atividades – meio e fim, visando a instalação de um sistema de gestão de documentos eficiente.

É importante lembrar que a Tabela de Temporalidade é um instrumento arquivístico resultante da avaliação, que tem por objetivos definir prazos de guarda e destinação de documentos, com vistas a garantir o acesso à informação. Sua estrutura básica deve necessariamente contemplar os conjuntos documentais produzidos e recebidos por uma instituição no exercício de suas atividades.

O Código de Classificação de Documentos é utilizado para classificar os documentos produzidos ou recebidos por um órgão no exercício de suas funções e atividades. A classificação é feita por assuntos, sendo utilizada com o objetivo de agrupar os documentos sob um mesmo tema. Tal medida tem a finalidade de agilizar a recuperação da informação e facilitar as tarefas arquivísticas.

**CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO PARA A
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: ATIVIDADES-MEIO E INSTITUIÇÕES
FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR – IFES: ATIVIDADES- FIM**

CLASSE 000 – ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 010 – Organização e funcionamento
- 020 – Pessoal
- 030 – Material
- 040 – Patrimônio
- 050 – Orçamento e finanças
- 060 – Documentação e informação
- 070 – Comunicações
- 080 – (vaga)
- 090 – Outros assuntos referentes à administração geral

CLASSE 100 – ENSINO SUPERIOR

- 110 – Normatização. Regulamentação
- 120 – Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)
- 130 – Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 140 – Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)
- 150 – (vaga)
- 160 – (vaga)
- 170 – (vaga)
- 180 – (vaga)
- 190 – Outros assuntos referentes ao ensino superior

CLASSE 200 – PESQUISA

- 210 – Normatização. Regulamentação
- 220 – Programas de pesquisa
- 230 – Projetos de pesquisa
- 240 – Iniciação científica
- 250 – Transferência e inovação tecnológica
- 260 – Ética em pesquisa
- 270 – (vaga)
- 280 – (vaga)
- 290 – Outros assuntos referentes à pesquisa

CLASSE 300 – EXTENSÃO

- 310 – Normatização. Regulamentação
- 320 – Programas de extensão
- 330 – Projetos de extensão
- 340 – Cursos de extensão
- 350 – Eventos de extensão
- 360 – Prestação de serviço
- 370 – Difusão e divulgação da produção acadêmica
- 380 – Programa institucional de bolsas de extensão
- 390 – Outros assuntos referentes à extensão

CLASSE 400 – EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

- 410 – Normatização. Regulamentação

- 420 – Educação infantil: creches e pré-escolar
- 430 – Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 440 – Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)
- 450 – Ensino técnico
- 460 – (vaga)
- 470 – (vaga)
- 480 – (vaga)
- 490 – Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

CLASSE 500 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

- 510 – Normatização. Regulamentação
- 520 – Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos
- 530 – (vaga)
- 540 – (vaga)
- 550 – (vaga)
- 560 – (vaga)
- 570 – (vaga)
- 580 – (vaga)
- 590 – Outros assuntos referentes à assistência estudantil

CLASSE 600 – (vaga)

CLASSE 700 – (vaga)

CLASSE 800 – (vaga)

CLASSE 900 – ASSUNTOS DIVERSOS

- 910 – Solenidades. comemorações. homenagens
- 920 – Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas
- 930 – Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas
- 940 – Visitas e visitantes
- 950 – (vaga)
- 960 – (vaga)
- 970 – (vaga)
- 980 – (vaga)
- 990 – Assuntos transitórios

000 ADMINISTRAÇÃO GERAL

- 001 Modernização e reforma administrativa
 - Incluem-se documentos referentes aos projetos, estudos e normas relativos à organização e métodos, reforma administrativa e outros procedimentos que visem à modernização das atividades dos órgãos da administração pública federal.

- 002 Planos, programas e projetos de trabalho
 - Incluem-se documentos referentes ao planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho gerais.

- Quanto aos demais planos, programas e/ou projetos de trabalho, classificar no assunto específico.
- Quanto à programação orçamentária, ver 051.1.

003 Relatórios de atividades

004 Acordos. ajustes. contratos. convênios

- Incluem-se documentos referentes a um acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, implementados ou não, tais como projetos, relatórios técnicos, prestações de contas e aditamentos, que abrangem a execução de várias atividades ao mesmo tempo.
- Quanto aos demais acordos, ajustes, contratos e/ou convênios, classificar no assunto específico.
- Sugere-se abrir uma pasta para cada acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, sempre que tal procedimento se justificar.

010 Organização e funcionamento

- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

010.1 Registro nos órgãos competentes

010.2 Regimentos. Regulamentos. Estatutos.
organogramas. Estruturas

010.3 Audiências. despachos. reuniões
- Ordenar por unidade organizacional, quando necessário.

011 Comissões. Conselhos. Grupos de trabalho. Juntas.
comitês

- Incluem-se documentos referentes à criação de comissões, conselhos, grupos de trabalho, juntas e/ou comitês, no próprio órgão ou em órgãos colegiados e de deliberação coletiva, bem como aqueles relativos ao exercício de suas funções, tais como: atas e relatórios técnicos.
- Sugere-se abrir uma pasta para cada comissão, conselho, grupo de trabalho, junta e/ou comitê, sempre que tal procedimento se justificar.

012 Comunicação social

012.1 Relações com a imprensa

012.11 Credenciamento de jornalistas

012.12 Entrevistas. Noticiários. Reportagens.
Editoriais

012.2 Divulgação interna

012.3 Campanhas institucionais. Publicidade

- Incluem-se cartazes, folhetos, anúncios, folders e outros documentos de caráter promocional.

019 Outros assuntos referentes à organização e funcionamento

019.01 Informações sobre o órgão
- Incluem-se documentos referentes aos pedidos de informações sobre as funções e atividades do órgão e os serviços que presta.

020 Pessoal

020.1 Legislação
- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral e boletins administrativo, de pessoal e de serviço.

020.2 Identificação funcional (inclusive carteira, cartão, crachá, credencial e passaporte diplomático)

020.3 Obrigações trabalhistas e estatutárias. Relações com órgãos normatizadores da administração pública. lei dos 2/3. Rais

020.31 Relações com os conselhos profissionais
- Quanto aos documentos cujas informações gerem contenciosos administrativos ou judiciais, classificar no assunto específico.

020.4 Sindicatos. Acordos. Dissídios
- Quanto à contribuição sindical do servidor, classificar em 024.141.
- Quanto à contribuição sindical do empregador, classificar em 024.153.

020.5 Assentamentos individuais. Cadastro
- Incluem-se documentos referentes à vida funcional do servidor, bem como os registros e/ou anotações a ele referidos.
- Ordenar as pastas de assentamento individual alfabeticamente pelo nome do servidor.
- Sugere-se abrir uma pasta para os documentos de caráter geral, sempre que tal procedimento se justificar.

021 Recrutamento e Seleção

021.1 Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e curriculum vitae

021.2 Exames de seleção
- Incluem-se documentos referentes aos concursos públicos: provas e títulos, constituição de bancas examinadoras, testes

psicotécnicos, exames médicos, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos.

- Ordenar pelo tipo de exame e título do concurso, em ordem alfabética.

022 Aperfeiçoamento e treinamento

022.1 Cursos (inclusive bolsas de estudo)

022.11 Promovidos pela Instituição
(inclusive propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados)

022.12 Promovidos por outras instituições

022.121 no Brasil

022.122 no Exterior

022.2 Estágios (inclusive bolsas de estágio)

022.21 Promovidos pela instituição
(inclusive estudos, propostas, programas, relatórios finais, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio)

022.22 Promovidos por outras instituições

022.221 no Brasil

022.222 no Exterior

022.9 Outros assuntos referentes a aperfeiçoamento e treinamento
- Incluem-se documentos referentes às palestras e reuniões de caráter informativo geral promovidas pelo órgão.

023 Quadros, tabelas e política de pessoal

023.01 Estudos e previsão de pessoal

023.02 Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções

023.03 Reestruturações e alterações salariais
(inclusive ascensão e progressão funcional; avaliação de desempenho; enquadramento; equiparação, reajuste e reposição salarial; promoções)

023.1 Movimentação de pessoal

- Quando se tratar de atos específicos e individuais de servidores, classificar em 020.5.

- 023.11 Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondição. Reintegração. Reversão
- 023.12 Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento
- 023.13 Lotação. Remoção. Transferência. Permuta
- 023.14 Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição
- 023.15 Requisição. Cessão
- Incluem-se documentos referentes às requisições e cessões internas e/ou externas de servidores para a realização de serviços temporários.
- 024 Direitos, obrigações e vantagens
 - 024.1 Folhas de pagamento. Fichas financeiras
 - 024.11 Salários, vencimentos, proventos e remunerações
 - 024.111 Salário-família
 - 024.112 Abono ou provento provisório. Abono de permanência em serviço
 - 024.119 Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações
 - 024.12 Gratificações (inclusive incorporações)
 - 024.121 De função
 - 024.122 Jetons
 - 024.123 Cargos em comissão
 - 024.124 Natalina (décimo terceiro salário)
 - 024.129 Outras gratificações
 - 024.13 Adicionais
 - 024.131 Tempo de serviço (anuênios, biênios e quinquênios)
 - 024.132 Noturno
 - 024.133 Periculosidade

- 024.134 Insalubridade
- 024.135 Atividades penosas
- 024.136 Serviço extraordinário (horas extras)
- 024.137 Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário
- quanto ao afastamento para gozo de férias, ver 024.2.
- 024.139 Outros adicionais
- 024.14 Descontos
 - 024.141 Contribuição sindical do servidor
 - 024.142 Contribuição para o plano de seguridade social
 - 024.143 Imposto de renda retido na fonte (irrf)
 - 024.144 Pensões alimentícias
 - 024.145 Consignações
 - 024.149 Outros descontos
- 024.15 Encargos patronais. Recolhimentos
 - 024.151 Programa de formação do patrimônio do servidor público (pasep). Programa de integração social (pis)
 - 024.152 Fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS)
 - 024.153 Contribuição sindical do empregador
 - 024.154 Contribuição para o plano de seguridade social (inclusive contribuições anteriores)
 - 024.155 Salário maternidade
 - 024.156 Imposto de renda
- 024.2 Férias
- Quanto ao pagamento de adicional de 1/3 de férias e abono pecuniário, ver 024.137.
- 024.3 Licenças
- Incluem-se documentos referentes aos estudos, normas e procedimentos sobre todas as licenças concedidas aos servidores.
- Ordenar por: acidente em serviço adotante

afastamento do cônjuge/companheiro atividade política
capacitação profissional
desempenho de mandato classista
doença em pessoa da família
gestante
paternidade
prêmio por assiduidade
serviço militar
tratamento de interesses particulares
tratamento de saúde (inclusive perícia médica)
- Ver também 024.4, 024.91 e 029.11.

- 024.4 Afastamentos
- Quanto ao afastamento para missões fora da sede e viagens a serviço no país ou no exterior, classificar em 029.21 e 029.22, respectivamente.
- Ordenar por:
para depor
para exercer mandato eletivo
para servir ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE)
para servir como jurado
suspensão de contrato de trabalho (CLT)
- Ver também 024.3, 024.91 e 029.11.
- 024.5 Reembolso de despesas
- 024.51 Mudança de domicílio de servidores
- 024.52 Locomoção
- Incluem-se documentos referentes às despesas efetuadas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos.
- 024.59 Outros reembolsos
- 024.9 Outros direitos, obrigações e vantagens
- 024.91 Concessões
- Ordenar por:
alistamento eleitoral
casamento (gala)
doação de sangue
falecimento de familiares (nojo)
horário especial para servidor estudante
horário especial para servidor portador de deficiência
- Ver também 024.3, 024.4 e 029.11.
- 024.92 Auxílios
- Ordenar por:
alimentação/refeição

assistência pré-escolar/creche
fardamento/uniforme
moradia
vale-transporte
- Ver também 026.12.

025 Apuração de responsabilidade e ação disciplinar

025.1 Denúncias. sindicâncias. inquéritos

025.11 Processos disciplinares

- Incluem-se documentos referentes à acumulação ilícita de cargos, empregos e funções públicas, afastamento preventivo, instauração do inquérito (ato de constituição da comissão de sindicância), inquérito administrativo (instrução, defesa, relatório e julgamento) e revisão do processo disciplinar.
- Quando se tratar de acumulação lícita de cargos, empregos e funções públicas, classificar em 020.5.

025.12 Penalidades disciplinares

- Incluem-se documentos referentes à advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria, disponibilidade, destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada.
- O registro das penalidades disciplinares deverá ser feito na pasta de assentamento individual do servidor 020.5.

026 Previdência, assistência e seguridade social

- Quanto às licenças, ver 024.3.

026.01 Previdência privada

- Incluem-se documentos referentes aos planos privados de concessão de pecúlios ou de rendas, de benefícios complementares ou assemelhados aos da previdência social.

026.1 Benefícios

026.11 Seguros

026.12 Auxílios

- Ordenar por:
acidente
doença
funeral
natalidade
reclusão
- Ver também 024.92.

026.13 Aposentadoria

- Quanto ao abono ou provento provisório, ver 024.112.

- 026.131 Contagem e averbação de tempo de serviço
- 026.132 Pensões: provisória, temporária e vitalícia
- 026.19 Outros benefícios
 - 026.191 Adiantamentos e empréstimos a servidores
 - 026.192 Assistência à saúde (inclusive prontuário médico do servidor e planos de saúde)
 - 026.193 Aquisição de imóveis
 - 026.194 Ocupação de próprios da união
 - 026.195 Transportes para servidores
- 026.2 Higiene e segurança do trabalho
 - Quanto ao pagamento de adicionais de periculosidade, insalubridade e atividades penosas, classificar em 024.133, 024.134 e 024.135, respectivamente.
- 026.21 Prevenção de acidentes de trabalho. Comissão interna de prevenção de acidentes (cipa)
- 026.22 Refeitórios, cantinas e copas (fornecimento de refeições)
- 026.23 Inspeções periódicas de saúde
- 029 Outros assuntos referentes a pessoal
 - 029.1 Horário de expediente (inclusive escala de plantão)
 - 029.11 Controle de frequência (livros, cartões, folhas de ponto, abono de faltas, cumprimento de horas extras)
 - Ver também 024.3, 024.4 e 024.91.
 - 029.2 Missões fora da sede. Viagens a serviço
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada missão e/ou viagem, sempre que tal procedimento se justificar.
 - Quanto aos relatórios técnicos das missões e/ou viagens, classificar no assunto específico.
 - 029.21 no País
 - Incluem-se documentos referentes às ajudas de custo, diárias, passagens (inclusive devolução), prestações de contas e relatórios de viagem.
 - Quanto à ajuda de custo para mudança de domicílio de servidores, ver 024.51.
 - 029.22 no Exterior (afastamento do país)

- 029.221 Sem ônus para a Instituição
- 029.222 Com ônus para a Instituição
- Incluem-se documentos referentes à autorização de afastamento, diárias (inclusive compra de moeda estrangeira), lista de participantes (no caso de comitivas e delegações), passagens, passaportes, prestações de contas, relatórios de viagem e reservas de hotel.
- 029.3 Incentivos funcionais
- 029.31 Prêmios (concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e elogios)
- 029.4 Delegações de competência. Procuração
- 029.5 Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores (inclusive licitações)
- 029.6 Ações trabalhistas. reclamações trabalhistas
- 029.7 Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações
- 030 Material**
- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
- 030.1 Cadastro de fornecedores
- 031 Especificação. Padronização. Codificação. Previsão. Catálogo. Identificação. Classificação (inclusive amostras)
- 032 Requisição e controle de serviços reprográficos (inclusive assinaturas autorizadas e reprodução de formulários)
- 033 Aquisição (inclusive licitações)
- 033.1 Material permanente
- Incluem-se documentos referentes a equipamentos, mobiliário, aparelhos, ferramentas, máquinas, instrumentos técnicos e obras de arte.
- Quanto à documentação bibliográfica, classificar em 062.
- 033.11 Compra (inclusive compra por importação)
- 033.12 Aluguel. Comodato. Leasing
- 033.13 Empréstimo. Doação. Cessão. Permuta
- 033.2 Material de consumo

- 033.21 Compra
- 033.22 Cessão. Doação. Permuta
- 033.23 Confecção de impressos
- Incluem-se documentos referentes à impressão de formulários, convites, cartazes, cartões e outros.
- 034 Movimentação de material (permanente e de consumo)
 - 034.01 Termos de responsabilidade (inclusive Relatório de movimentação de Bens Móveis-RMB ou RMBM)
 - 034.1 Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado - RMA)
 - 034.2 Extravio. Roubo. Desaparecimento
- Quando se tratar de apuração de responsabilidade de servidor, classificar em 025.
 - 034.3 Transporte de material
 - 034.4 Autorização de saída de material
 - 034.5 Recolhimento de material ao depósito
- 035 Alienação. Baixa (material permanente e de consumo)
 - 035.1 Venda (inclusive leilão)
 - 035.2 Cessão. Doação. Permuta
- 036 Instalação e manutenção
- incluem-se documentos referentes aos serviços de instalação, conservação, recuperação e consertos de equipamentos e mobiliário.
 - 036.1 Requisição e contratação de serviços (inclusive licitações)
 - 036.2 Serviços executados em oficinas do órgão
- 037 Inventário
- Quanto aos inventários de documentação bibliográfica, classificar em 062.5.
 - 037.1 Material permanente
 - 037.2 Material de consumo
- 039 Outros assuntos referentes a material
- 040 Patrimônio**

- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

041 Bens imóveis

- Incluem-se escrituras, plantas e projetos relativos aos edifícios, terrenos, residências e salas.

- Sugere-se abrir uma pasta para cada bem imóvel, sempre que tal procedimento se justificar.

041.01 Fornecimento e manutenção de serviços básicos
- Quanto à instalação, conservação e reparo de rádio, telex, telefone e fac-símile, ver 072.1, 073.1 e 074.1, respectivamente.

041.011 Água e esgoto

041.012 Gás

041.013 Luz e força

041.02 Comissão interna de conservação de energia (cice)

041.03 Condomínio

041.1 Aquisição

041.11 Compra

041.12 Cessão

041.13 Doação

041.14 Permuta

041.15 Locação. Arrendamento. Comodato

041.2 Alienação

041.21 Venda

041.22 Cessão

041.23 Doação

041.24 Permuta

041.3 Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento

041.4 Obras

- 041.41 Reforma. Recuperação. Restauração
- 041.42 Construção
- 041.5 Serviços de manutenção (inclusive licitações)
- 041.51 Manutenção de elevadores
- 041.52 Manutenção de ar condicionado
- 041.53 Manutenção de subestações e geradores
- 041.54 Limpeza. Imunização. Desinfestação (inclusive para jardins)
- 041.59 Outros serviços de manutenção
- 042 Veículos
 - Sugere-se abrir uma pasta para cada veículo.
 - 042.1 Aquisição (inclusive licitações)
 - 042.11 Compra (inclusive compra por importação)
 - 042.12 Aluguel
 - 042.13 Cessão. Doação. Permuta. Transferência
 - 042.2 Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento
 - 042.3 Alienação (inclusive licitações)
 - 042.31 Venda (inclusive leilão)
 - 042.32 Cessão. Doação. Permuta. Transferência
 - 042.4 Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo
 - 042.5 Acidentes. Infrações. Multas
 - 042.9 Outros assuntos referentes a veículos
 - 042.91 Controle de uso de veículos
 - 042.911 Requisição
 - 042.912 Autorização para uso fora do horário de expediente
 - 042.913 Estacionamento. Garagem

- 043 Bens semoventes
 - Esta classificação poderá ser ampliada de acordo com a necessidade.
- 044 Inventário (inclusive Relatório de Movimentação de Bens Imóveis-MBI)
- 049 Outros assuntos referentes a patrimônio
 - 049.1 Guarda e segurança
 - 049.11 Serviços de vigilância
 - 049.12 Seguros (inclusive de veículos)
 - 049.13 Prevenção de incêndio
 - Incluem-se documentos referentes ao treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeções periódicas, constituição de brigadas de incêndio, planos, projetos e relatórios.
 - 049.14 Sinistro
 - Incluem-se documentos referentes às vistorias, sindicâncias e perícias técnicas relativas a arrombamento, desaparecimento, extravio, incêndio e roubo.
 - 049.15 Controle de portaria
 - Incluem-se documentos referentes ao controle de entrada e saída de pessoas, materiais e veículos; permissão para entrada e permanência fora do horário de expediente; controle de entrega e devolução de chaves; e registro de ocorrências.
 - Quanto ao controle de uso de veículos, ver 042.91.
 - 049.2 Mudanças
 - 049.21 Para outros imóveis
 - 049.22 Dentro do mesmo imóvel
 - 049.3 Uso de dependências
 - Incluem-se documentos referentes à utilização de auditório e demais dependências do imóvel, pelo órgão ou por terceiros.
 - 050 Orçamento e finanças**
 - Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
 - 050.1 Auditoria
 - 051 Orçamento
 - 051.1 Programação orçamentária

- 051.11 Previsão orçamentária
- 051.12 Proposta orçamentária
- 051.13 Quadro de detalhamento de despesa (QDD)
 - Incluem-se documentos referentes às metas e destinação de recursos e receitas por fontes.
- 051.14 Créditos adicionais
 - Incluem-se documentos referentes aos créditos suplementar, especial e extraordinário.
- 051.2 Execução orçamentária
- 051.21 Descentralização de recursos (distribuição orçamentária)
 - Incluem-se documentos referentes às transferências, provisão, destaques, estornos e subvenções.
- 051.22 Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)
- 051.23 Plano operativo. Cronograma de desembolso
- 052 Finanças
- 052.1 Programação financeira de desembolso
- 052.2 Execução financeira
 - Incluem-se documentos referentes às despesas correntes e de capital.
- 052.21 Receita
 - Incluem-se documentos referentes aos créditos do Tesouro Nacional (cota, repasse e sub-repasse), taxas cobradas por serviços, multas, emolumentos e outras rendas arrecadadas.
- 052.22 Despesa
 - Incluem-se documentos referentes às despesas correntes e de capital, bem como adiantamentos, subvenções, suprimento de fundos e restos a pagar.
- 053 Fundos especiais
- 054 Estímulos financeiros e creditícios
 - Incluem-se documentos referentes aos subsídios, incentivos fiscais e investimentos.
- 055 Operações bancárias
- 055.01 Pagamentos em moeda estrangeira
- 055.1 Conta única (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)

- 055.2 Outras contas: tipo b, c e d (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)
- 056 Balanços. Balancetes
- 057 Tomada de contas. Prestação de contas (inclusive parecer de aprovação das contas)
- 059 Outros assuntos referentes a orçamento e finanças
- 059.1 Tributos (impostos e taxas)
- 060 Documentação e Informação**
- 060.1 Publicação de matérias no diário oficial
- 060.2 Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço
- 060.3 Publicação de matérias em outros periódicos
- 061 Produção editorial (inclusive edição ou co-edição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte)
- 061.1 Editoração. Programação visual
 - Incluem-se documentos referentes à composição, copidesque e revisão de textos.
- 061.2 Distribuição. Promoção. Divulgação
 - Incluem-se documentos referentes à doação, permuta e venda.
 - Quanto à permuta de documentação bibliográfica, ver 062.13.
- 062 Documentação bibliográfica (livros, periódicos, folhetos e audiovisuais)
- 062.01 Normas e Manuais
 - Incluem-se estudos e textos referentes à elaboração de metodologias e procedimentos técnicos adotados para o tratamento da documentação bibliográfica.
- 062.1 Aquisição (no Brasil e no exterior)
- 062.11 COMPRA (inclusive assinaturas de periódicos)
- 062.12 Doação
- 062.13 Permuta
 - Quanto à permuta da produção editorial do órgão, ver 061.2.
- 062.2 Registro
 - Incluem-se documentos referentes à incorporação de livros e periódicos ao acervo.

- 062.3 Catalogação. Classificação. Indexação
- 062.4 Referência e circulação
 - Incluem-se documentos referentes às consultas, pesquisas bibliográficas, bibliografias, empréstimos e intercâmbio entre bibliotecas.
- 062.5 Inventário
- 063 Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos
 - 063.01 Normas e Manuais
 - Incluem-se estudos e orientações referentes à elaboração de documentos, metodologias e procedimentos técnicos.
 - 063.1 Produção de documentos. Levantamento. Diagnóstico. Fluxo
 - 063.2 Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos
 - 063.3 Assistência técnica
 - 063.4 Classificação e arquivamento (inclusive códigos de classificação de documentos)
 - 063.5 Política de acesso aos documentos
 - 063.51 Consultas. Empréstimos
 - 063.6 Destinação de documentos
 - 063.61 Análise. Avaliação. Seleção (inclusive tabelas de temporalidade)
 - 063.62 Eliminação (inclusive termos, listagens e editais de ciência de eliminação)
 - 063.63 Transferência. Recolhimento (inclusive guias e termos de transferência; guias, relações e termos de recolhimento; e listagens descritivas do acervo)
- 064 Documentação museológica
 - esta classificação poderá ser subdividida quando houver necessidade.
- 065 Reprodução de documentos
 - incluem-se documentos referentes à reprodução, em qualquer suporte, de material arquivístico, bibliográfico e museológico.
 - quanto à requisição de cópias eletrostáticas, ver 032.
- 066 Conservação de documentos
 - 066.1 Desinfestação. Higienização

- 066.2 Armazenamento. Depósitos
- 066.3 Restauração (inclusive encadernação)
- 067 Informática
 - 067.1 Planos e projetos
 - 067.2 Programas. Sistemas. Redes (inclusive licença e registro de uso e compra)
 - 067.21 Manuais técnicos
 - 067.22 Manuais do usuário
 - 067.3 Assistência técnica
- 069 Outros assuntos referentes à documentação e informação
- 070 Comunicações**
 - Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.
- 071 Serviço postal
 - 071.1 Serviços de entrega expressa
 - 071.11 Nacional
 - 071.12 Internacional
 - 071.2 Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada – malote
 - 071.3 Mala oficial
 - 071.9 Outros serviços postais
- 072 Serviço de rádio
 - 072.1 Instalação. Manutenção. Reparo
- 073 Serviço de telex
 - 073.1 Instalação. Manutenção. Reparo
- 074 Serviço telefônico (inclusive autorização para ligações interurbanas). Fac-símile (fax)
 - 074.1 Instalação. Transferência. Manutenção. reparo

- 074.2 Listas telefônicas internas
- 074.3 Contas telefônicas
- 075 Serviço de transmissão de dados, voz e imagem
- 079 Outros assuntos referentes a comunicações
- 090 Outros assuntos referentes à administração geral
- 091 Ações judiciais

100 ENSINO SUPERIOR

110 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino superior.

120 Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)

- 121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação
 - 121.1 Projeto pedagógico dos cursos
 - Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
 - 121.2 Criação de cursos. Conversão de cursos
 - 121.21 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento
 - 121.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos
- 122 Planejamento e organização curricular
 - 122.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
 - 122.2 Reformulação curricular
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 121.1.
 - 122.3 Disciplinas: programas didáticos

– Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.

- 122.31 Oferta de disciplinas
– Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas, inclusive estágios curriculares, obrigatórios e supervisionados) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 122.32 Atividades complementares
– Incluem-se documentos referentes ao planejamento das atividades internas e a definição das atividades externas, que complementam os cursos de graduação e que sejam autorizadas pela instituição de ensino.
- 123 Planejamento da atividade acadêmica
- 123.1 Calendário acadêmico
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico, bem como dos períodos letivos complementares, intermediários e dos cursos de férias e de verão.
- 123.2 Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante
- 124 Colação de grau. Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite, bem como o requerimento para colação de grau.
- 124.1 Termo ou ata de colação de grau
- 125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação
- 125.1 Ingresso
- 125.11 Processo de seleção (vestibular)
– Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 125.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador), critérios de correção das provas e guia do vestibulando.

- 125.112 Inscrições
 – Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição, declaração para o sistema de cotas, resultado do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), confirmação ou correção de dados cadastrais, boletim informativo e estatística da relação candidato/vaga.
- 125.113 Controle de aplicação de provas
- 125.114 Correção de provas
 – Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos, folhas de resposta e avaliação de habilidades específicas.
- 125.115 Recursos
 – Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 125.116 Resultados
 – Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 125.12 Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título
 – Incluem-se editais, inscrições, documentos referentes ao processo de seleção (provas e análise de currículos) e resultados.
- 125.13 Transferência
- 125.131 Transferência voluntária ou facultativa
 – Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção para ingresso extravestibular como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.132 Transferência *ex officio*
 – Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.

- 125.14 Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna
– Incluem-se documentos referentes aos processos de reopção de curso, mudança de curso e transferência interna como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno convênio rede pública
aluno especial
aluno visitante
continuidade de estudos
mandado judicial
matrícula de cortesia
readmissão
refugiados políticos
reintegração
revinculação
- 125.2 Registros acadêmicos
- 125.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 125.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina
– Incluem-se documentos referentes ao ordenamento, encomenda e correção de matrícula, troca ou mudança de turma e turno, matrícula sem disciplina, solicitações especiais de matrícula e rematrícula, reabertura, recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas, transferência de pólo.
- 125.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 125.24 Trancamento
- 125.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 125.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.

125.25	Desligamento
125.251	Abandono de curso
125.252	Jubilação
125.253	Recusa de matrícula
125.26	Prorrogação de prazo para conclusão do curso
125.3	Avaliação acadêmica
125.31	Provas. Exames. Trabalhos – Incluem-se provas, exames e trabalhos (inclusive verificações suplementares), realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
125.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso – Incluem-se monografias, artigos científicos e relatórios, entre outros trabalhos elaborados na finalização dos cursos.
125.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
125.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação – Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
125.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação
125.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência – Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
125.34	Distinção acadêmica e mérito – Incluem-se documentos referentes à indicação, solicitação e concessão de prêmios e de láurea ao aluno destaque.
125.4	Documentação acadêmica
125.41	Histórico escolar. Integralização curricular

- 125.42 Emissão de diploma
- 125.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 125.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.423 Apostila
– Incluem-se documentos referentes ao apostilamento ao diploma de outra(s) habilitação(ões) que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 125.424 Reconhecimento e revalidação
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 125.425 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF), conselhos profissionais e outros órgãos públicos.
- 125.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade moral, de óbito e de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de fotografia do aluno) e documentação acadêmica (boletim semestral; certificado de conclusão do ensino médio; confirmação de colação de grau; convênio cultural; declaração de vaga e desistência de vaga ou curso; cópia do diploma de graduação, quando da admissão de graduado; guia de transferência; histórico escolar; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos; integralização curricular ou lauda e registro das notas).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 125.5 Regime de exercício domiciliar
- 125.51 Aluna gestante
- 125.52 Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos
- 125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência
- Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, aos estágios não obrigatórios e aos Programas de iniciação à docência.
- Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 125.61 Monitorias
- Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 125.611 Processo de seleção
- Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 125.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 125.613 Avaliação
- Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 125.62 Estágios não obrigatórios
- Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 125.63 Programas de iniciação à docência

– Incluem-se estudos e propostas referentes aos programas de iniciação, incentivo ou estímulo à docência, bem como editais e resultados do processo de seleção.

- 125.631 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas e resultados do processo de seleção.
- 125.632 Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador
- 125.633 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.
- 125.64 Frequência de monitores, estagiários e bolsistas
- 125.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio
- 125.71 Nacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.
- 125.72 Internacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.
- 125.8 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 130 Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos cursos de mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado e pós-doutorado.
- 131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
- 131.1 Projeto pedagógico dos cursos
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, as áreas de concentração e as linhas de

pesquisa, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

- 131.2 Criação de cursos. Criação de programas
- 131.21 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento.
- 131.3 Desativação de cursos. Extinção de cursos
- 131.4 Credenciamento para orientação
 - Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de orientadores e co-orientadores, internos e externos.
- 132 Planejamento e organização curricular
 - 132.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
 - 132.2 Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 131.1.
 - 132.3 Disciplinas: programas didáticos
 - Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
 - 132.31 Oferta de disciplinas
 - Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas – obrigatórias, optativas e eletivas, inclusive Estágio Docência para alunos bolsistas da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) – e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 133 Planejamento da atividade acadêmica
 - Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 134 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*
 - 134.1 Ingresso
 - 134.11 Processo de seleção

– Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.

- 134.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composição de bancas e critérios de correção das provas.
- 134.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição e os documentos exigidos no edital para sua homologação.
- 134.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de realização das provas como controle de aplicação, frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso e ata de sala.
- 134.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 134.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.
- 134.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 134.12 Transferência
– Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.
- 134.13 Mudança de nível
- 134.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno especial
reintegração
- 134.2 Registros acadêmicos

- 134.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 134.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplinas
– Incluem-se documentos referentes à correção de matrícula, solicitações especiais de matrícula, reabertura, recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas e transferência de pólo.
- 134.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 134.24 Trancamento
- 134.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 134.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.
- 134.25 Desligamento
- 134.251 Abandono de curso
- 134.252 Jubilação
- 134.253 Recusa de matrícula
- 134.3 Avaliação acadêmica
- 134.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 134.32 Exame de qualificação
- 134.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 134.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação

- Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 134.323 Prorrogação de prazo para o exame de qualificação
- 134.324 Projeto de qualificação
 - Incluem-se projetos e outros trabalhos exigidos ou apresentados para o exame de qualificação no curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- 134.33 Defesa de dissertação e tese
- 134.331 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 134.332 Bancas examinadoras: indicação e atuação
 - Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 134.333 Prorrogação de prazo para a defesa
- 134.334 Dissertação e tese
- 134.34 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
 - Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 134.4 Documentação acadêmica
- 134.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 134.42 Emissão de diploma
- 134.421 Expedição
 - Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 134.422 Registro
 - Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 134.423 Reconhecimento e revalidação
 - Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas

expedidos por instituições de ensino superior no exterior.

134.424

Verificação de autenticidade

– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF) ou por outros órgãos públicos.

134.43

Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)

– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade moral, de óbito e de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de fotografia do aluno e *curriculum vitae*) e documentação acadêmica (atas do exame de qualificação e do exame de defesa de dissertação ou tese; cartas de confirmação de matrícula, de referência e de aceite do orientador; declaração do vínculo empregatício; cópia do diploma de graduação; registro profissional; folha de rosto da dissertação ou tese; formulário de inscrição no curso; histórico da graduação; licença para afastamento temporário; pedido do exame de qualificação; plano de estudo ou matrícula semestral nas disciplinas a cursar com o aval do orientador; projeto de pesquisa; relatórios semestrais; solicitação de defesa de dissertação ou tese; trancamento de matrícula, de curso e de disciplina; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos e registro das notas).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

134.5

Regime de exercício domiciliar

– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.

134.6

Monitorias. Estágios não obrigatórios

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.

– Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240;

para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.

- 134.61 Monitorias
– Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 134.611 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 134.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 134.613 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 134.62 Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 134.63 Frequência de monitores e estagiários
- 134.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio
- 134.71 Nacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.
- 134.72 Internacional
– Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.
- 134.8 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

140 Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos cursos de especialização, de residência médica e dos designados como *Master of Business Administration* (MBA).

- 141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 141.1 Projeto pedagógico dos cursos
 - Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 141.2 Criação de cursos
- 141.3 Credenciamento para orientação
 - Incluem-se documentos referentes ao credenciamento de orientadores e co-orientadores, internos e externos.
- 142 Planejamento e organização curricular
- 142.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 142.2 Reformulação curricular
 - Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
 - Para as instituições em que a reformulação curricular estiver incluída no projeto pedagógico dos cursos, classificar no código 141.1.
- 142.3 Disciplinas: programas didáticos
 - Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 142.31 Oferta de disciplinas
 - Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 143 Planejamento da atividade acadêmica
 - Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.
- 144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*
- 144.1 Ingresso
- 144.11 Processo de seleção

– Nas subdivisões desse descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.

- 144.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composição de bancas e critérios de correção das provas.
- 144.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição e os documentos exigidos no edital para sua homologação.
- 144.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de realização das provas como controle de aplicação, frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope, termo de compromisso e ata de sala.
- 144.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 144.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.
- 144.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 144.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
aluno especial
reintegração
- 144.2 Registros acadêmicos
- 144.21 Matrícula. Registro
– Incluem-se documentos referentes ao processo de cadastramento inicial do aluno para estabelecer sua vinculação à instituição e ao seu respectivo curso.
- 144.22 Inscrição em disciplinas. Matrícula em disciplinas
– Incluem-se documentos referentes à correção de matrícula, solicitações especiais de matrícula, reabertura,

recondução e cancelamento de matrícula em disciplinas e transferência de pólo.

- 144.23 Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 144.24 Trancamento
- 144.241 Disciplina. Matrícula parcial
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento de matrícula em uma ou mais disciplinas, bem como a sua renovação.
- 144.242 Total de curso. Matrícula total
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de trancamento total de matrícula do curso, bem como a sua renovação.
- 144.25 Desligamento
- 144.251 Abandono de curso
- 144.252 Jubilação
- 144.253 Recusa de matrícula
- 144.3 Avaliação acadêmica
- 144.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 144.32 Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso
– Incluem-se monografias, artigos científicos e relatórios, entre outros trabalhos elaborados na finalização dos cursos.
- 144.321 Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador
- 144.322 Bancas examinadoras: indicação e atuação
– Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 144.323 Prorrogação de prazo para entrega e apresentação
- 144.33 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência

– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, mapa de apuração de frequência e notas.

- 144.4 Documentação acadêmica
- 144.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 144.42 Emissão de certificado
- 144.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do certificado.
- 144.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 144.423 Reconhecimento e revalidação
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de certificados expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 144.424 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade do certificado pelo Departamento de Polícia Federal (DPF) ou por outros órgãos públicos.
- 144.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da identidade; do CPF; da certidão de nascimento ou casamento; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor; do comprovante de quitação eleitoral; dos atestados de idoneidade moral, de óbito, de saúde física e mental; do comprovante de residência; e do passaporte, se for estrangeiro; além de fotografia do aluno e do *curriculum vitae*) e documentação acadêmica (diploma da graduação; histórico escolar e registro profissional; nada consta da biblioteca; procurações; solicitações de atestados; requerimentos e registro das notas).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e acadêmicos que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos

procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 144.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 144.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.
– Para as solicitações de bolsas institucionais referentes à Pesquisa, classificar nas subdivisões dos códigos 220, 230 ou 240; para as referentes à Extensão, classificar nas subdivisões dos códigos 320, 330 ou 380; para os auxílios referentes à assistência estudantil, classificar nas subdivisões da Classe 500.
- 144.61 Monitorias
– Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 144.611 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à divulgação, inscrição, provas, entrevistas, listas de inclusão e exclusão.
- 144.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador
- 144.613 Avaliação
– Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.
- 144.62 Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos estágios não obrigatórios como ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 144.63 Frequência de monitores e estagiários
- 144.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 190 Outros assuntos referentes ao ensino superior**
– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

200 PESQUISA

210 **Normatização. Regulamentação**

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de pesquisa.

220 **Programas de pesquisa**

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes aos programas de pesquisa institucionais.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

221 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de pesquisa.

222 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do programa.

230 **Projetos de pesquisa**

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos projetos de pesquisa institucionais, bem como os propostos por pesquisadores colaboradores e apoiados pela instituição.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

231 Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, ao registro e à aprovação do projeto de pesquisa.

232 Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do projeto.

240 **Iniciação científica**

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes aos programas de bolsas de iniciação científica, com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de instituições de pesquisa estaduais, bem como parcerias com outros órgãos de fomento.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

241 Processo de seleção

- Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto pelo orientador, os planos de orientação, metodologia de acompanhamento e de avaliação, bem como o julgamento e comunicação do resultado.
- 242 Cadastramento de bolsistas
 - Incluem-se os termos de compromisso do orientador e do bolsista, bem como os documentos referentes ao cancelamento, suspensão, substituição e reativação de bolsistas.
- 243 Frequência de bolsistas
 - Incluem-se atestados de frequência, controle da expedição de certificados ou declarações de participação dos bolsistas nos programas de iniciação científica.
- 244 Avaliação de bolsistas
 - Incluem-se documentos referentes à produção científica do bolsista.
- 250 Transferência e inovação tecnológica**
 - Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes à gestão do conhecimento científico produzido na instituição como apoio à solicitação de pedidos de patentes, à disseminação da cultura de propriedade intelectual, às atividades de transferência e de inovação tecnológica e às atividades de empreendedorismo.
- 251 Registro da propriedade intelectual
 - Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à solicitação, registro, depósito, proteção e divulgação da propriedade intelectual produzida na instituição.
- 251.1 Apoio à redação de patentes
 - Incluem-se documentos referentes à realização de cursos, consultorias e orientações em geral, para elaboração de patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, *softwares*, indicações geográficas e cultivares.
- 251.2 Apresentação e acompanhamento
 - Incluem-se documentos referentes à pesquisa prévia, preenchimento de formulários próprios e apresentação de documentação comprobatória e descritiva do produto, acompanhamento do depósito de pedido de registro até a emissão da carta-patente ou registro do produto.
- 252 Transferência de tecnologia
 - 252.1 Informações técnicas
 - Incluem-se documentos referentes às solicitações de informações, sobre produtos e serviços disponíveis, relativas ao processo de transferência de tecnologia.
 - 252.2 Celebração e acompanhamento de contratos

- Incluem-se documentos referentes à efetivação do contrato de transferência de tecnologia, licenciamento, aquisição de conhecimento, franquia com a instituição, averbação junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).
- 252.3 Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica
 - Incluem-se documentos referentes à formação de alianças e parcerias institucionais com instituições públicas ou privadas, para a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica, na criação ou desenvolvimento de processo ou produto inovador como apoio à elaboração de projetos e a celebração de convênios.
- 253 Divulgação de informação tecnológica
- 253.1 Informação tecnológica institucional
 - Incluem-se documentos referentes aos depósitos, registros de patentes nacionais e internacionais, pedidos de marcas, tecnologias licenciadas, tecnologias disponíveis para indústria, informações sobre pesquisas, desenvolvimento e lançamento de novos produtos ou processos da instituição.
- 253.2 Avaliação da transferência e inovação tecnológica
 - Incluem-se diagnósticos, estudos e relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades.
- 254 Programas de incubadora de empresas
- 254.1 Prospecção de projetos
 - Incluem-se documentos referentes à identificação, orientação, assessoria capacitada e apoio na busca de recursos financeiros de projetos tecnológicos inovadores com potencial de mercado.
- 254.2 Implantação e acompanhamento do programa
- 254.21 Processo de seleção
 - Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto como editais, cronogramas, entrevistas, pré-projetos, projetos detalhados e planos de negócios.
- 254.22 Admissão
 - Incluem-se documentos referentes à admissão da empresa ao programa de incubadora como manual de operação, regimento, plano de negócios, documentação do empreendedor, da empresa e o contrato.
- 254.23 Capacitação de empreendedores
 - Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico no desenvolvimento do programa de incubadora como cursos,

workshops, seminários em gestão, identificação de oportunidades de financiamento, integração à comunidade universitária, consultorias, assessorias e confecção de protótipos.

- 254.24 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de informações, requeridas pelo programa de incubadora, para viabilizar o acompanhamento da evolução da empresa e orientar os serviços a serem oferecidos aos participantes do programa.

260 Ética em pesquisa

261 Pesquisa em seres humanos

- 261.1 Comitê de ética
– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação do comitê como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

- 261.2 Registro da pesquisa
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, orçamento detalhado do projeto, *curriculum vitae* do(s) pesquisador(es), Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), concordância da instituição onde a pesquisa será realizada, roteiro para verificação dos documentos e informações necessárias à análise do projeto, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

262 Pesquisa em animais

- 262.1 Comissão de ética
– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

- 262.2 Registro da pesquisa
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, equipe e orçamento do projeto, detalhamento dos procedimentos experimentais, laboratoriais e de manutenção e destino final do animal, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados, assim como os documentos referentes à utilização de animais em aulas práticas.

263 Biossegurança

- 263.1 Comissão interna de biossegurança

– Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

263.2

Registro da pesquisa

– Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto, *curriculum vitae* do(s) pesquisador(es), parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

290 Outros assuntos referentes à pesquisa

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

300 EXTENSÃO

310 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de extensão.

320 Programas de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes ao conjunto articulado de ações de extensão, pesquisa e ensino, tendo caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum e execução a médio e longo prazo.

– Para as solicitações de bolsas de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63, nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

321

Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de extensão.

322

Avaliação. Resultados

– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do programa.

330 Projetos de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes os projetos de extensão, com ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

331

Proposição

– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma,

orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro do projeto de extensão.

- 332 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do projeto.

340 Cursos de extensão

- 341 Proposição
– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro, regulamento do curso, estrutura curricular, carga horária, número de vagas, critérios de seleção e avaliação dos alunos, apostilas dos cursos de extensão.

- 342 Divulgação
– Incluem-se documentos de caráter promocional como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.

- 343 Inscrição

- 344 Frequência

- 345 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e controle da entrega do certificado.

- 346 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos cursos.

350 Eventos de extensão

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de curta duração como seminários, exposições, congressos, fóruns, semanas, espetáculos, jogos e competições esportivas, olimpíadas, festivais ou equivalentes que contribuem para a disseminação do conhecimento gerado pelas ações de extensão.

- 351 Proposição
– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, planejamento e programação, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro do evento de extensão, regulamentos dos eventos, carga horária e número de vagas.

- 352 Divulgação
– Incluem-se documentos de caráter promocional como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.

- 353 Inscrição
- 354 Frequência
– Incluem-se documentos referentes à frequência de participante, bem como o termo de responsabilidade dos alunos menores de idade e ficha de treinamento dos atletas, quando for o caso.
- 355 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e controle da entrega do certificado.
- 356 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do evento.
- 360 Prestação de serviço**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades de transferência à comunidade do conhecimento gerado, por meio de assessorias e consultorias, pesquisas encomendadas e atividades contratadas e financiadas por comunidade ou empresa.
- 361 Proposição
– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação, autorização dos órgãos competentes e registro da prestação de serviço.
- 362 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução da prestação do serviço.
- 370 Difusão e divulgação da produção acadêmica**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às publicações e aos produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.
- 371 Proposição
– Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro da produção acadêmica.
- 372 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da produção acadêmica.
- 380 Programa institucional de bolsas de extensão**
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do desenvolvimento do programa.

– Para as solicitações de bolsa de ensino de graduação, pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, classificar no código 125.63 e nas subdivisões dos códigos 134.6 e 144.6, respectivamente.

- 381 Processo de seleção
– Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto pelo coordenador, os planos de trabalho, metodologia de acompanhamento e de avaliação, bem como o julgamento e comunicação do resultado.
- 382 Inscrição e seleção de bolsistas
– Incluem-se os termos de compromisso do coordenador e dos bolsistas, bem como os documentos referentes à substituição de bolsistas.
- 383 Frequência de bolsistas
– Incluem-se atestados de frequência, controle da expedição de certificados ou declarações de participação dos bolsistas nos programas de bolsas de extensão.
- 384 Avaliação. Resultados
– Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos programas de bolsa de extensão.
- 390 Outros assuntos referentes à extensão**
– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

400 EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL

- 410 Normatização. Regulamentação**
– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento da educação básica e profissional.
- 420 Educação infantil: creches e pré-escolar**
- 421 Concepção, organização e funcionamento da educação infantil
- 421.1 Projeto pedagógico
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 421.2 Autorização para funcionamento
- 422 Planejamento e organização das atividades pedagógicas
– Incluem-se documentos referentes à determinação das atividades e tarefas a serem desenvolvidas, para a concretização da proposta pedagógica.
- 423 Planejamento da atividade escolar

- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 424 Reunião de professores
 - Incluem-se documentos referentes aos encontros de professores para estudos e debates sobre o desenvolvimento psicomotor e pedagógico dos alunos, bem como relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 425 Vida escolar dos alunos da educação infantil
 - 425.1 Ingresso
 - 425.11 Processo de seleção
 - Incluem-se fichas de inscrições, relação dos inscritos e dos sorteados.
 - 425.111 Edital. Resultado final
 - 425.12 Mandado judicial
 - 425.2 Registro escolar
 - 425.21 Matrícula
 - 425.3 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
 - Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento, da carteira de vacinação, do comprovante de residência, do atestado de óbito e documentos de identificação dos responsáveis, além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade) e documentação escolar (ficha individual, registro e acompanhamento do desenvolvimento e da saúde e autorizações para uso de imagem e voz do aluno, para participação de eventos externos à escola e para atendimento médico).
 - As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
 - 425.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil
 - 425.91 Formatura
 - Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.

430 Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

- 431 Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental
- 431.1 Projeto pedagógico
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico–metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 431.2 Autorização para funcionamento
- 432 Planejamento e organização curricular
- 432.1 Reformulação curricular
– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 431.1.
- 432.2 Disciplinas: programas didáticos
– Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.
- 433 Planejamento da atividade escolar
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 434 Conselhos de classe
– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 435 Vida escolar dos alunos do ensino fundamental
- 435.1 Ingresso
- 435.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 435.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador), listagens de apuração e critérios de correção das provas.
- 435.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, confirmação ou

- correção de dados cadastrais e estatística da relação candidato/vaga.
- 435.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, termo de abertura de envelope e ata de sala.
- 435.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados pelos candidatos e folhas de resposta.
- 435.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 435.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 435.12 Transferência
– Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.
- 435.13 Mandado judicial
- 435.2 Registro escolar
- 435.21 Matrícula
– Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e a sua reintegração.
- 435.211 Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 435.3 Avaliação escolar
- 435.31 Provas. Exames. Trabalhos
– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 435.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência

– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, mapa de apuração de frequência e notas.

- 435.4 Documentação escolar
- 435.41 Histórico escolar
- 435.42 Emissão de certificado
– Incluem-se documentos referentes à solicitação, expedição, registro e ao controle da entrega do certificado.
- 435.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento; da carteira de vacinação; dos documentos de identificação dos responsáveis; da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral, se for maior de dezoito anos; do comprovante de residência; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro do certificado, ressalva e boletim escolar).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.
- 435.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 435.6 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 435.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental
- 435.91 Formatura

– Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.

440 Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)

441 Conceção, organização e funcionamento do ensino médio

441.1 Projeto pedagógico

– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

441.2 Autorização para funcionamento

442 Planejamento e organização curricular

442.1 Reformulação curricular

– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 441.1.

442.2 Disciplinas: Programas didáticos

– Incluem-se conteúdos programáticos, planos de aulas e carga horária.

443 Planejamento da atividade escolar

– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.

444 Conselhos de classe

– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.

445 Vida escolar dos alunos do ensino médio

445.1 Ingresso

445.11 Processo de seleção

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.

445.111 Planejamento. Orientações

– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas), gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador) e critérios de correção das provas.

– Incluem-se provas, exames e trabalhos, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.

445.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.

445.4 Documentação escolar

445.41 Histórico escolar

445.42 Emissão de certificado

445.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do certificado.

445.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado e controle da entrega.

445.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento, dos documentos de identificação dos responsáveis, da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação eleitoral, quando maior de dezoito anos; do comprovante de residência; do passaporte, se for estrangeiro; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, certificado de conclusão do ensino fundamental, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro do certificado, ressalva e boletim escolar).
– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 445.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 445.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção, encaminhamento, acompanhamento, frequência e avaliação dos alunos nas monitorias e aos estágios não obrigatórios como a ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 445.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)
- 445.9 Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino médio
- 445.91 Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da solenidade de formatura, lista de participantes e exemplar do convite.

450 Ensino técnico

- 451 Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico
- 451.1 Projeto pedagógico
– Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem, contendo a definição das características gerais do projeto, a qualificação ou habilitação profissional e planos de trabalho, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.
- 451.2 Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento
- 452 Planejamento e organização curricular
- 452.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)
- 452.2 Reformulação curricular
– Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
– Para as instituições que tiverem a reformulação curricular incluída no projeto pedagógico, classificar no código 451.1.
- 452.3 Disciplinas: programas didáticos

– Incluem-se conteúdos programáticos, planos de curso, planos de aula e carga horária.

- 452.31 Oferta de disciplinas
– Incluem-se quadros ou mapas de ofertas de disciplinas (obrigatórias, isoladas, optativas e eletivas) e documentos referentes à alocação ou distribuição de encargos didáticos, atribuição de disciplinas a docentes, cancelamento de disciplinas e horários de aula.
- 452.32 Estágios obrigatórios
– Incluem-se documentos referentes ao encaminhamento, acompanhamento e avaliação dos alunos nos programas de estágio como fichas de avaliação de desempenho, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 453 Planejamento da atividade escolar
– Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário escolar.
- 454 Conselhos de classe
– Incluem-se relatórios, pareceres da avaliação da aprendizagem e atas.
- 455 Colação de grau. Formatura
– Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar do convite, bem como o requerimento para colação de grau.
- 455.1 Termo ou ata de colação de grau
- 456 Vida escolar dos alunos do ensino técnico
- 456.1 Ingresso
- 456.11 Processo de seleção
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.
- 456.111 Planejamento. Orientações
– Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos de prova (cadernos de provas) gabaritos (cartões-resposta e cartões do avaliador) e critérios de correção das provas.
- 456.112 Inscrições
– Incluem-se fichas de inscrição, questionário socioeconômico, solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição, confirmação ou

- correção de dados cadastrais e estatística da relação candidato/vaga.
- 456.113 Controle de aplicação de provas
– Incluem-se frequência do candidato, relação de candidatos ausentes, inscrições extraviadas, termo de abertura de envelope e ata de sala.
- 456.114 Correção de provas
– Incluem-se cadernos de prova utilizados e folhas de resposta.
- 456.115 Recursos
– Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.
- 456.116 Resultados
– Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.
- 456.12 Transferência
- 456.121 Transferência voluntária ou facultativa
– Incluem-se documentos referentes ao ingresso fora do processo de seleção como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 456.122 Transferência *ex officio*
– Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 456.19 Outras formas de ingresso
– Ordenar por:
Mandado judicial
Reintegração
- 456.2 Registro escolar
- 456.21 Matrícula
– Incluem-se documentos referentes à matrícula regular, bem como aqueles relativos à matrícula dos alunos que participam de programas de intercâmbio e a sua reintegração.

- 456.211 CANCELAMENTO de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)
- 456.22 ISENÇÃO de disciplinas. DISPENSA de disciplinas. Aproveitamento de estudos
- 456.23 TRANCAMENTO
- 456.3 AVALIAÇÃO escolar
- 456.31 Provas. Exames. Trabalhos. Relatórios de estágios
– Incluem-se provas, exames, trabalhos e relatórios de estágio, realizados pelos alunos durante o período letivo, bem como os documentos referentes à revisão, retificação das notas e segunda chamada.
- 456.32 Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
– Incluem-se diários de classe, listas de frequência ou presença, relação de conceitos e notas, resumo semestral, mapa de apuração de frequência e notas.
- 456.4 DOCUMENTAÇÃO escolar
- 456.41 Histórico escolar
- 456.42 EMISSÃO de diploma
- 456.421 Expedição
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de expedição do diploma.
- 456.422 Registro
– Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma e ao controle de entrega.
- 456.423 Verificação de autenticidade
– Incluem-se documentos referentes à solicitação de verificação de autenticidade de diploma pelo Departamento de Polícia Federal (DPF), conselhos profissionais e outros órgãos públicos.
- 456.43 Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)
– Incluem-se documentos pessoais (cópias da certidão de nascimento ou casamento; dos documentos de identificação dos responsáveis; da identidade e do CPF, caso possua; do certificado de quitação com o serviço militar; do título de eleitor e do comprovante de quitação

eleitoral, se for maior de dezoito anos; do comprovante de residência; do passaporte, se for estrangeiro; e dos atestados de saúde física e mental e de óbito; além de fotografia do aluno e do termo de responsabilidade, caso ele seja legalmente incapaz) e documentação escolar (guia de transferência, certificado de conclusão do ensino fundamental, requerimentos, histórico escolar, ficha individual, registro de diploma, ressalva e boletim escolar).

– As Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) deverão observar que se encontram relacionados os documentos pessoais e escolares que poderão integrar ou não os assentamentos individuais, dependendo dos procedimentos internos que cada instituição adotar na formação dos dossiês dos alunos.

- 456.5 Regime de exercício domiciliar
– Incluem-se documentos referentes à aluna gestante e ao aluno portador de afecções, infecções e traumatismos.
- 456.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica
– Incluem-se documentos referentes à seleção, encaminhamento, acompanhamento, frequência e avaliação dos alunos nas monitorias, aos estágios não obrigatórios e programas de iniciação tecnológica como a ficha de avaliação de desempenho, relatórios, termos de compromisso e de desligamento ou rescisão.
- 456.7 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

490 Outros assuntos referentes à educação básica e profissional

– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.

520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades desenvolvidas em decorrência dos programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em consonância com as especificidades de cada uma das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), bem como aqueles referentes às ações de concepção mais ampla, relacionadas à assistência estudantil e ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- 521 Moradia estudantil. Moradia universitária
- 521.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de moradia estudantil (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 521.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso ou de ocupação e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 521.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 522 Alimentação
- 522.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de alimentação (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 522.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 522.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 523 Transporte
- 523.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de transporte (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

- 523.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 523.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)
- 524.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de assistência à saúde física e mental (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 524.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício e encaminhamento para atendimento médico.
- 524.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes da assistência médica prestada pela própria instituição e pela rede conveniada como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 525 Inclusão sócio-educacional e digital
- 525.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de inclusão sócio-educacional e digital (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 525.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da

coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.

- 525.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 526 Cultura. Esporte
- 526.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa cultural e esportivo (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 526.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 526.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes dos programas como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 527 Creche
- 527.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de creche (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 527.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 527.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o

estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

- 528 Apoio pedagógico
- 528.1 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de apoio pedagógico (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 528.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 528.3 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos.
- 529.1 Atendimento aos portadores de necessidades especiais
– Incluem-se documentos referentes aos programas, convênios e projetos elaborados e desenvolvidos para o fornecimento de condições básicas para o atendimento aos portadores de necessidades especiais como deficiência motora, deficiência visual (cegos ou com baixa visão), deficiência auditiva, Transtorno de Asperger (transtorno invasivo de desenvolvimento), transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, dislexia (transtorno de aprendizagem), altas habilidades e superdotado.
- 529.2 Auxílio para participação e realização de eventos
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de ajuda de custo para a participação e realização de eventos.
- 529.3 Isenção de taxas acadêmicas
– Incluem-se documentos referentes à isenção do pagamento da taxa de matrícula e de outras taxas acadêmicas.
- 529.4 Concessão de material didático
– Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de material didático como livros, apostilas e cópias de textos.

- 529.5 Bolsa Auxílio
– Nas subdivisões deste descritor classificam-se os documentos referentes à concessão de auxílio pecuniário.
- 529.51 Publicação. Divulgação
– Incluem-se documentos referentes ao lançamento da Bolsa Auxílio (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 529.52 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação
– Incluem-se documentos referentes à inscrição e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso, termo de compromisso e as listas de atualização de beneficiados e de renovação do benefício.
- 529.53 Avaliação
– Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.
- 590 Outros assuntos referentes à assistência estudantil**
– A classificação de documentos nesta subclasse só deverá ocorrer após apreciação e aprovação pelo Arquivo Nacional.
- 900 Assuntos diversos**
- Incluem-se documentos de caráter genérico referentes à administração geral cujos assuntos não possuem classificação específica nas demais classes do código.
- 910 Solenidades. Comemorações. Homenagens (inclusive discursos e palestras)
- Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.
- 920 Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas
- Incluem-se documentos referentes tanto aos eventos promovidos pelo órgão, quanto à participação e apresentação de trabalhos por técnicos do órgão.
- Ordenar por evento, em ordem alfabética ou cronológica.
- 930 Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas
- 940 Visitas e visitantes
- Incluem-se documentos referentes às solicitações de audiência, assistência, orientação e assessoramento a visitantes.
- 990 Assuntos transitórios

- 991 Apresentação. Recomendação
- Incluem-se documentos referentes a cartas de apresentação e recomendação.
- 992 Comunicados e informes
- Incluem-se documentos referentes às comunicações de posse, afastamento de cargos e alterações de endereços e telefones.
- 993 Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames
- 994 Protestos. Reivindicações. Sugestões
- 995 Pedidos, oferecimentos e informações diversas
- 996 Associações: culturais, de amigos e de servidores

TABELA DE TEMPORALIDADE E DESTINAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES MEIO E FIM

CÓD	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
000	Administração geral				
001	Modernização e Reforma Administrativa Projetos, estudos e normas	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
002	Planos, programas e projetos de trabalho	5 anos	9 anos	Guarda permanente	
003	Relatórios de atividades	5 anos	9 anos	Guarda permanente	São passíveis de eliminação os relatórios cujas informações encontram-se recapituladas em outros
004	Acordos. Ajustes. Contratos. Convênios	Enquanto vigora	10 anos	Guarda permanente	
010	Organização e funcionamento Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, Estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
010.1	Registro nos órgãos competentes	Enquanto Vigora		Eliminação	
010.2	Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	Os originais dos atos publicados integrarão os arquivos dos gabinetes do presidente da República, governadores e prefeitos, cuja temporalidade será definida quando da elaboração de tabela específica para suas

					atividades-fim.
010.3	Audiências. Despachos. Reuniões	2 anos		Eliminação	
011	Comissões. Conselhos. Grupos De trabalho. Juntas. Comitês	4 anos	5 anos	Eliminação	
	Atos de criação, atas, relatórios	4 anos	5 anos	Guarda permanente	
012	Comunicação social				
012.1	Relação com a imprensa	1 ano		Eliminação	
012.11	Credenciamento de jornalistas	Enquanto vigora		Eliminação	
012.12	Entrevistas. Noticiários. Reportagens. Editoriais	2 anos		Eliminação	Os documentos cujas informações reflitam a política do órgão são de guarda permanente.
012.2	Divulgação interna	2 anos		Eliminação	
012.3	Campanhas institucionais. Publicidade	4 anos	10 anos	Guarda permanente	
019	Outros assuntos referentes à organização e funcionamento				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
019.01	Informações sobre o órgão	2 anos		Eliminação	
020	Pessoal				
020.1	Legislação, normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
	Boletins administrativo, de pessoal e de Serviço	10 anos	10 anos	Guarda permanente	
020.2	Identificação funcional (inclusive carteira, cartão, crachá, credencial e passaporte diplomático)	Enquanto o servidor permanecer		Eliminação	
020.3	Obrigações trabalhistas e estatutárias. Relações com órgãos normatizadores da	5 anos	5 anos	Eliminação	

	administração pública. Lei dos 2/3. Rais				
020.31	Relações com os conselhos profissionais	2 anos		Eliminação	Os documentos cujas informações possam originar contenciosos administrativos ou judiciais serão classificados nos assuntos correspondentes ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
020.4	Sindicatos. Acordos. Dissídios	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
020.5	Assentamentos Individuais. Cadastro	Enquanto o servidor permanecer	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos, independente do suporte. Serão transferidos ao arquivo intermediário após a saída do servidor do órgão
021	Recrutamento e seleção				
021.1	Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e curriculum vitae	2 anos		Eliminação	
021.2	Exames de seleção (concursos públicos) provas e títulos, testes psicotécnicos e exames médicos	6 anos		Eliminação	
	Constituição de bancas examinadoras, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos	6 anos	5 anos	Guarda permanente	É opcional a seleção por amostragem das provas dos candidatos, segundo critérios estabelecidos pela Comissão Permanente de Avaliação.
022	Aperfeiçoamento e treinamento				
022.1	Cursos (inclusive bolsas de estudo)				
022.11	Promovidos pela instituição	5 anos		Eliminação	
	Propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
022.12	Promovidos por outras instituições				Para os documentos comprobatórios de

					participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.
022.121	No brasil	5 anos		Eliminação	
022.122	No exterior	5 anos		Eliminação	
022.2	Estágios (inclusive bolsas de estágio)				
022.21	Promovidos pela instituição	5 anos		Eliminação	
	Estudos, propostas, programas, relatórios finais, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
022.22	Promovidos por outras instituições				Para os documentos comprobatórios de participação utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais 020.5.
022.221	No brasil	5 anos		Eliminação	
022.222	No exterior	5 anos		Eliminação	
022.9	Outros assuntos referentes a Aperfeiçoamento e treinamento				Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
023	Quadros, tabelas e política de pessoal				
023.1	Estudos e previsão de pessoal	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
023.02	Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
023.03	Reestruturações e alterações salariais Ascensão e progressão funcional Avaliação de desempenho Enquadramento Equiparação, reajuste e reposição salarial Promoção	5 anos	47 anos	Eliminação	
023.1	Movimentação de pessoal				

023.11	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação. Readmissão. Readaptação. Recondução. Reintegração. Reversão	5 anos	47 anos	Eliminação	
023.12	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	5 anos	47 anos	Eliminação	
023.13	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
023.14	Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição	5 anos	47 anos	Eliminação	
023.15	Requisição. Cessão	5 anos	47 anos	Eliminação	
024	Direitos, obrigações e vantagens				
024.1	Folhas de pagamento. Fichas financeiras	5 anos	95 anos	Eliminação	
024.11	Salários, vencimentos, proventos e remunerações	7 anos		Eliminação	
024.111	Salário-família	5 anos	19 anos	Eliminação	Para os casos especiais previstos no Regime Jurídico Único, o prazo total de guarda para os documentos referentes à concessão de salário família será de 100 anos.
024.112	Abono ou provento provisório	7 anos		Eliminação	
	Abono de permanência em serviço	Até homologar a aposentadoria		Eliminação	
024.119	Outros salários, vencimentos, proventos e remunerações	7 anos		Eliminação	
024.12	Gratificações (inclusive incorporações)				
024.121	De função	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.122	Jetons	7 anos		Eliminação	
024.123	Cargos em comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.124	Natalinas (décimo terceiro salário)	7 anos		Eliminação	
024.129	Outras gratificações	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.13	Adicionais				
024.131	Tempo de serviço (anuênios, (biênios e	5 anos	47 anos	Eliminação	

	qüinqüênios)				
024.132	Noturno	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.133	Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.134	Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.135	Atividades penosas	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.136	Serviços extraordinários (horas extras)	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.137	Férias: adicional de 1/3 e abono pecuniário	7 anos		Eliminação	
024.139	Outros adicionais	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.14	Descontos				
024.141	Contribuição sindical do servidor	7 anos		Eliminação	
024.142	Contribuição para o plano de Seguridade Social	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.143	Imposto de renda retido na fonte (IRRF)	7 anos		Eliminação	
024.144	Pensões alimentícias	5 anos	95 anos	Eliminação	
024.145	Consignações	7 anos		Eliminação	
024.149	Outros descontos	7 anos		Eliminação	
024.15	Encargos patronais. Recolhimentos				
024.151	Programa de formação do patrimônio do servidor público (PASEP). Programa de integração Social (PIS)	5 anos	5 anos	Eliminação	
024.152	Fundo de garantia por tempo De serviço (FGTS)	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.153	Contribuição sindical do Empregador	7 anos		Eliminação	
024.154	Contribuição para o plano de seguridade social (inclusive contribuições anteriores)	5 anos	95 anos	Eliminação	
024.155	Salário maternidade	7 anos		Eliminação	
024.156	Imposto de renda	7 anos		Eliminação	
024.2	Férias	7 anos		Eliminação	
024.3	Licenças Acidente em serviço Adotante	5 anos	47 anos	Eliminação	

	Afastamento do cônjuge/companheiro Atividade política Capacitação profissional Desempenho de mandato classista Doença em pessoa da família Gestante Paternidade Prêmio por assiduidade Serviço militar Tratamento de interesses particulares Tratamento de saúde (inclusive perícia médica)				
024.4	Afastamentos Para depor Para exercer mandato eletivo Para servir ao tribunal regional eleitoral (TRE) Para servir como jurado Suspensão de contrato de trabalho (CLT)	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.5	Reembolso de despesas				
024.51	Mudança de domicílio de Servidores	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
024.52	Locomoção	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
024.59	Outros reembolsos	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	

024.9	Outros direitos, obrigações e vantagens				
024.91	Concessões Alistamento eleitoral Casamento (gala) Doação de sangue Falecimento de familiares (nojo) Horário especial para servidor Estudante Horário especial para servidor portador de deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
024.92	Auxílios Alimentação/refeição Assistência pré-escolar/creche Fardamento/uniforme Moradia Vale-transporte	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
025	Apuração de responsabilidade e ação disciplinar				
025.1	Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos				
025.11	Processos disciplinares	5anos	95 anos	Guarda permanente	
025.12	Penalidades disciplinares	5anos	95 anos	Guarda permanente	
026	Previdência, assistência e seguridade social				
026.01	Previdência privada	5anos	47 anos	Guarda permanente	
026.1	Benefícios				
026.11	Seguros	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
026.12	Auxílios Acidente	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	

	Doença Funeral Natalidade	das contas	data de aprovação das contas		
	Reclusão	5 anos	47 anos	Eliminação	
026.13	Aposentadoria	5 anos	95 anos	Eliminação	
026.131	Contagem e averbação de tempo de serviço	Até homologar a aposentadori a		Eliminação	
026.132	Pensões: provisória e temporária	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	
	Pensão vitalícia	5 anos	95 anos	Eliminação	
026.19	Outros benefícios				
026.191	Adiantamentos e empréstimos a servidores	Até quitação da dívida	5 anos	Eliminação	
026.191	Assistência à saúde (inclusive planos de saúde)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
	Prontuário médico do servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	
026.193	Aquisição de imóveis	Até quitação da dívida	5 anos	Eliminação	
026.194	Ocupação de próprios da união	Enquanto permanecer a ocupação	5 anos	Eliminação	
026.195	Transportes para servidores	2 anos		Eliminação	
026.2	Higiene e segurança do trabalho	2 anos		Eliminação	
026.21	Prevenção de acidentes de trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
	Comissão interna de prevenção de acidentes (cipa)	2 anos		Eliminação	
	Criação, designação, propostas, relatórios e atas	3 anos	5 anos	Guarda permanente	
026.22	Refeitórios, cantinas e copas (fornecimento)	2 anos		Eliminação	

	de refeições)				
026.23	Inspeções periódicas de saúde	5 anos		Eliminação	
029	Outros assuntos referentes a pessoal				
029.1	Horário de expediente (inclusive escala de plantão)	2 anos		Eliminação	
029.11	Controle de frequência Livros, cartões, folhas de ponto, abono de faltas, cumprimento de horas extra	5 anos	47 anos	Eliminação	
029.2	Missões fora da sede. Viagens a serviço				
029.21	No país Ajudas de custo Diárias Passagens (inclusive devolução) Prestações de contas Relatórios de viagem	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
029.22	No exterior (afastamento do país)				
029.221	Sem ônus para a instituição	7 anos		Eliminação	Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela.
029.222	Com ônus para a instituição Autorização de afastamento Diárias (inclusive compra de moeda estrangeira) Lista de participantes (no caso de comitivas e delegações) Passagens Passaportes Prestações de contas Relatórios de viagem Reservas de hotel	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Os relatórios técnicos de viagem estarão classificados no assunto correspondente ao seu conteúdo, cujos prazos e destinação estão estabelecidos nesta tabela
029.3	Incentivos funcionais				

029.31	Prêmios concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e elogios	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
029.4	Delegações de competência. Procuração	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	Quanto aos documentos referentes aos ordenadores de despesas, utilizar o prazo dos documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
029.5	Serviços profissionais transitórios: autônomos e colaboradores (inclusive licitações)	Enquanto vigora a prestação de serviço	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 52 anos
029.6	Ações trabalhistas. Reclamações trabalhistas	Até o trânsito em julgado	5 anos	Guarda permanente	
029.7	Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
030	Material Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
030.1	Cadastro de fornecedores	5 anos		Eliminação	
031	Especificação. Padronização. Codificação. Previsão. Catálogo. Identificação. Classificação (inclusive amostras)	2 anos		Eliminação	
032	Requisição e controle de serviços reprográficos (inclusive assinaturas autorizadas e reproduções de formulários	1 anos		Eliminação	
033	Aquisição (inclusive licitações)				
033.1	Material permanente				Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.11	Compra (inclusive compra por importação)	Até	5 anos a	Eliminação	

		aprovação das contas	contar da data de aprovação das contas		
033.12	Aluguel. Comodato. Leasing	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
033.13	Empréstimo. Cessão	Enquanto vigora	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
	Doação. Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das conta e eliminação).
033.2	Material de consumo				Os documentos referentes a material não adquirido deverão ser eliminados após 1 ano.
033.21	Compra	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
033.22	Cessão. Doação. Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	
033.23	Confecção de impressos	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
034	Movimentação de material (permanente e de consumo)				Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias

					entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente
034.01	Termos de responsabilidade (inclusive rmb ou rmbm)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
034.1	Controle de estoque (inclusive requisição, distribuição e rma)	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
034.2	Extravio. Roubo. Desaparecimento	Até conclusão do caso	5 anos	Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
34.3	Transporte de material	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente
034.4	Autorização de saída de material	1 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
034.5	Recolhimento de material ao depósito	2 anos		Eliminação	Para os documentos referentes a produtos e insumos químicos e outras substâncias entorpecentes, observar os prazos da legislação específica vigente.
035	Alienação. Baixa (material permanente e de consumo)				
035.1	Venda (inclusive leilão)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
035.2	Cessão. Doação. Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos

					de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
036	Instalação e manutenção				
036.1	Requisição e contratação de serviços (inclusive licitações)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
036.2	Serviços executados em oficinas do órgão	1 ano		Eliminação	
037	Inventário				
037.1	Material permanente	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
037.2	Material de consumo	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
039	Outros assuntos referentes a material				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
040	Patrimônio Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
041	Bens imóveis Projetos, plantas e escrituras	3 anos	5anos	Guarda permanente	É opcional a reprodução dos documentos previamente ao recolhimento, para que o órgão permaneça com cópias para consulta.
041.1	Fornecimento e manutenção de serviços básicos				Os documentos que não envolvem

					pagamentos serão eliminados após 1 ano.
041.011	Água e esgoto	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.012	Gás	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.013	Luz e força	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.02	Comissão interna de conservação de energia (cice)	2 anos		Eliminação	
	Criação, designação, propostas de redução de gastos com energia, relatórios e atas	3 anos	5 anos	Guarda permanente	
041.03	Condomínio	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.1	Aquisição				
041.11	Compra	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
041.12	Cessão	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data da aprovação das contas e guarda

					permanente).
041.13	Doação	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.14	Permuta	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.15	Locação. Arrendamento. Comodato	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.2	Alienação				
041.21	Venda	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
041.22	Cessão	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.23	Doação	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de

					aprovação das contas e guarda permanente).
041.24	Permuta	4 anos	5 anos	Guarda permanente	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e guarda permanente).
041.3	Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio. Tombamento	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
041.4	Obras				
041.41	Reforma. Recuperação. Restauração	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
041.42	Construção	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
041.5	Serviços de manutenção (inclusive licitações)				Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
041.51	Manutenção de elevadores	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.52	Manutenção de ar-condicionado	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	

041.53	Manutenção de subestações e geradores	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.54	Limpeza. Imunização. Desinfestação (inclusive para jardins)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
041.59	Outros serviços de manutenção				Este subgrupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
042	Veículos				
42.1	Aquisição (inclusive licitações)				Para veículos não adquiridos eliminar após 1 ano
042.11	Compra (inclusive compra por importação)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
042.12	Aluguel	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
042.13	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
042.2	Cadastro. Licenciamento. Emplacamento. Tombamento	Até a alienação	5 anos	Eliminação	
042.3	Alienação (inclusive licitações)				
042.31	Venda (inclusive leilão)	Até aprovação	5 anos a contar da	Eliminação	

		das contas	data de aprovação das contas		
042.32	Cessão. Doação. Permuta. Transferência	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
042.4	Abastecimento. Limpeza. Manutenção. Reparo	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
042.5	Acidentes. Infrações. Multas	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Para acidentes com vítimas, o prazo total de guarda é de 20 anos
042.9	Outros assuntos referentes a veículos				
042.91	Controle de uso de veículos	2 anos		Eliminação	
042.911	Requisição	2 anos		Eliminação	
042.912	Autorização para uso fora do horário de expediente	2 anos		Eliminação	
042.913	Estacionamento. Garagem	2 anos		Eliminação	
043	Bens semoventes				A temporalidade e destinação serão estabelecidas pelo órgão de acordo com a necessidade.
044	Inventário (inclusive rmbi)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
049	Outros assuntos referentes a patrimônio				
049.1	Guarda e segurança	2 anos		Eliminação	
049.11	Serviços de vigilância	Até	5 anos a	Eliminação	Os documentos que não envolvem

		aprovação das contas	contar da data de aprovação das contas		pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.12	Seguros (inclusive de veículos)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.13	Prevenção de incêndio Treinamento de pessoal, instalação e manutenção de extintores, inspeções periódicas	2 anos		Eliminação	
	Constituição de brigadas de incêndio, planos, projetos e relatórios	4 anos	5 anos	Guarda permanente	
049.14	Sinistro	Até a conclusão do caso	5 anos	Eliminação	
049.15	Controle de portaria	2 anos		Eliminação	
	Registro de ocorrências	5 anos	5 anos	Eliminação	
049.2	Mudanças				
049.21	Para outros imóveis	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
049.22	Dentro do mesmo imóvel	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Os documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 1 ano.
049.3	Uso de dependências	2 anos		Eliminação	
050	Orçamento e finanças Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	

050.1	Auditoria	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
051	Orçamento				
051.1	Programação orçamentária				
051.11	Previsão orçamentária	2 anos		Eliminação	
051.12	Proposta orçamentária	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
051.13	Quadro de detalhamento de despesa (QDD)	2 anos		Eliminação	
051.14	Créditos adicionais Crédito suplementar. Crédito especial. Crédito extraordinário	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
051.2	Execução orçamentária				
051.21	Descentralização de recursos (distribuição orçamentária)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
051.22	Acompanhamento de despesa mensal (pessoal/dívida)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
051.23	Plano operativo. Cronograma de desembolso	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
052	Finanças				
052.1	Programação financeira de desembolso	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	

052.2	Execução financeira				
052.21	Receita	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
052.22	Despesa	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
053	Fundos especiais	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
054	Estímulos financeiros e creditícios	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
055	Operações bancárias				
055.01	Pagamentos em moeda estrangeira	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
055.1	Conta única (inclusive assinaturas autorizadas e extratos de contas)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
055.2	OUTRAS CONTAS: TIPO B, C e D (INCLUSIVE ASSINATURAS AUTORIZADAS E EXTRATOS DE CONTAS)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
056	Balanços. Balancetes	Até	5 anos a	Guarda	

		aprovação das contas	contar da data de aprovação das contas	permanente	
057	Tomada de contas. Prestação de contas (inclusive parecer de aprovação das contas)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
059	Outros assuntos referentes a orçamento e finanças				
059.1	Tributos (impostos e taxas)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
060	Documentação e informação				
060.1	Publicação de matérias no diário oficial	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
060.2	Publicação de matérias nos boletins administrativo, de pessoal e de serviço	1 ano		Eliminação	
060.3	Publicação de matérias em outros periódicos	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
061	Produção editorial (inclusive edição ou coedição de publicações em geral produzidas pelo órgão em qualquer suporte)				
061.1	Editoração. Programação visual	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.
061.2	Distribuição. Promoção. Divulgação	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de	Eliminação	Documentos que não envolvem pagamentos serão eliminados após 5 anos de arquivamento na fase corrente.

			aprovação das contas		
062	Documentação bibliográfica (livros, periódicos, folhetos e audiovisuais)				
062.01	Normas e manuais	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
062.1	Aquisição (no brasil e no exterior)				Os documentos referentes a material bibliográfico não adquirido serão eliminados após 1 ano.
062.11	Compra (inclusive assinaturas de periódicos)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
062.12	Doação	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
062.13	Permuta	4 anos	5 anos	Eliminação	Para transações que envolvam pagamentos de despesas pendentes, utilizar prazos para documentos financeiros (Até aprovação das contas + 5 anos a contar da data de aprovação das contas e eliminação).
062.2	Registro	2anos		Eliminação	
062.3	Catálogo. Classificação. Indexação	2anos		Eliminação	
062.4	Referência e circulação	2anos		Eliminação	
062.5	Inventário	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Guarda permanente	
063	Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos				
063.01	Normas e manuais	Enquanto vigora	7 anos	Guarda permanente	

063.1	Produção de documentos. Levantamento. Fluxo	4 anos		Eliminação	
	Diagnóstico	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
063.2	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos	2 anos		Eliminação	
063.3	Assistência técnica	5 anos		Eliminação	
063.4	Classificação e arquivamento	2 anos		Eliminação	
	Código de classificação de documentos	Enquanto vigora	*		*O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo.
063.5	Política de acesso aos documentos	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
063.51	Consultas. Empréstimos	1 ano após a devolução		Eliminação	
063.6	Destinação de documentos				
063.61	Análise. Avaliação. Seleção	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	Tabela de temporalidade	Enquanto vigora	*		*O prazo total de guarda do documento é de 100 anos, devendo o órgão permanecer com um exemplar por igual período. Um outro exemplar deverá compor o conjunto documental NORMAS E MANUAIS do subgrupo 063.01, seguindo a temporalidade e destinação previstas para o mesmo
063.62	Eliminação, termos, listagens e editais de	5 anos		Guarda	

	ciência de eliminação			permanente	
063.63	Transferência. Recolhimento. Guias e Termos de Transferência, Guias, relações e termos de recolhimento, listagens descritivas do acervo	5 anos		Guarda permanente	
064	Documentação museológica				A temporalidade e destinação serão estabelecidas de acordo com as necessidades do órgão.
065	Reprodução de documentos, estudos, projetos e normas	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
066	Conservação de documentos				
066.1	Desinfestação. Higienização	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
066.2	Armazenamento. Depósitos	2 anos		Eliminação	
066.3	Restauração de documentos (inclusive encadernação)	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.
067	Informática				
067.1	Planos e projetos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
067.2	Programas. Sistemas. Redes (inclusive licença e registro de uso e compra)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
067.21	Manuais técnicos (exemplares únicos)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
067.22	Manuais do usuário (exemplares únicos)	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
067.3	Assistência técnica	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de	Eliminação	Para documentos que não envolvam pagamentos, eliminar após 2 anos.

			aprovação das contas		
069	Outros assuntos referentes à documentação e informação				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
070	Comunicações Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral	Enquanto vigora	5 anos	Guarda permanente	
071	Serviço postal				
071.1	Serviços de entrega expressa				
071.11	Nacional	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
071.12	Internacional	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
071.2	Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada – malote	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
071.3	Mala oficial	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
071.9	Outros serviços postais	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	

072	Serviço de rádio	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
072.1	Instalação. Manutenção. Reparo	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
073	Serviço de telex	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
073.1	Instalação. Manutenção. Reparo	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
074	Serviço telefônico (inclusive autorização para ligações interurbanas). Fac-símile (fax)	2 anos		Eliminação	
074.1	Instalação. Transferência. Manutenção. Reparo	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
074.2	Listas telefônicas internas	Enquanto vigora		Eliminação	
074.3	Contas telefônicas	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação das contas	Eliminação	
075	Serviços de transmissão de dados, voz e imagem	Até aprovação das contas	5 anos a contar da data de aprovação	Eliminação	

			das contas		
079	Outros assuntos referentes à comunicações				Este grupo será desenvolvido pelo órgão de acordo com a necessidade, bem como a temporalidade e destinação.
090	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À ADMINISTRAÇÃO GERAL				
091	AÇÕES JUDICIAIS				5 anos
100	ENSINO SUPERIOR				
110	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
120	Cursos de graduação (inclusive na modalidade a distância)				
121	Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação				
121.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
121.2	Até a homologação do ato	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
121.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
122	Planejamento e organização curricular				
122.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
122.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Guarda Permanente	
122.32	Atividades complementares	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	

123	Planejamento da atividade acadêmica				
123.1	Calendário acadêmico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
123.2	Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar de cada publicação.
124	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
124.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	
125	Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação				
125.1	Ingresso				
125.11	Processo de seleção (vestibular)				
125.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
125.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
125.12	Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.13	Transferência				

125.131	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.132	Transferência <i>ex officio</i>	5 anos	-	Guarda Permanente	
125.14	Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.19	Outras formas de ingresso aluno convênio rede pública aluno especial aluno visitante continuidade de estudos mandado judicial matrícula de cortesia readmissão refugiados políticos reintegração revinculação	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.2	Registros acadêmicos				
125.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.24	Trancamento				

125.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
125.25	Desligamento				
125.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.252	Jubilação	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.26	Prorrogação de prazo para conclusão do curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
125.3	Avaliação acadêmica				
125.31	Provas. Exames. Trabalhos (inclusive verificações suplementares)	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Eliminação	Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
125.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
125.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	

125.34	Distinção acadêmica e mérito	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
125.4	Documentação acadêmica				
125.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
125.42	Emissão de diploma				
125.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos de guarda e a destinação final dos assentamentos individuais.
125.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições particulares de ensino superior deverá ser devolvida para as mesmas após o registro. Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
125.423	Apostila	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
125.424	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.425	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
125.43	Assentamentos individuais dos alunos	Enquanto o aluno	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é

	(Dossiês dos alunos)	mantiver o vínculo com a instituição de ensino			de 100 anos.
125.5	Regime de exercício domiciliar				
125.51	Aluna gestante	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.52	Aluno portador de afecções, infecções e traumatismos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência				
125.61	Monitorias	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
125.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
125.63	Programas de iniciação à docência	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
125.631	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
125.632	Indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	

125.633	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
125.64	Frequência de monitores, estagiários e bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
125.7	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio				
125.71	Nacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.72	Internacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
125.8	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do cas	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
130	Cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)				
131	Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>				
131.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
131.2	Criação de cursos. Criação de programas	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.21	Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	

131.3	Desativação de cursos. Extinção de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
131.4	Credenciamento para orientação	5 anos	10 anos	Eliminação	
132	Planejamento e organização curricular				
132.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.2	Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
132.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	
133	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
134	Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>stricto sensu</i>				
134.1	Ingresso				
134.11	Processo de seleção				
134.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
134.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
134.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.116	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.

					Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.12	Transferência	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.13	Mudança de nível	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.19	Outras formas de ingresso aluno especial reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.2	Registros acadêmicos				
134.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula semestral em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
134.24	Trancamento				
134.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.

134.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
134.25	Desligamento				
134.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.252	Jubilação	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
134.3	Avaliação acadêmica				
134.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro de notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
134.32	Exame de qualificação				
134.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.323	Prorrogação de prazo para o exame de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.324	Projeto de qualificação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda permanente	
134.33	Defesa de dissertação e tese				
134.331	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.332	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda permanente	
134.333	Prorrogação de prazo para a defesa	Até a conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
134.334	Dissertação e tese	Até a conclusão do curso	1 ano	Guarda	

		curso		permanente	
134.34	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
134.4	Documentação acadêmica				
134.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
134.42	Emissão de diploma				
134.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diploma, utilizar os prazos de guarda e destinação dos assentamentos individuais.
134.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda permanente	A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições de ensino superior particulares deverá ser devolvida para as mesmas após o registro. Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
134.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
134.424	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
134.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiê dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
134.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o	2 anos	Eliminação	

		aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino			
134.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios				
134.61	Monitorias	3 anos	2 anos	Guarda permanente	
134.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
134.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
134.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
134.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
134.63	Frequência de monitores e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
134.7	Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio				
134.71	Nacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
134.72	Internacional	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	-	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
134.8	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e	Até a conclusão do caso	10 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de

	expulsão)				dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
140	Cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i> (inclusive na modalidade a distância)				
141	Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>				
141.1	Projeto pedagógico dos cursos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
141.2	Criação de cursos	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
142	Planejamento e organização curricular				
142.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
142.31	Oferta de disciplinas	2 anos	-	Eliminação	
143	Planejamento da atividade acadêmica	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do calendário.
144	Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação <i>lato sensu</i>				
144.1	Ingresso				
144.11	Processo de seleção				
144.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
144.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.114	Correção de provas	Até a	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de

		homologação do evento*			ação judicial.
144.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
144.116	Resultados	Até a homologação do evento*	-	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
114.19	Outras formas de ingresso aluno especial reintegração	5 anos		Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.2	Registros acadêmicos				
144.21	Matrícula. Registro	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.22	Inscrição em disciplinas. Matrícula em disciplina	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino		Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.23	Isenção de disciplinas. Dispensa de disciplinas. Aproveitamento de estudos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.24	Trancamento				
144.241	Disciplina. Matrícula parcial	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
144.242	Total de curso. Matrícula total	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a	10 anos	Eliminação	

		instituição de ensino			
144.25	Desligamento				
144.251	Abandono de curso	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.252	Jubilação	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.253	Recusa de matrícula	5 anos	25 anos	Eliminação	
144.3	Avaliação acadêmica				
144.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.32	Trabalho de conclusão de curso. Trabalho final de curso	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	Eliminação	Eliminar os documentos não devolvidos 1 ano após o registro das notas.
144.321	Indicação, aceite e substituição de orientador e co-orientador	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.322	Bancas examinadoras: indicação e atuação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.323	Prorrogação de prazo para entrega e apresentação	Até o registro das notas	1 ano	Eliminação	
144.33	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
144.4	Documentação acadêmica				
144.41	Histórico escolar. Integralização curricular	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
144.42	Emissão de certificado				
144.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificado, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.

144.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
144.423	Reconhecimento e revalidação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Para os casos de indeferimento, a documentação será devolvida ao requerente. Eliminar os documentos não devolvidos após 2 anos do indeferimento.
144.424	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
144.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
144.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
144.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios				
144.61	Monitorias				
144.611	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Eliminação	
144.612	Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador	3 anos	2 anos	Eliminação	
144.613	Avaliação	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
144.62	Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
144.63	Frequência de monitores e estagiários	5 anos	47 anos	Eliminação	
144.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades	Até a	10 anos	Guarda	A produção, manuseio, consulta,

	(advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	conclusão do caso		Permanente	transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
190	Outros assuntos referentes ao ensino superior				
200	PESQUISA				
210	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
220	Programas de pesquisa				
221	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
222	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
230	Projetos de pesquisa				
231	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
232	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
240	Iniciação científica				
241	Processo de seleção	2 anos	2 anos	Eliminação	
242	Cadastramento de bolsistas	5 anos	-	Eliminação	
243	Frequência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
244	Avaliação de bolsistas	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
250	Transferência e inovação tecnológica				
251	Registro da propriedade intelectual				
251.1	Apoio à redação de patentes	Enquanto	5 anos	Guarda	

		vigora		Permanente	
251.2	Apresentação e acompanhamento	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
252	Transferência de tecnologia				
252.1	Informações técnicas	Até a celebração do contrato	5 anos	Eliminação	
252.2	Celebração e acompanhamento de contratos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar o processo de averbação junto ao INPI após a confirmação e recebimento do certificado de averbação.
252.3	Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
253	Divulgação de informação tecnológica				
253.1	Informação tecnológica institucional	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
253.2	Avaliação da transferência e inovação tecnológica	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
254	Programas de incubadoras de empresas				
254.1	Prospecção de projetos	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.2	Implantação e acompanhamento do programa				
254.21	Processo de seleção	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
254.22	Admissão	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.23	Capacitação e desenvolvimento	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
254.24	Avaliação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
260	Ética em pesquisa				
261	Pesquisa em seres humanos				
261.1	Comitê de ética	Enquanto	5 anos	Guarda	A produção, manuseio, consulta,

		vigora		Permanente	transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
261.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
262	Pesquisa em animais				
262.1	Comissão de ética	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
262.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	
263	Biossegurança				
263.1	Comissão interna de biossegurança	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
263.2	Registro da pesquisa	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos aos organismos geneticamente modificados

					e seus derivados, deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
290	Outros assuntos referentes à pesquisa				
300	EXTENSÃO				
310	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
320	Programas de extensão				
321	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
322	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
330	Projetos de extensão				
331	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
332	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
340	Cursos de extensão				
341	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
342	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do material de divulgação de cada curso.
343	Inscrição	Até conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
344	Frequência	Até conclusão do curso	1 ano	Eliminação	
345	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.

346	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
350	Eventos de extensão				
351	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
352	Divulgação	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar do material de cada evento.
353	Inscrição	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	
354	Frequência	Até a conclusão do evento	1 ano	Eliminação	
355	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
356	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
360	Prestação de serviço				
361	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
362	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
370	Difusão e divulgação da produção acadêmica				
371	Proposição	Enquanto vigora	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as propostas não aprovadas após 2 anos.
372	Avaliação. Resultados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
380	Programa institucional de bolsas de extensão				

381	Processo de seleção	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	
382	Inscrição e seleção de bolsistas	3 anos	2 anos	Eliminação	
383	Frequência de bolsistas	5 anos	47 anos	Eliminação	
384	Avaliação. Resultados	3 anos	2 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais, cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
390	Outros assuntos referentes à extensão				
400	EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL				
410	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
420	Educação infantil: creches e pré-escolar				
421	Concepção, organização e funcionamento da educação infantil				
421.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
421.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
422	Planejamento e organização das atividades pedagógicas	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
423	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
424	Reunião de professores	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
425	Vida escolar dos alunos da educação infantil				
425.1	Ingresso				
425.11	Processo de seleção	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	

425.111	Edital. Resultado final	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
425.12	Mandado judicial	5 anos	-	Guarda Permanente	
425.2	Registro escolar				
425.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	
425.3	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
425.9	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil				
425.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
430	Ensino fundamental (inclusive Educação de Jovens e Adultos)				
431	Concepção, organização e funcionamento do ensino fundamental				
431.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
431.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
432	Planejamento e organização curricular				
432.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
432.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
433	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
434	Planejamento da atividade escolar	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de

					dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
435	Vida escolar dos alunos do ensino fundamental				
435.1	Ingresso				
435.11	Processo de seleção				
435.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.112	Inscrições	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.114	Correção de provas	Até a homologação do evento	1 ano	Eliminação	
435.115	Recursos	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.116	Resultados	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
435.12	Transferência	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
435.13	Mandado judicial	5 anos	-	Guarda Permanente	
435.2	Registro escolar				
435.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
435.211	Cancelamento de matrícula: por desistência	5 anos	25 anos	Eliminação	

	(voluntária) ou por jubilação (compulsória)				
435.3	Avaliação escolar				
435.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após o registro das notas		-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
435.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
435.4	Documentação escolar				
435.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
435.42	Emissão de certificado	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
435.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
435.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
435.6	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
435.9	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental				

435.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
440	Ensino médio (inclusive Educação de Jovens e Adultos)				
441	Concepção, organização e funcionamento do ensino médio				
441.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
441.2	Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
442	Planejamento e organização curricular				
442.1	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
442.2	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
443	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
444	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
445	Vida escolar dos alunos do ensino médio				
445.1	Ingresso				
445.11	Processo de seleção				
445.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
445.112	Inscrições	Até a homologação do evento *	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento *	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.114	Correção de provas	Até a	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de

		homologação do evento *			ação judicial.
445.115	Recursos	Até a homologação do evento *	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial. Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.116	Resultados	Até a homologação do evento *	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
445.12	Transferência				
445.19	Outras formas de ingresso Mandado judicial Reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.2	Registro escolar				
445.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
445.211	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
445.3	Avaliação escolar				
445.31	Provas. Exames. Trabalhos	Devolução ao aluno após os registros das notas.	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ao letivo.
445.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
445.4	Documentação escolar				
445.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
445.42	Emissão de certificado				

445.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de certificados, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais.
445.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues 2 anos após a emissão.
445.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.
445.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
445.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	
445.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
445.9	Outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino médio				
445.91	Formatura	5 anos	-	Eliminação	
450	Ensino técnico				

451	Concepção, organização e funcionamento do ensino técnico				
451.1	Projeto pedagógico	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
451.2	Criação e reconhecimento de curso. Autorização para funcionamento	Até a homologação do ato	5 anos	Guarda Permanente	
452	Planejamento e organização curricular				
452.1	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.2	Reformulação curricular	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.3	Disciplinas: programas didáticos	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
452.31	Oferta de disciplinas	5 anos	5 anos	Eliminação	
452.32	Estágios obrigatórios	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	
453	Planejamento da atividade escolar	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
454	Conselhos de classe	5 anos	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
455	Colação de grau. Formatura	5 anos	-	Eliminação	
455.1	Termo ou ata de colação de grau	5 anos	-	Guarda Permanente	
456	Vida escolar dos alunos do ensino técnico				

456.1	Ingresso				
456.11	Processo de seleção				
456.111	Planejamento. Orientações	Até a homologação do evento	1 ano	Guarda Permanente	
456.112	Inscrições	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.113	Controle de aplicação de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.114	Correção de provas	Até a homologação do evento*	1 ano	Eliminação	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.115	Recursos	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.116	Resultados	Até a homologação do evento*	1 ano	Guarda Permanente	*Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
456.12	Transferência				
456.121	Transferência voluntária ou facultativa	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.122	Transferência <i>ex officio</i>	5 anos	-	Guarda Permanente	
456.19	Outras formas de ingresso Mandado judicial Reintegração	5 anos	-	Guarda Permanente	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.2	Registro escolar				
456.21	Matrícula	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do indeferimento.
456.211	Cancelamento de matrícula: por desistência (voluntária) ou por jubilação (compulsória)	5 anos	25 anos	Eliminação	
456.22	Isenção de disciplinas. Dispensa de	Enquanto o	5 anos	Eliminação	Eliminar os documentos após 2 anos do

	disciplinas. Aproveitamento de estudos	aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino			indeferimento.
456.23	Trancamento	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
456.3	Avaliação escolar				
456.31	Provas. Exames. Trabalhos. Relatórios de estágios	Devolução ao aluno após o registro das notas	-	-	Eliminar os documentos não devolvidos ao final do ano letivo.
456.32	Registro de conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência	10 anos	10 anos	Eliminação	
456.4	Documentação escolar				
456.41	Histórico escolar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar as versões parciais, cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
456.42	Emissão de diploma				
456.421	Expedição	5 anos	5 anos	Eliminação	No caso das instituições de ensino que utilizam os assentamentos individuais para formação do processo de registro de diplomas, utilizar os prazos e a destinação dos assentamentos individuais, conforme legislação em vigor.
456.422	Registro	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os diplomas não entregues 2 anos após a emissão.
456.423	Verificação de autenticidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
456.43	Assentamentos individuais dos alunos (Dossiês dos alunos)	Enquanto o aluno mantiver o	*	Eliminação	*O prazo total de guarda dos documentos é de 100 anos.

		vínculo com a instituição de ensino			
456.5	Regime de exercício domiciliar	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	2 anos	Eliminação	
456.6	Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação tecnológica	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	52 anos	Eliminação	
456.7	Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)	Até a conclusão do caso	15 anos	Guarda Permanente	A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos deverão observar medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor.
490	Outros assuntos referentes à educação básica e profissional				
500	ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL				
510	Normatização. Regulamentação	Enquanto vigora	-	Guarda Permanente	
520	Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos				
521	Moradia estudantil. Moradia universitária				
521.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
521.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
521.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda	Eliminar os relatórios parciais cujas

				Permanente	informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
522	Alimentação				
522.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
522.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
522.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
523	Transporte				
523.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
523.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
523.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
524	Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)				
524.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
524.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
524.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda	Eliminar os relatórios parciais cujas

				Permanente	informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
525	Inclusão sócio-educacional e digital				
525.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
525.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
525.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
526	Cultura. Esporte				
526.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
526.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
526.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
527	Creche				
527.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
527.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
527.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda	Eliminar os relatórios parciais cujas

				Permanente	informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
528	Apoio pedagógico				
528.1	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
528.2	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
528.3	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
529	Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos				
529.1	Atendimento aos portadores de necessidades especiais	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	5 anos	Guarda Permanente	
529.2	Auxílio para participação e realização de eventos	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.3	Isenção de taxas acadêmicas	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.4	Concessão de material didático	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	

529.5	Bolsa Auxílio				
529.51	Publicação. Divulgação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
529.52	Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	Enquanto o aluno mantiver o vínculo com a instituição de ensino	10 anos	Eliminação	
529.53	Avaliação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os relatórios parciais cujas informações encontram-se recapituladas nos relatórios finais.
590	Outros assuntos referentes à assistência estudantil				
900	Assuntos diversos				
910	Solenidades. Comemorações. Homenagens	1 ano	-	Eliminação	
	Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
920	Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas	1 ano	-	Eliminação	
	Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
930	Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Festas	1 ano	-	Eliminação	
	Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão	5 anos	5 anos	Guarda permanente	
	Concursos	1 ano	-	Eliminação	
	Planejamento, normas, editais, habilitação dos candidatos, julgamento da banca, trabalhos concorrentes, premiação e recursos	5 anos	5 anos	Guarda permanente	As normas deverão permanecer em fase corrente enquanto vigoram.
940	Visitas e visitantes	1 ano	-	Eliminação	

990	Assuntos transitórios				
991	Apresentação. Recomendação	1 ano	-	Eliminação	
992	Comunicados e informes	1 ano	-	Eliminação	
993	Agradecimentos. Convites. Felicitações. Pêsames	1 ano	-	Eliminação	
994	Protestos. Reivindicações. Sugestões	1 ano	-	Eliminação	
995	Pedidos, oferecimentos e informações diversas	1 ano	-	Eliminação	
996	Associações: culturais, de amigos e de servidores	1 ano	-	Eliminação	

ÍNDICE

-A-

ABANDONO DE CURSO Ver CURSO –abandono de	
ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS.....	042.4
ABONOS	
.de faltas	029.11
.de permanência em serviço.....	024.112
.pecuniários	024.137
.provisórios	024.112
AÇÃO	
.disciplinar	025
.judicial	091
.trabalhista.....	029.6
ACEITE DE BOLSISTAS Ver BOLSISTAS – aceite de	
ACEITE DE COORIENTADOR Ver COORIENTADOR – aceite de	
ACEITE DE ESTAGIÁRIO Ver ESTAGIÁRIO – aceite de	
ACEITE DE MONITOR Ver MONITOR – aceite de	
ACEITE DE ORIENTADOR Ver ORIENTADOR – aceite de	
ACERVOS ARQUIVÍSTICOS Ver DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	
ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS Ver DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	
ACERVOS DOCUMENTAIS	
.desinfestação	066.1
.higienização	066.1
ACERVOS MUSEOLÓGICOS Ver DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA	
ACESSO À DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA Ver POLÍTICA DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	
ACIDENTES	
.auxílio	026.12
.com veículos.....	042.5
.de trabalho, prevenção.....	026.21
.em serviço	024.3
ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS Ver CONTRATOS – acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DE ESTAGIO NÃO OBRIGATÓRIO Ver ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO – acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DE MONITORIAS Ver MONITORIAS – acompanhamento de	
ACOMPANHAMENTO DO DEPÓSITO DE PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES Ver PATENTES – acompanhamento de depósito de pedido de registro	
ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS Ver INCUBADORAS DE EMPRESAS – acompanhamento de programas de	
ACORDOS.....	004
.de pessoal	020.4
ACUMULAÇÃO DE CARGOS	

.ilícita	025.11
.lícita.....	020.5
AÇÕES DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....	510
AÇÕES DE EXTENSÃO.....	310
AÇÕES DE PESQUISA.....	210
ADIANTAMENTOS	
.a servidores	026.191
.execução financeira.....	052.22
ADICIONAIS.....	024.13, 024.139
.abono	024.137
.atividades penosas	024.135
.de 1/3.....	024.137
.férias.....	024.137
.insalubrida.....	024.134
.noturno	024.132
.periculosidade.....	024.133
.serviço extraordinário.....	024.136
.tempo de serviço	024.131
ADITAMENTOS	
.de acordos	004
.de ajustes	004
.de contratos.....	004
.de convênios.....	004
ADMINISTRAÇÃO	000, 900
ADMISSÃO	
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522
.apoio pedagógico.....	528
.assistência à saúde física e mental.....	524
. assistência médica.....	524.3
. atendimento médico.....	524.2
.creche.....	527
.cultura.....	526
.esporte.....	526
.inclusão digital.....	525
.inclusão sócio-educacional.....	525
.moradia estudantil.....	521
.moradia universitária.....	521
.transportes.....	523
ADMISSÃO DE PESSOAL	023.11
ADVERTÊNCIAS.....	025.12
ADAPTAÇÃO CURRICULAR	
Ver CURRÍCULO - adaptação de	
ADVERTÊNCIA	
Ver PENALIDADE – advertência	
AFASTAMENTOS.....	024.4
.do país.....	029.22,
.para depor	029.221,029.222
.para exercer mandato eletivo	024.4
.para servir ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE)	024.4
.para servir como jurado.....	024.4
.por suspensão de contrato de trabalho (CLT)	024.4
.preventivo.....	024.4
AGENDA ACADÊMICA.....	025.11
AGRADECIMENTOS.....	123.2
ÁGUA, fornecimento.....	993
AJUDA DE CUSTO	041.011
.para missão fora da sede.....	029.21

.para mudança de domicílio de servidores.....	024.51
AJUDA DE CUSTO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTO Ver EVENTOS - ajuda de custo para participação em	
AJUDA DE CUSTO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS Ver EVENTOS - ajuda de custo para realização de	
AJUSTES	004
AJUSTE CURRICULAR Ver CURRÍCULO - ajustes em	
ALIENAÇÃO	
.de bens imóveis	041.2
.de material	
.de consumo.....	035
.permanente	035
.de veículos	042.3
ALIMENTAÇÃO Ver AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS - alimentação	
ALISTAMENTO ELEITORAL , concessão para ausentar-se do serviço	024.91
ALMOXARIFADO , movimentação	034.1
ALOCAÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS Ver DISCIPLINA - encargos didáticos	
ALTERAÇÃO CURRICULAR Ver CURRÍCULO - alteração	
ALTERAÇÕES SALARIAIS	023.03
ALUGUÉIS	
.de bens imóveis	041.15
.de material permanente	033.12
.de veículos	042.12
ALUNA GESTANTE	
.curso de graduação.....	125.51
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.5
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.5
.ensino médio.....	445.5
.ensino fundamental.....	435.5
.ensino técnico.....	456.5
ALUNO	
.assentamentos de	
.curso de graduação.....	125.43
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.43
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.43
.educação infantil.....	425.3
.ensino fundamental.....	435.43
.ensino médio.....	445.43
.ensino técnico.....	456.43
.cadastramento de	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.21
.desenvolvimento pedagógico.....	424
.desenvolvimento psicomotor.....	424
ALUNO GRADUADO	
.admissão de	
.curso de graduação.....	125.12
ALUNO ESPECIAL	
.formas de ingresso de	
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.19
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.19
ALUNO PORTADOR DE AFECÇÕES, INFECÇÕES E TRAUMATISMOS	
.regime de exercício disciplinar	
.curso de Graduação.....	125.52
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.5

.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.5
.ensino médio.....	445.5
.ensino fundamental	435.5
.ensino técnico.....	456.5
ANÁLISE DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.61
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR.....	191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.....	191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE PÓS- GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.....	191
ANÁLISE GLOBAL E INTEGRADA DOS CURSOS DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU.....	191
ANUÊNIOS	024.131
APARELHOS, aquisição	033.1
APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL	022,022.9
APLICAÇÃO DE PROVAS Ver PROVAS - controle de aplicação	
APOIO À REDAÇÃO DE PATENTES Ver PATENTES - redação	
APOIO PEDAGÓGICO	
APOSENTADORIAS	026.13
.cassação	025.12
APOSTILA EM DIPLOMA Ver DIPLOMA - apostila em	
APOSTILA EM CURSO Ver CURSO - apostila	
APOSENTADORIAS	026.13
.cassação	025.12
APRESENTAÇÃO DO DEPÓSITO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES Ver PATENTES - depósito do pedido de registro	
APROVAÇÃO DAS CONTAS, parecer	057
APROVAÇÃO DO PROGRAMA DE PESQUISA Ver PROGRAMA DE PESQUISA - aprovação de	
APROVAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA Ver PROJETO DE PESQUISA - aprovação de	
APROVEITAMENTO DE PESSOAL	023.11
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS .matrícula - Ensino técnico.....	456.23
.registro acadêmico - Curso de Graduação.....	125.23
.registro acadêmico - Curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.23
.registro acadêmico - Curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.23
.registro escolar - Ensino técnico.....	456.22
APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE	025
AQUISIÇÃO .de bens imóveis.....	026.193, 041.1
.de documentação bibliográfica	062.1
.de material	033
.de consumo	033.2
.permanente	033.1
.de veículos	042.1
AR CONDICIONADO, manutenção	041.52
ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO Ver LINHA DE PESQUISA	
ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO CONTRA OS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO Ver RECURSOS - argumentação contra os instrumento de avaliação	
ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS	066.2
ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS	063.4

ARRENDAMENTO DE BENS IMÓVEIS	041.15
ARROMBAMENTO DE PATRIMÔNIO	049.14
ARTIGOS CIENTÍFICOS	
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.32
ASCENSÃO FUNCIONAL	023.03
ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS	020.5
ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS DOS ALUNOS	
.curso de Graduação.....	125.43
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.43
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.43
.ensino fundamental.....	435.43
.ensino médio.....	445.43
.ensino técnico.....	456.43
.educação infantil.....	425.3
ASSESSORIA	
Ver PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	
ASSINATURA	
.autorizada	
.para conta corrente em banco	055.1, 055.2
.para requisição de serviço reprográfico	032
.de periódicos	062.11
ASSISTÊNCIA	
.à saúde	026.192
.pré-escolar	024.92
.social	026
.técnica	
.aos arquivos	063.3
.em informática	067.3
ASSISTÊNCIA À SAÚDE FÍSICA E MENTAL.....	
524	
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....	
500	
.alimentação.....	522
.apoio pedagógico.....	528
.assistência à saúde física e mental.....	524
.assistência médica.....	524.3
.atendimento médico.....	524.2
.creche.....	527
.cultura.....	526
.esporte.....	526
.inclusão digital.....	525
.inclusão sócio-educacional.....	525
.moradia estudantil.....	521
.moradia universitária.....	521
.outros assuntos referentes.....	590
.transporte.....	523
ASSISTÊNCIA MÉDICA.....	
524.3	
ASSOCIAÇÕES	
.culturais	996
.de amigos	996
.de servidores	996
ATA	
.bancas examinadoras	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.322
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.332
.comitê de ética.....	261.1
.comissão de ética.....	262.1
.comissão interna de biossegurança.....	263.1
.conselho de classe	

.ensino fundamental.....	434
.ensino médio.....	444
.ensino técnico.....	454
.controle de aplicação de prova	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.113
.ensino fundamental.....	435.113
.ensino médio.....	445.113
.ensino técnico.....	456.113
.reunião de professores	
.educação Infantil.....	424
.termo de colação de grau.....	455.1
ATAS	011
ATENDIMENTO AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.....	529.1
ATENDIMENTO MÉDICO.....	524.2
ATESTADO DE FREQUÊNCIA.....	243
ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	122.32
ATIVIDADES PENOSAS.....	024.135
ATRIBUIÇÃO DE DISCIPLINA A DOCENTE	
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	142.31
.ensino técnico.....	452.31
ATUAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA Ver BANCA EXAMINADORA	
AUDIÊNCIAS	010.3
AUDIOVISUAIS.....	012.3, 062
AUDITORIAS	050.1
AUDITÓRIOS, uso	049.3
AUTÔNOMOS, serviços profissionais transitórios	029.5
AUTORIZAÇÃO	
.de afastamento do país	029.222
.de saída de material	034.4
.para ligações interurbanas	074
.para uso de veículos	042.912
AUTORIZAÇÃO	
.criação de curso	
.curso de graduação.....	121.21
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131.21
AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO	
.educação infantil.....	421.2
.ensino fundamental.....	431.2
.ensino médio.....	441.2
.ensino técnico.....	451.2
AUXÍLIOS.....	024.92, 026.12
.acidente	026.12
.alimentação	024.92
.assistência pré-escolar	024.92
.creche	024.92
.doença	026.12
.fardamento	024.92
.funeral	026.12
.moradia	024.92
.natalidade	026.12
.reclusão	026.12
.refeição	024.92
.uniforme	024.92
.vale-transporte	024.92
V.tb. LICENÇAS	
AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS.....	529.2

Ver também AUXÍLIOS E BENEFÍCIOS	
AVALIAÇÃO	
.conselho de classe	
.ensino médio.....	444
.ensino técnico.....	454
.curso de extensão.....	346
.difusão e divulgação da produção acadêmica.....	372
.estágios não obrigatórios	
.curso de graduação.....	125.62
.curso de pós graduação lato- sensu.....	144.62
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.62
.ensino médio.....	445.6
.ensino técnico.....	456.6
.estágio obrigatório.....	452.32
.eventos de extensão.....	356
.iniciação a docência.....	125.633
.iniciação científica.....	244
.laudos técnicos	
.alimentação.....	522.3
.apoio pedagógico.....	528.3
.assistência à saúde física e mental.....	524.3
.bolsa auxílio.....	529.53
.creche.....	527.1
.cultura.....	526.3
.esporte.....	526.3
.inclusão digital.....	525.3
.inclusão socio-educacional.....	525.3
.moradia estudantil.....	521.3
.moradia universitária.....	521.3
.transporte.....	523.3
.monitorias	
.curso de graduação.....	125.613
.curso de pós graduação lato- sensu.....	144.613
.curso de pós graduação stricto sensu.....	134.613
.ensino médio.....	445.6
.outros assuntos referentes programas, convênios e projetos de .concessão de benefícios e auxílios	
.bolsa auxílio.....	529.53
.outros assuntos referentes ao ensino superior	
.avaliação institucional.....	191
.avaliação externa.....	191.2
.avaliação interna.....	191.1
.prestação de serviço.....	362
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522.3
.apoio pedagógico.....	528.3
.assistência a saúde física e mental.....	524.3
.creche.....	527.3
.cultura.....	526.3
.esporte.....	526.3
.inclusão sócio-educacional e digital.....	525.2, 525.3
.moradia estudantil. moradia universitária.....	521.3
.transporte.....	523.3
.programa de extensão.....	322
.programa de pesquisa.....	222
.programa incubadora de empresa.....	254.24
.programa institucional de bolsa de extensão.....	384
.projeto de extensão.....	322

.projeto de pesquisa.....	232
.projeto pedagógico	
.ensino fundamental.....	431.1
.ensino médio.....	441.1
.ensino técnico.....	451.1
.transferencia e enovação tecnológica.....	253.2
AVALIAÇÃO	
.de desempenho	023.03
.de documentação arquivística	063.61
AVALIAÇÃO ACADÊMICA	
.vida acadêmica dos alunos	
.curso de graduação.....	125.3
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.3
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.3
AVALIAÇÃO DE BOLSISTA	244
AVALIAÇÃO ESCOLAR	
.vida escolar dos alunos	
.ensino fundamental.....	435.3
.ensino médio.....	445.3
.ensino técnico.....	456.3
AVALIAÇÃO EXTERNA	191.2
AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	191
AVALIAÇÃO INTERNA	191.1
AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA	
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental.....	524.2
.bolsa Auxílio.....	529.52
.cultura.....	526.2
.esporte.....	526.2
.inclusão sócio-educacional e digital.....	525.2
.moradia estudantil.....	521.2
.moradia universitária.....	521.2
.transporte.....	523.2
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	026.131

-B-

BAIXA	
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material	
.de consumo	035
.permanente	035
BALANCETES	056
BALANÇOS	056
BANCAS EXAMINADORAS	021.2
BANCAS EXAMINADORAS	
.defesa de dissertação e tese.....	134.332
.exame de qualificação.....	134.322
.planejamento e orientações	
.trabalho de conclusão de curso	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.322
.curso de Graduação.....	125.322
BENEFÍCIOS	026.1, 026.19
BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS	
.lista de beneficiados	

.alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental - Assistência estudantil	524.2
.bolsa auxílio.....	529.52
.creche.....	527.2
.cultura.....	526.2
.esporte.....	526.2
.inclusão digital.....	525.2
.inclusão socio-educacional.....	525.2
.moradia estudantil.....	521.2
.moradia universitária.....	521.2
.transporte.....	523.2
.listagem de renovação do	
.alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental.....	524.2
.bolsa auxílio.....	529.52
.creche.....	527.2
.cultura.....	526.2
.esporte.....	526.2
.inclusão digital.....	525.2
.inclusão socio-educacional.....	525.2
.moradia estudantil.....	521.2
.moradia universitária.....	521.2
.transporte.....	523.2
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522
.apoio pedagógico.....	528
.assistência à saúde física e mental.....	524
.assistência médica.....	524.3
.atendimento médico.....	524.2
.creche.....	527
.cultura.....	526
.esporte.....	526
.inclusão digital.....	525
.inclusão socio-educacional.....	525
.moradia estudantil.....	521
.moradia universitária.....	521
.transporte.....	523
.outros assunto referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais.....	529.1
.bolsa auxílio.....	529.5
.concessão de material didático.....	529.4
.isenção de taxas acadêmicas.....	529.3
.participação em eventos.....	529.2
.realização de eventos.....	529.2
.renovação de	
.alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental.....	524.2
.creche.....	527.2
.cultura.....	526.2
.esporte.....	526.2
.inclusão digital.....	525.2
.inclusão socio-educacional.....	525.2
.moradia estudantil.....	521.2
.moradia universitária.....	521.2
.transporte –Assistência estudantil.....	523.2

.outros assunto referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais.....	529.1
.bolsa auxílio.....	529.5
.concessão de material didático.....	529.4
.isenção de taxas acadêmicas.....	529.3
.participação em eventos.....	529.2
.realização de eventos.....	529.2
.termo de compromisso	
alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental.....	524.2
.creche.....	527.2
.cultura.....	526.2
.esporte.....	526.2
.inclusão digital.....	525.2
.inclusão socio-educacional.....	525.2
.moradia estudantil.....	521.2
.moradia universitária.....	521.2
.transporte –Assistência estudantil.....	523.2
.outros assunto referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais.....	529.1
.bolsa auxílio.....	529.5
.concessão de material didático.....	529.4
.isenção de taxas acadêmicas.....	529.3
.participação em eventos.....	529.2
.realização de eventos.....	529.2
BENS	
.imóveis	041
.alienação	041.2
.aquisição.....	026.193, 041.1
.arrendamento	041.15
.cessão.....	041.12, 041.22
.comodato.....	041.15
.compra	041.11
.construção.....	041.42
.desapropriação.....	041.3
.doação	041.13, 041.23
.escrituras	041
.imunização.....	041.54
.inventário	044
.locação	041.15
.movimentação	044
.obras	041.4
.permuta.....	041.14, 041.24
.plantas	041
.projetos	041
.recuperação	041.41
.reforma	041.41
.reintegração de posse.....	041.3
.reivindicação de domínio.....	041.3
.restauração	041.41
.tombamento	041.3
.uso de dependências	049.3
.venda.....	041.21
.móveis	
Ver MATERIAL PERMANENTE	
.semoventes	043

BIBLIOGRAFIA	062.4
BIÊNIOS	024.131
BIOSSEGURANÇA.....	263
BOLETIM	
.administrativo	020.1
.de pessoal	020.1
.de serviço	020.1
BOLSAS	
.de estágio.....	022.2
.de estudo	022.1
BOLSISTA	
.aceite de	
.curso de graduação	
.iniciação científica.....	125.632
.curso de pós-graduação lato sensu	
.monitorias.....	144.612
.curso de pós-graduação stricto sensu - monitoria	
.monitorias.....	134.612
.avaliação de.....	244
.cadastramento de.....	242
.cancelamento de cadastramento.....	242
.indicação de.....	125.632
.programa de bolsa de extensão.....	382
.substituição de	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	135.62
.iniciação a docência.....	125.632
.iniciação científica.....	242
.programa institucional de bolsas de extensão.....	382
BOLSA	
.iniciação científica	
.monitorias.....	240
.curso de graduação.....	125.6
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.6
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.6
.outros assuntos referentes a concessão de benefícios e auxílios.....	529.5
BOLSA AUXÍLIO	
.outros assuntos referentes a concessão de benefícios e auxílios.....	529.5
BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA.....	240
BRIGADAS DE INCÊNDIO.....	049.13

-C-

CADASTROS	
.de fornecedores	030.1
.de pessoal	020.5
.de veículos.....	042.2
CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS	
Ver BOLSISTA - cadastramento de	
CADASTRAMENTO DE INICIAL DO ALUNO	
Ver MATRÍCULA - cadastramento de aluno	
CADERNO DE PROVA	
.processo de seleção	
.correção de prova	
.ensino fundamental.....	435.111
.ensino médio.....	445.111
.ensino técnico.....	456.111

.planejamento.orientações	
.ensino fundamental.....	435.114
.ensino médio.....	445.114
.ensino técnico.....	456.114
CALENDÁRIO ACADÊMICO	
.planejamento de atividade acadêmica.....	123.1
CALENDÁRIO ESCOLAR	
.planejamento da atividade escolar	
.educação infantil.....	423
.ensino fundamental.....	433
.ensino técnico.....	453
CAMPANHA INSTITUCIONAL.....	012.3
CANCELAMENTO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA	
Ver BOLSISTA – cancelamento de cadastramento	
CANCELAMENTO DE DISCIPLINA	
Ver DISCIPLINA - cancelamento de	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	
Ver MATRÍCULA - cancelamento de	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA	
Ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - cancelamento	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA POR DESISTÊNCIA	
Ver MATRÍCULA - cancelamento por desistência	
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA POR JUBILAÇÃO	
Ver MATRÍCULA - cancelamento por jubilação	
CANDIDATOS	
.a cargo público.....	021.1
.a emprego público	021.1
Cantinas	
Ver REFEITÓRIOS	
CAPACITAÇÃO DE EMPREENDEDORES.....	254.23
CAPES	
Ver COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	
CARGA HORÁRIA	
.curso de extensão.....	341
.disciplinas	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.3
.ensino fundamental.....	432.2
.ensino médio.....	442.2
.ensino técnico.....	454.3
.eventos de extensão.....	351
CARGOS	
.classificação de.....	023.02
.criação de	023.02
.em comissão.....	024.123
.públicos.....	021.1
.remuneração de.....	023.02
.transformação de	023.02
.transposição de.....	023.02
CARTAS	
.de apresentação	991
.de recomendação	991
CARTA PATENTE	
CARTAZ	
.divulgação	
.curso de extensão.....	342
.eventos de extensão.....	352
CARTAZES	

.campanhas institucionais.....	012.3
.impressão.....	033.23
.publicidade.....	012.3
CARTÕES	
.de identificação funcional	020.2
.de ponto.....	029.11
.impressão.....	033.23
CARTEIRAS DE IDENTIDADE FUNCIONAL.....	020.2
CARTÃO DO AVALIADOR	
.processo de seleção	
.planejamento orientações	
.ensino fundamental.....	435.111
.ensino médio.....	445.111
.ensino técnico.....	456.111
CARTÃO-RESPOSTA	
.processo de seleção	
.planejamento. orientações	
.ensino fundamental.....	435.111
.ensino médio.....	445.111
.ensino técnico.....	456.111
CASAMENTO, concessão para ausentar-se do serviço.....	024.91
CATALOGAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA.....	062.3
CATÁLOGO DE MATERIAL	031
CATEGORIAS DE USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS	
Ver USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS - categorias de	
CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS	
Ver CONTRATOS - celebração de	
CERTIFICADO	
.biossegurança.....	263.1
.emissão	
.cursos de extensão.....	345
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.42
.eventos de extensão.....	355
.ensino fundamental.....	435.42
.ensino médio.....	445.42
.ensino técnico.....	455.42
.expedição	
.curso de extensão.....	345
.ensino fundamental.....	435.42
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.421
.ensino médio.....	445.421
.eventos de extensão – Extensão.....	355
.pesquisa em animais.....	262.1
.pesquisa em seres humanos.....	261.1
CERTIFICADOS DE CURSOS.....	022.11
CESSÃO	
.de bens imóveis.....	041.12, 041.22
.de material	
.de consumo.....	033.22, 035.2
.permanente	033.13, 035.2
.de pessoal	023.15
.de veículos.....	042.13, 042.32
CHAVES, devolução.....	049.15
CICE	
Ver COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	
CICLOS DE PALESTRAS, eventos	920
CIPA	
Ver COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES	

CLASSIFICAÇÃO	
.de cargos	023.02
.de documentação arquivística	063.4
.de documentação bibliográfica	062.3
.de funções	023.02
.de material	031
CNPQ	
Ver CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO.....	063.4
CODIFICAÇÃO DE MATERIAL.....	031
CO-EDIÇÃO.....	061
COLABORADORES, serviços profissionais transitórios.....	029.5
COLAÇÃO DE GRAU	
.curso de graduação.....	124
.ensino fundamental.....	435
.ensino médio.....	445
.ensino técnico.....	455
.requerimento.....	455
.termo de	
.curso de Graduação.....	124.1
.ensino fundamental.....	435.1
.ensino médio.....	445.1
.ensino técnico.....	455.1
COMEMORAÇÕES, eventos	910
COMISSÃO	
.de sindicância	025.11
.eleitoral	011
.técnica	011
COMISSÃO DE ACESSO À DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	011
COMISSÃO DE ÉTICA.....	262.1
COMISSÃO INTERNA DE BIOSSEGURANÇA.....	263.1
COMISSÃO INTERNA DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA-CICE.....	041.02
COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES-CIPA.....	026.21
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	011
COMITÊS	011
COMITÊ DE ÉTICA.....	261.1
COMITIVAS	029.222
COMODATOS	
.de bens imóveis.....	041.15
.de material permanente	033.12
COMPRA	
.de bens imóveis.....	026.193, 041.11
.de documentação bibliográfica	062.11
.de material	
.de consumo.....	033.21
.permanente	033.11
.de moeda estrangeira	029.222
.de veículo.....	042.11
COMPROVAÇÃO DE ESTÁGIO	022.21
COMPROVANTE DE VÍNCULO	
VER MATRÍCULA	
COMUNICAÇÃO SOCIAL	012
COMUNICAÇÕES	070, 079
COMUNICADOS	
.de afastamento de cargos	992
.de alterações de endereços e telefones.....	992
.de posse.....	992

CONCEPÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL.....	510
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA.....	410
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	421
CONCEPÇÃO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.....	410
CONCEPÇÃO DAS AÇÕES DE EXTENSÃO.....	310
CONCEPÇÃO DAS AÇÕES DE PESQUISA.....	210
CONCEPÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO.....	121
CONCEPÇÃO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	141
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131
CONCEPÇÃO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	
.curso de graduação.....	121
.curso de pós-graduação lato sensu.....	141
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131
CONCEPÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	431
CONCEPÇÃO DO ENSINO MÉDIO.....	441
CONCEPÇÃO DO ENSINO TÉCNICO.....	451
CONCEPÇÃO DO ENSINO E APRENDIZAGEM DO CURSO	
.curso de Graduação.....	121.1
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	141.1
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	131.1
.educação infantil.....	421.1
.ensino fundamental.....	431.1
.ensino médio.....	441.1
.ensino técnico.....	451.1
CONCESSÕES	
.de diplomas de honra ao mérito	029.31
.de medalhas	029.31
.horário especial para servidor estudante.....	024.91
.horário especial para servidor portador de deficiência	024.91
.para ausentar-se do serviço.....	024.91
.alistamento eleitoral	024.91
.casamento.....	024.91
.doação de sangue	024.91
.falecimento de familiares	024.91
CONCESSÃO DE MATERIAL DIDÁTICO	
Ver MATERIAL DIDÁTICO	
CONCURSOS, eventos.....	930
.públicos.....	021.2
CONDOMÍNIOS	041.03
CONFERÊNCIAS, eventos	920
CONFIRMAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	
Ver DADOS CADASTRAIS	
CONGRESSOS, eventos	920
CONSELHOS.....	011
.profissionais.....	020.31
CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO	
.avaliação externa.....	191.2
.iniciação científica.....	240
CONSELHOS DE CLASSE	
.ensino fundamental.....	434
.ensino médio.....	444
.ensino técnico.....	454
CONCERTOS DE MATERIAL PERMANENTE.....	036
CONSERVAÇÃO	
.de documentos	066
.de material permanente	036

CONSIGNAÇÕES.....	024.145
CONSTRUÇÃO.....	041.42
CONSULTAS À DOCUMENTAÇÃO	
.arquivística	063.51
.bibliográfica.....	062.4
CONSULTORIAS	
Ver PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - consultorias	
CONTAS BANCÁRIAS	
.tipo B	055.2
.tipo C.....	055.2
.tipo D.....	055.2
.única.....	055.1
CONTAS TELEFÔNICAS.....	074.3
CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO.....	026.131
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
.disciplinas	
.curso de graduação.....	122.3
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.3
.ensino fundamental.....	432.2
.ensino médio.....	442.2
.ensino técnico.....	452.3
.registro de.....	134.34
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO	
.registro de	
.curso de Graduação.....	125.33
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.33
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.34
.ensino fundamental.....	435.32
.ensino médio.....	445.32
.ensino técnico.....	456.32
CONTRATAÇÃO	
.de autônomos.....	029.5
.de colaboradores	029.5
.de pessoal	023.11
.de serviços de instalação e manutenção.....	036.1
CONTRATO	
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora – Pesquisa.....	254.22
CONTRATOS	
.acompanhamento de.....	252.2
.programa de incubadora.....	254.22
.transferência de tecnologia.....	252.2
.celebração de.....	252.2
CONTRATOS.....	004
.de trabalho.....	023.11, 029.5
.rescisão.....	023.12
.suspensão.....	024.4
CONTRIBUIÇÃO	
.para o plano de seguridade social	
.do empregador	024.154
.do servidor	024.142
.sindical	
.do empregador	024.153
.do servidor	024.141
CONTROLE	
.de chaves	049.15
.de entrada	
.de material	049.15

.de pessoas.....	049.15
.de veículos	049.15
.de estoque de material	034.1
.de expedição de certificados	022.11
.de frequência.....	029.11
.de portaria.....	049.15
.de saída	
.de material	049.15
.de pessoas.....	049.15
.de veículos	049.15
.de serviços reprodutivos.....	032
.do uso de veículos.....	042.91
CONTROLE DE APLICAÇÃO DE PROVA	
.processo de seleção	
.curso de graduação.....	125.113
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.113
.ensino fundamental.....	435.113
.ensino médio.....	445.113
.ensino técnico.....	456.113
.relação de candidatos ausentes	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.113
.ensino fundamental.....	435.113
.ensino médio.....	445.113
.ensino técnico.....	456.113
.transferência	
.ensino técnico.....	456.121
CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO	
.frequência de bolsista.....	243
.monitoria	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.613
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.613
CONTROLE DA ENTREGA DE CERTIFICADO	
.emissão de certificado.....	345
.curso de extensão.....	345
.ensino fundamental.....	435.42
.ensino médio.....	445.422
.eventos de extensão.....	355
CONTROLE DE ENTREGA DE DIPLOMA.....	456.422
CONVENÇÕES, eventos.....	920
CONVÊNIO.....	004
CONVÊNIO DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS	
.alimentação.....	522
.apoio pedagógico.....	528
.assistência à saúde física e mental.....	524
.assistência médica.....	524.3
.atendimento médico.....	524.2
.creche.....	527
.cultura.....	526
.esporte.....	526
.inclusão digital.....	525
.inclusão sócio-educacional.....	525
.moradia estudantil.....	521
.moradia universitária.....	521
.transportes.....	523
.outros assuntos referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais.....	529.1
.bolsa auxílio.....	529.5
.concessão de material didático.....	529.4

.isenção de taxas acadêmicas.....	529.3
.participação em eventos.....	529.2
.realização de eventos.....	529.2
CONVÊNIO REDE PÚBLICA.....	125.152
CONVERSÃO DE CURSOS.....	121.2
CONVITES.....	993
.impressão.....	033.23
CONVITE DE FORMATURA	
.ensino técnico.....	455
.outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos da educação infantil.....	425.91
.outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos do ensino fundamental.....	435.91
CONVOCAÇÕES	
.comissão interna de biossegurança.....	263.1
.comissão de ética.....	262.1
.comitê de ética.....	261.1
COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR.....	191.2
COORIENTADOR	
.aceite de	
.curso de graduação.....	125.321
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.321
.curso de pós-graduação stricto sensu	
.exame de qualificação.....	134.321
.defesa de dissertação e tese.....	134.331
.indicação de	
.curso de graduação.....	125.321
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.321
.curso de pós-graduação stricto sensu	
.exame de qualificação.....	134.321
.defesa de dissertação e tese.....	134.331
.substituição de	
.curso de graduação.....	125.321
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.321
.curso de pós-graduação stricto sensu	
.exame de qualificação.....	134.321
.defesa de dissertação e tese.....	134.331
COPA	
Ver REFEITÓRIOS	
COPIDESQUE.....	061.1
COTAS.....	052.21
CORREÇÃO DE DADOS CADASTRAIS	
Ver DADOS CADASTRAIS	
.processo de seleção - Ensino fundamental.....	435.112
.processo de seleção - Ensino médio.....	445.112
.processo de seleção - Ensino técnico.....	456.112
CORREÇÃO DE MATRÍCULA	
.registro acadêmico - Curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.22
.registro acadêmico - Curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.22
CORREÇÃO DE PROVAS	
.processo de seleção - Curso de Graduação.....	125.114
.processo de seleção - Curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.114
.processo de seleção - Ensino fundamental.....	435.113
.processo de seleção - Ensino médio.....	445.114
.processo de seleção - Ensino técnico.....	456.113
.ingresso - Ensino técnico.....	456.114
.transferência - Ensino técnico.....	456.121

CRACHÁS.....	020.2
CRECHE, auxílio.....	024.92
CRECHE	
.educação básica e profissional.....	420
.programa, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos - Assistência Estudantil.....	527
CREDENCIAIS	020.2
CREDENCIAMENTO DE JORNALISTAS..	012.11
CREDENCIAMENTO PARA ORIENTAÇÃO	
.concepção, organização e funcionamento - Curso de Pós-graduação lato sensu.....	141.3
CRÉDITO.....	054
.adicional	051.14
.do Tesouro Nacional	052.21
.especial	051.14
.extraordinário	051.14
.suplementar	051.14
criação	
.de cargos	023.02
.de funções	023.02
criação de cursos	
.curso de Graduação.....	121.2
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	131.2
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	141.2
.concepção, organização e funcionamento do Ensino técnico.....	451.2
criação de novas áreas de concentração	
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	132.2
criação de programas	
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	131.2
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE ALUNO	
.curso de extensão – Extensão.....	341
CRITÉRIOS DE CORREÇÃO DE PROVA	
.processo de seleção - Curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.111
.processo de seleção - Ensino fundamental.....	345.111
.processo de seleção - Ensino médio.....	445.111
.processo de seleção - Ensino técnico.....	456.111
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
.alimentação - Assistência estudantil.....	522.1
.assistência à saúde física e mental - Assistência estudantil.....	524.1
.bolsa Auxílio - Assistência estudantil.....	529.51
.creche - Assistência estudantil.....	527.1
.cultura. Esporte - Assistência estudantil.....	526.1
.curso de extensão – Extensão.....	341
.inclusão sócio-educacional - Assistência estudantil.....	525.1
.moradia estudantil. Moradia universitária - Assistência estudantil.....	521.1, 522.1
.transporte - Assistência estudantil.....	523.1
CRONOGRAMA	
.curso de extensão – Extensão.....	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica – Extensão.....	371
.eventos de extensão – Extensão.....	351
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora – Pesquisa.....	254.21
.prestação de serviços – Extensão.....	361
.projeto de extensão – Extensão.....	331
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	051.23
CULTURA	
.programa, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos - Assistência Estudantil.....	526

CULTURAL (CONVÊNIO)	
.ingresso - Curso de Graduação.....	125.151
.ingresso - Curso de Pós-graduação stricto sensu.....	135.14
CURRÍCULO	
.adaptação de	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.2
.ensino fundamental.....	432.1
.ensino médio.....	442.1
.ensino técnico.....	452.2
.ajustes em	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.2
.ensino fundamental.....	432.1
.ensino médio.....	442.1
.ensino técnico.....	452.2
.alteração	
curso de pós-graduação lato sensu.....	142.2
.ensino fundamental.....	432.1
.ensino médio.....	442.1
.ensino técnico.....	452.2
Ver também ESTRUTURA DO CURRÍCULO	
Ver também GRADE CURRICULAR	
Ver também MATRIZ CURRICULAR	
CURRICULUM VITAE.....	021.1
CURSOS	
.abandono de	
.curso de Graduação.....	125.251
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.251
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.251
.apostila.....	341
.desligamento	
.curso de Graduação.....	125.251
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.251
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.251
.extinção	
.curso de graduação.....	121.3
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131.3
.mudança de.....	125.14
CURSOS.....	022.1
.promovidos pela instituição	022.11
.promovidos por outras instituições	022.12
.no Brasil	022.121
.no exterior	022.122
CURSOS DE EXTENSÃO	
.extensão.....	340
CURSOS DE GRADUAÇÃO	
.ensino superior.....	120
CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA	
.ensino superior.....	120
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.....	130
CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU A DISTÂNCIA.....	130
CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU.....	140
CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO LATO SENSU A DISTÂNCIA.....	140

DADOS CADASTRAIS	
.confirmação de	
.ensino fundamental.....	435.112
.ensino médio.....	445.112
.ensino técnico.....	456.112
.correção de	
.ensino fundamental.....	435.112
.ensino médio.....	445.112
.ensino técnico.....	456.112
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO.....	024.124
DECISÕES	
Ver NORMAS	
DECLARAÇÃO	
.frequência de bolsista.....	243
.inscrição. Seleção. Admissão. Renovação	
.alimentação.....	522.2
.apoio pedagógico.....	528.2
.assistência à saúde física e mental.....	524.2
.creche.....	527.2
.cultura. Esporte.....	526.2
.inclusão sócio-educacional e digital.....	525.2
.moradia estudantil. Moradia universitária.....	521.2
.transporte.....	523.2
.outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos	
.bolsa Auxílio.....	529.52
DEDETIZAÇÃO	
Ver DESINFESTAÇÃO	
DEFESA DE DISSERTAÇÃO.....	134.33
Ver também DEFESA DE TESE	
DEFESA DE TESE.....	135.33
Ver também DEFESA DE DISSERTAÇÃO	
DEFINIÇÃO DE VAGAS.....	456.121
DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA.....	029.4
DELEGAÇÕES.....	029.222
DEMISSÃO DE PESSOAL.....	023.12, 025.12
DENÚNCIAS	025.1
DEPENDÊNCIAS, uso.....	049.3
DEPÓSITO	
.de documentos	066.2
.recolhimento de material ao	034.5
DEPÓSITO DO PEDIDO DE REGISTRO DE PATENTES	
Ver PATENTES - depósito de registro	
DESAPARECIMENTO	
.de material	
.de consumo.....	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14
DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS	041.3
DESATIVAÇÃO DE CURSOS	
.concepção, organização e funcionamento	
.curso de graduação.....	121.3
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131.3
DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	051.21
DESCONTOS SALARIAIS.....	024.14, 024.149
DESEMBOLSOS, cronograma.....	051.23
DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
Ver INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS	

Ver PRODUTOS - desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS	
Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS -	
desenvolvimento de	
DESENVOLVIMENTO PEDAGÓGICO DO ALUNO	
Ver ALUNO - desenvolvimento pedagógico	
DESENVOLVIMENTO PSICOMOTOR DO ALUNO	
Ver ALUNO - desenvolvimento psicomotor	
DESIGNAÇÃO DE PESSOAL	023.14
DESINFESTAÇÃO	
.de bens imóveis.....	041.54
.de documentos	066.1
.de jardins	041.54
DESISTÊNCIA	
Ver MATRÍCULA - desistência	
DESLIGAMENTO	
Ver DESLIGAMENTO DE CURSO	
DESLIGAMENTO DE CURSO	
.registro acadêmico	
.curso de graduação.....	125.25
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.25
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.25
DESPACHOS	010.3
DESPESAS.....	052.2, 052.22
.correntes	052.2, 052.22
.de capital	052.2, 052.22
.mensais, acompanhamento.....	051.22
.V.tb. REEMBOLSO DE DESPESAS	
DESTAQUES DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	051.21
DESTINAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA.....	063.6
DESTITUIÇÃO	
.de cargo em comissão.....	025.12
.de função comissionada	025.12
DIAGNÓSTICO DA PRODUÇÃO DOCUMENTAL	063.1
DIÁRIAS	
.compra de moeda estrangeira.....	029.222
.hospedagem.....	029.21, 029.222
DIÁRIOS DE CLASSE	
.registro de conteúdo	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.33
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.33
.ensino fundamental.....	435.32
.ensino médio.....	445.32
.ensino técnico.....	456.32
DIFUSÃO E DIVULGAÇÃO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA	
DIPLOMA	
.apostila em.....	125.423
.emissão	
.curso de graduação.....	125.42
.outros assuntos referentes a emissão de diploma.....	125.429
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.42
.outros assuntos referentes a emissão de diplomas.....	134.429
.ensino técnico.....	456.42
.expedição	
.curso de graduação.....	125.421
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.421
.ensino médio.....	446.421
.ensino técnico.....	456.421

DIPLOMA DE HONRA AO MÉRITO.....	029.31
DIREITOS DE PESSOAL	024, 024.9
DIRETRIZES	
Ver NORMAS	
DISCIPLINAS	
.curso de graduação.....	125.241
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.241
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.241
.ensino fundamental.....	432.2
.ensino médio.....	442.2
.ensino técnico.....	452.3
.cancelamento de	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.31
.ensino técnico.....	452.31
.dispensa	
.curso de graduação.....	125.22
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.23
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.23
.ensino técnico.....	456.22
.ementas	
.curso de graduação.....	122.3
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.3
.encargos didáticos	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.31
.cursos de pós graduação stricto sensu.....	132.31
.ensino técnico.....	452.31
.mapas de	
.curso de pós graduação lato sensu.....	142.31
.cursos de pós graduação stricto sensu.....	132.31
.ensino técnico	
.planejamento e organização curricular	
.curso de graduação.....	122.3
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.3
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	132.3
.ensino fundamental.....	432.2
.ensino médio.....	442.2
.ensino técnico.....	452.3
.plano de aula	
.ensino fundamental.....	432.2
.ensino médio.....	442.2
.ensino técnico.....	452.3
.plano de curso.....	452.3
.quadros de	
.curso de pós graduação lato sensu.....	142.31
.cursos de pós graduação stricto sensu.....	132.31
.ensino técnico.....	452.321
DISCURSOS, eventos.....	910
DISPENSA DE DISCIPLINAS	
Ver DISCIPLINA – dispensa	
DISPENSA DE PESSOAL	023.12
DISPONIBILIDADE DE PESSOAL	023.14, 025.12
DISSERTAÇÃO	
.defesa.....	134.33; 134.334
.Ver também TESE – defesa	
DISSÍDIOS	020.4
DISTINÇÃO ACADÊMICA.....	125.34
DISTRIBUIÇÃO	
.de material	

.de consumo.....	034.1
.permanente	034.1
.de publicações.....	061.2
.orçamentária	051.21
DISTRIBUIÇÃO DE ENCARGOS DIDÁTICOS	
Ver DISCIPLINA - encargos didáticos	
DIVULGAÇÃO	
.de publicações.....	061.2
.interna.....	012.2
DIVULGAÇÃO	
.folders	
.curso de extensão.....	342
.eventos de extensão.....	352
.folheto	
.curso de extensão.....	342
.eventos de extensão.....	352
.informação tecnológica	253
.monitorias.....	144.611
.produção acadêmica.....	370
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522.1
.apoio pedagógico.....	528.1
.assistência a saúde física e mental.....	524.1
.bolsa auxílio.....	529.51
.creche.....	527.1
.cultura.....	526.1
.cursos de extensão.....	342
.eventos de extensão.....	352
.esporte.....	526.1
.inclusão digital.....	525.1
.inclusão sócio-educacional.....	525.1
.moradia estudantil.....	521.1
.moradia universitária.....	521.1
.transporte.....	523.1
.outros assuntos referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais.....	529.1
.bolsa auxílio.....	529.5
.concessão de material didático.....	529.4
.isenção de taxas acadêmicas.....	529.3
.participação em eventos.....	529.2
.realização de eventos.....	529.2
.transferência e inovação tecnológica.....	253
DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA.....	253
DOAÇÃO	
.de bens imóveis.....	041.13, 041.23
.de documentação bibliográfica	062.12
.de material	
.de consumo.....	033.22, 035.2
.permanente	033.13, 035.2
.de publicações.....	061.2
.de sangue, concessão para ausentar-se do serviço.....	024.91
.de veículos.....	042.13, 042.32
DOCUMENTAÇÃO.....	060, 069
.arquivística	063
.análise	063.61
.arquivamento.....	063.4
.assistência técnica	063.3
.avaliação	063.61

.classificação	063.4
.conservação	066
.consulta	063.51
.destinação.....	063.6
.diagnóstico.....	063.1
.eliminação.....	063.62
.empréstimo.....	063.51
.expedição.....	063.2
.fluxo.....	063.1
.levantamento	063.1
.manuais	063.01
.normas.....	063.01
.política de acesso.....	063.5
.produção.....	063.1
.protocolo.....	063.2
.recepção	063.2
.recolhimento.....	063.63
.reprodução.....	065
.restauração	066.3
.seleção.....	063.61
.tramitação	063.2
.transferência	063.63
.bibliográfica.....	062
.aquisição.....	062.1
.audiovisuais.....	062
.baixa.....	062.5
.catalogação	062.3
.circulação.....	062.4
.classificação	062.3
.compra	062.11
.conservação	066
.doação	062.12
.empréstimo.....	062.4
.estudos.....	062.01
.indexação.....	062.3
.inventário	062.5
.manuais	062.01
.normas.....	062.01
.permuta.....	062.13
.referência	062.4
.registro.....	062.2
.tombamento	062.5
.museológica	064
DOCUMENTAÇÃO ACADÊMICA	
.curso de graduação.....	125.4
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.4
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.4
DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR	
.ensino fundamental.....	435.4
.ensino médio.....	445.4
.ensino técnico.....	456.4
DOCUMENTAÇÃO DE EMPRESA INCUBADORA.....	254.22
DOCUMENTAÇÃO DE EMPREENDEDOR.....	254.22
DOENÇA	
.auxílio	026.12
.em pessoa da família.....	024.3
.licença para tratamento de saúde.....	024.3
DOSSIÊS DOS ALUNOS	

.curso de graduação.....	125.43
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.43
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.43
.ensino fundamental.....	436.43
.ensino médio.....	446.43
.ensino técnico.....	456.43
.educação infantil.....	424.3

-E-

EDIÇÃO	061
EDIFÍCIOS	041
EDITAL	
.estágios não obrigatórios	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.61
.curso de pós-graduaçãostricto sensu.....	134.61
.monitorias	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.61
.curso de pós-graduaçãostricto sensu.....	134.61
.orientações.....	456.111
.planejamento.....	456.111
.processo de seleção	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.111
.educação infantil.....	424.111
.ensino fundamental.....	435.111
.ensino médio.....	445.111
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora..	254.21
.programas, convênios e projetos	
.alimentação.....	522.1
.apoio pedagógico.....	528.1
.assistência a saúde física e mental.....	524.1
.bolsa auxílio.....	529.51
.creche.....	527.1
.cultura.....	526.1
.cursos de extensão.....	342
.eventos de extensão.....	352
.esporte.....	526.1
.inclusão digital.....	525.1
.inclusão sócio-educacional.....	525.1
.moradia estudantil.....	521.1
.moradia universitária.....	521.1
.transporte.....	523.1
.transferência.....	456.121
EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.62
EDITAIS	
.de cursos.....	022.11
.de exames de seleção.....	021.2
EDITORIAÇÃO	061.1
EDITORIAIS.....	012.12
EDUCAÇÃO BÁSICA	
Ver EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL	
EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL.....	400
Outros assuntos referentes a educação básica e profissional.....	490
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	
.ensino fundamental.....	430
.ensino médio.....	440
EDUCAÇÃO INFANTIL.....	420

.outros assuntos referentes a educação infantil.....	425.9
EDUCAÇÃO PROFISSIONAL.....	400
Ver EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL	
ELEIÇÃO	011
ELEVADORES, manutenção	041.51
ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.62
ELOGIOS	029.31
EMENTAS	
Ver DISCIPLINAS - ementas	
EMISSÃO DE CERTIFICADO	
Ver CERTIFICADO - emissão	
EMISSÃO DE DIPLOMA	
Ver DIPLOMA – emissão	
EMOLUMENTOS.....	052.21
EMPREGOS PÚBLICOS.....	021.1
EMPLACAMENTO DE VEÍCULOS.....	042.2
EMPRÉSTIMOS	
.a servidores	026.191
.de documentação arquivística	063.51
.de documentação bibliográfica	062.4
.de material permanente	033.13
ENADE	
Ver EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES	
ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	066.3
ENCARGOS PATRONAIS.....	024.15
ENCONTROS, eventos	920
ENERGIA ELÉTRICA, FORNECIMENTO	
Ver LUZ; FORÇA	
ENQUADRAMENTO DE PESSOAL	023.03
ENSINO FUNDAMENTAL.....	430
ENSINO MÉDIO.....	440
ENSINO SUPERIOR.....	100
.outros assuntos referentes ao Ensino Superior.....	190
ENSINO TÉCNICO.....	450
ENTREVISTA	
.processo de seleção	
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora... ..	254.21
.monitorias	
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.611
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	134.611
ENTREVISTAS	012.12
EQUIPAMENTOS	
.aquisição.....	033.1
.consertos	036
.conservação	036
.instalação.....	036
.recuperação	036
EQUIPARAÇÃO SALARIAL.....	023.03
ESCALAS DE PLANTÃO.....	029.1
ESCRITURAS, bens imóveis	041
ESGOTO.....	041.011
ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL	031
ESPORTE.....	526
ESTABELECIDAMENTO DE INDICADORES	
Ver INDICADORES	
ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS.....	042.913
ESTAGIÁRIO	
.aceite de	

.curso de graduação	
.inicição a docência.....	125.632
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	135.62
ESTÁGIOS.....	022.2
.promovidos pela instituição	022.21
.promovidos por outras instituições	022.22
.no Brasil	022.221
.no exterior	022.222
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	
.acompanhamento de	
.curso de graduação.....	125.6, 125.62
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.6, 144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.6, 134.62
.ensino médio.....	445.6
.ensino técnico.....	456.6
ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS.....	452.32
Ver também BOLSAS	
ESTATÍSTICA DA RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA	
.processo de seleção	
.ensino fundamental.....	435.112
.ensino médio.....	445.112
.ensino técnico.....	456.112
ESTATUTOS	
.de pessoal	020.1
.organizacionais	010.2
ESTÍMULOS	
.creditícios	054
.financeiros	054
ESTORNOS DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....	051.21
ESTRUTURA DO CURRÍCULO	
.curso de extensão.....	341
.curso de graduação.....	122.1
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	132.1
.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.1
.ensino técnico.....	452.1
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	010.2
ESTUDOS	
Ver NORMAS	
ÉTICA EM PESQUISA.....	260
EVENTOS	
.ajuda de custo para participação em.....	529.2
.ajuda de custo para realização de.....	529.2
EVENTOS DE EXTENSÃO.....	350
EXAMES	
.de seleção	021.2
.médicos.....	021.2
EXAME	
.curso de Graduação.....	125.31
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.31
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.31
.ensino fundamental.....	435.31
.ensino médio.....	445.31
.ensino técnico.....	456.31
.ver também PROVA	
.ver também TRABALHO	
EXAME DE QUALIFICAÇÃO.....	134.32
EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DE ESTUDANTES.....	191.2

EXECUÇÃO	
.financeira	052.2
.orçamentária	051.2
EXONERAÇÃO DE PESSOAL.....	023.12
EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADO	
Ver CERTIFICADO - expedição	
EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA	
Ver DIPLOMA – expedição	
EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.2
EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
Ver INOVAÇÃO TECNOLÓGICA – exploração	
EXPOSIÇÕES, eventos	930
EXPULSÃO	
Ver PENALIDADES	
EXTENSÃO.....	300
.outros assuntos referentes a Extensão.....	390
EXTINÇÃO DE CURSOS	
Ver CURSO – extinção	
EXTINTORES DE INCÊNDIO	
.instalação.....	049.13
.manutenção.....	049.13
V.tb. INCÊNDIOS	
EXTRATOS DE CONTAS.....	055.1, 055.2
EXTRAVIDO	
.de material	
.de consumo.....	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14

-F-

FAC-SÍMILE.....	074
.instalação.....	074.1
.manutenção.....	074.1
.reparo	074.1
FALECIMENTO	
.de familiares, concessão para ausentar-se do serviço	024.91
.de servidores.....	023.12
FARDAMENTO, auxílio	024.92
FAX	
Ver FAC-SÍMILE	
FEIRAS, eventos	930
FELICITAÇÕES.....	993
FÉRIAS.....	024.2
.adicional de 1/3	024.137
.abono pecuniário	024.137
FERRAMENTAS, aquisição	033.1
FESTAS, eventos	930
FGTS	
Ver FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO	
FICHAS	
.de inscrição	021.1
.financeiras	024.1
FICHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	
.disciplinas.....	452.32
.estágios não obrigatórios	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.62

.ensino médio.....	445.6
.ensino técnico.....	456.6
.monitorias	
.ensino médio.....	445.6
.ensino técnico.....	456.6
FICHA DE INSCRIÇÕES	
.processo de seleção	
.educação infantil.....	425.11
.ensino fundamental.....	435.111
.ensino médio.....	445.112
.ensino técnico.....	456.112
FICHA DE TREINAMENTO DE ATLETA.....	354
FINANÇAS.....	050, 052, 059
FLUXO DE DOCUMENTOS	063.1
FOLDER	
Ver DIVULGAÇÃO – folder	
FOLDERS.....	012.3
FOLHAS	
.de pagamento	024.1
.de ponto	029.11
FOLHA DE RESPOSTA	
Ver PROVA - correção de	
FOLHETO	
Ver DIVULGAÇÃO – folhetos	
FOLHETOS.....	012.3, 062
FORÇA, fornecimento.....	041.013
FORMATURA	
.curso de graduação.....	124
.ensino médio.....	445
.ensino técnico.....	455
.listas de participantes de solenidade de	
.educação Infantil.....	425.91
.ensino fundamental.....	435.91
.ensino médio.....	445.91
.ensino técnico.....	455
.outros assuntos referentes à vida escolar dos alunos	
.educação infantil.....	425.91
.ensino fundamental.....	435.91
.ensino médio.....	445.9
Ver também COLAÇÃO DE GRAU	
FORMULÁRIOS	
.impressão.....	033.23
.reprodução.....	032
V.tb. IMPRESSÃO DE PUBLICAÇÕES	
FORNECEDORES	
Ver CADASTRO DE FORNECEDORES	
FORNECIMENTO DE SERVIÇOS BÁSICOS.....	041.01
FREQÜÊNCIA, controle.....	029.11
FREQÜÊNCIA	
.bolsista.....	125.64, 243, 383
.curso de graduação.....	125.64
.iniciação científica.....	243
.programa de bolsa de exensão.....	383
.controle de aplicação de prova	
.curso de graduação.....	125.113
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.113
.ensino fundamental.....	435.113
.ensino médio.....	445.113

.ensino técnico.....	456.113
.curso de extensão.....	344
.estagiários.....	144.63, 125,64, 445.6
.curso de graduação.....	125.64
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.63
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.63
.estágios não obrigatórios.....	445.6
.eventos de extensão.....	354
.lista de	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.34
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.34
.ensino fundamental.....	435.32
.ensino médio.....	445.32
.ensino técnico.....	456.32
.mapa de apuração	
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.34
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.34
.ensino fundamental.....	435.32
.ensino médio.....	445.32
.ensino técnico.....	456.32
.monitores 445.6	
curso de graduação.....	125.64
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.63
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.63
.monitorias 445.6	
.programa de bolsas de extensão 383	
.registro de	
curso de graduação.....	125.33
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.33
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.34
.ensino fundamental.....	435.32
.ensino médio.....	445.32
.ensino técnico.....	456.32
FUNÇÃO	
.classificação de.....	023.02
.criação de	023.02
.remuneração de.....	023.02
FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONAL.....	410
FUNCIONAMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL.....	421
FUNCIONAMENTO DO CURSO DE GRADUAÇÃO	
FUNCIONAMENTO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO	
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	141
.curso de Pós-graduação stricto sensu.....	131
FUNCIONAMENTO DE CURSO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA	
.curso de graduação.....	121
.curso de pós-graduação lato sensu.....	141
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	131
FUNCIONAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL.....	431
FUNCIONAMENTO DO ENSINO MÉDIO.....	441
FUNCIONAMENTO DO ENSINO TÉCNICO.....	451
FUNCIONAMENTO ORGANIZACIONAL.....	010, 019
FUNDAMENTOS TEÓRICO-METODOLÓGICOS	
.educação infantil.....	421.1
.ensino fundamental.....	431.1
.ensino médio.....	441.1
.ensino técnico.....	451.1
FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO-FGTS.....	024.152
FUNDOS ESPECIAIS.....	053

-G-

GABARITOS Ver PROVAS – gabaritos	
GABARITOS DE PROVAS	021.2
GALA Ver CASAMENTO	
GARAGEM.....	042.913
GÁS, fornecimento	041.012
GERADORES, manutenção.....	041.53
GESTÃO DO CONHECIMENTO CIENTÍFICO.....	250
GESTÃO DE DOCUMENTOS.....	063
GRADE CURRICULAR	
.curso de graduação.....	122.1
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	132.1
.ensino técnico.....	452.1
GRADUAÇÃO	
.curso de Graduação.....	120
.curso de Graduação na modalidade a distância.....	120
GRATIFICAÇÕES	024.12, 024.129
.cargos em comissão	024.123
.de função	024.121
.incorporações	024.12
.jetons	024.122
.natalinas.....	024.124
GREVES.....	029.7
GRUPOS DE TRABALHO.....	011
GUARDA DE PATRIMÔNIO Ver SEGURANÇA DE PATRIMÔNIO	
GUIAS	
.de recolhimento de documentos	063.63
.de transferência de documentos	063.63
GUIA DO CALOURO.....	123.2
Ver também GUIA DO ESTUDANTE	
GUIA DO ESTUDANTE Ver também GUIA DO CALOURO	123.2

-H-

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.....	451.1
HIGIENE DO TRABALHO.....	026.2
HIGIENIZAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	066
HISTÓRICO ESCOLAR	
.curso de graduação.....	125.41
.curso de pós-graduação lato sensu.....	144.41
.curso de pós-graduação stricto sensu.....	134.41
.ensino fundamental.....	435.41
.ensino médio.....	445.41
.ensino técnico.....	456.41
HOMENAGENS, eventos	910
HORÁRIO	
.de expediente.....	029.1
.entrada fora do	049.15
.especial para servidor estudante	024.91
.especial para servidor portador de deficiência.....	024.91
.permanência fora do	049.15
HORÁRIOS DE AULA	

.curso de pós-graduação lato sensu.....	142.31
.ensino técnico.....	452.31
HORAS EXTRAS	
.cumprimento.....	029.11
.pagamento	024.136
V.tb. SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO	
HOSPEDAGEM	
Ver DIÁRIAS	

-I-

IDENTIFICAÇÃO	
.de material	031
.de pessoal	020.2
IMÓVEIS	
Ver BENS IMÓVEIS	
IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS	
Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS - implantação	
de	
IMPORTAÇÃO	
.de material permanente	033.11
.de veículos.....	042.11
IMPOSTO DE RENDA	
.recolhimento.....	024.156
.retido na fonte-IRRF	024.143
IMPOSTOS	059.1
Ver também TAXAS; TRIBUTOS	
IMPrensa	012.1
IMPRESSÃO DE PUBLICAÇÕES	061.1
IMPRESSOS, confecção	033.23
IMUNIZAÇÃO	
Ver DESINFESTAÇÃO	
INCÊNDIOS	
.perícias técnicas	049.14
.prevenção	049.13
Ver também EXTINTORES DE INCÊNDIOS	
.sindicâncias	049.14
.vistorias	049.14
INCENTIVOS	
.fiscais	054
.funcionais	029.3
INCLUSÃO DIGITAL	525
Ver também PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL	
Ver também PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL	
Ver também INCLUSÃO SÓCIO-EDUCACIONAL	
INCLUSÃO SÓCIO-EDUCACIONAL	525
Ver também PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL	
Ver também PROGRAMA SÓCIO-EDUCACIONAL	
Ver também INCLUSÃO DIGITAL	
INCORPORAÇÕES DE GRATIFICAÇÕES	024.12
INCUBADORA DE EMPRESAS	
Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESAS	
INDEXAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA	062.3
INDICAÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS	
Ver BANCAS EXAMINADORAS	
INDICAÇÃO DE BOLSISTA	
Ver BOLSISTA - indicação	
INDICAÇÃO DE COORIENTADOR	

Ver COORIENTADOR - indicação de	
INDICAÇÃO DE MONITOR	
Ver MONITOR - indicação	
INDICAÇÃO DE ORIENTADOR	
Ver ORIENTADOR - indicação de	
INDICADORES	
.avaliação	
.alimentação	522.3
.apoio pedagógico	528.3
.assistência à saúde física e mental	524.3
.bolsa auxílio	529.53
.creche	527.3
.cultura	526.3
.esporte	526.3
.inclusão sócio-educacional e digital	525.3
.moradia estudantil	521.3
.moradia universitária	521.3
.transporte	523.3
INFORMAÇÃO SOBRE PESQUISA EM TECNOLOGIA	253.1
INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA	253
INFORMAÇÃO TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	253.1
INFORMAÇÃO TÉCNICA	252.1
INFORMAÇÕES.....	060, 069
.sobre o órgão	019.01
INFORMÁTICA.....	067
INFORMES	992
INFRAÇÕES, com veículos	042.5
INGRESSO	
.curso de graduação	125.1
.curso de pós-graduação lato sensu	144.1
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.1
.educação infantil	425.1
.ensino fundamental	435.1
.ensino médio	445.1
.ensino técnico	456.1
.outras formas de ingresso	
.curso de Graduação	125.19
.curso de pós-graduação lato sensu	144.19
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.19
.ensino médio	445.19
.ensino técnico	456.121
INICIAÇÃO CIENTÍFICA	240
.avaliação de bolsista	244
.cadastramento de bolsista	242
.frequência de bolsista	243
.processo de seleção	241
INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	250
.exploração de	252.3
INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS	025.1, 025.11
INSALUBRIDADE.....	024.134
INSCRIÇÃO	
.cursos de extensão	343
.eventos de extensão	353
.programas, convênios e projetos	
.alimentação	522.2
.apoio pedagógico	528.2
.assistência à saúde física e mental	524.2
.bolsa auxílio	529.52

.creche	527.2
.cultura	526.2
.esporte	526.2
.inclusão socio-educacional e digital	525.2
.moradia estudantil. Moradia universitária	521.1
.transportes	523.2
.monitorias	
.cursos de pós-graduação lato sensu	144.611
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
.processo de seleção	
.curso de graduação	125.112
.curso de pós-graduação lato sensu	144.112
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.112
.educação infantil	425.11
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.112
.ensino técnico	456.112
INSCRIÇÃO DE PROJETO	241
INSCRIÇÃO EM DISCIPLINAS	
.curso de Graduação	125.22
.curso de pós-graduação lato sensu	144.22
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
Ver também MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINA	
Ver também MATRÍCULA EM DISCIPLINA	
INSCRIÇÃO EXTRAVIADA	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.113
.ensino médio	445.113
.ensino técnico	456.113
INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DE BOLSISTA	381
INSPEÇÕES PERIÓDICAS	
.de prevenção de incêndio	049.13
.de saúde	026.23
INSS	
Ver INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL	
INSTALAÇÃO	
.de extintores de incêndio.....	049.13
.de fax.....	074.1
.de material permanente	036
.de serviço de rádio	072.1
.de serviço de telex	073.1
.de serviço telefônico	074.1
INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR	191
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS.....	024.142, 024.154
INSTRUMENTOS TÉCNICOS, aquisição.....	033.1
INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR	
.curso de graduação	125.41
.curso de pós-graduação lato sensu	144.41
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.41
INTERCÂMBIO ENTRE BIBLIOTECAS.....	062.4
INTERCÂMBIO	
.internacional	134.72
.nacional	134.71
Ver também MOBILIDADE ACADÊMICA	
Ver também MOBILIDADE ESTUDANTIL	
INVENTÁRIOS	
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material	037
.de consumo.....	037.2

.permanente	037.1
.de patrimônio	044
INVESTIMENTOS.....	054
IRRF	
Ver IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	
ISENÇÃO DE DISCIPLINAS	
.curso de graduação	125.23
.curso de pós-graduação lato sensu	144.23
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.23
.ensino técnico	456.23
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXAS ACADÊMICAS	529.3
ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	
.ensino fundamental	435.112
.ensino médio	445.112
.ensino técnico	456.112

-J-

JARDINS	
.desinfestação	041.54
.imunização	041.54
.limpeza	041.54
.manutenção.....	041.54
JETONS.....	024.122
JORNADA DE TRABALHO	
Ver HORÁRIO DE EXPEDIENTE	
JORNALISTAS, credenciamento.....	012.11
JUBILAÇÃO	
Ver MATRÍCULA - cancelamento por jubilação	
JUNTAS	011
JURADOS, afastamento	024.4

-L-

LANÇAMENTO DE NOVOS PRODUTOS	
Ver PRODUTOS - lançamento de	
LAUDOS TÉCNICOS	
Ver AVALIAÇÃO - laudos técnicos	
LEASING.....	033.12
LEGISLAÇÃO DE PESSOAL.....	020.1
LEI DOS 2/3	020.3
LEILÃO	
.de material permanente	035.1
.de veículos.....	042.31
LICENÇAS	
.em informática	067.2
.pessoal	
.acidente em serviço	024.3
.adotante.....	024.3
.afastamento do cônjuge/companheiro	024.3
.atividade política.....	024.3
.capacitação profissional	024.3
.desempenho de mandato classista.....	024.3
.doença em pessoa da família.....	024.3
.gestante	024.3

.paternidade	024.3
.prêmio por assiduidade	024.3
.serviço militar.....	024.3
.tratamento de interesses particulares	024.3
.tratamento de saúde.....	024.3
Ver também AUXÍLIOS	
LICENCIAMENTO DE VEÍCULOS.....	042.2
LICITAÇÕES	
.alienação de veículos	042.3
.aquisição	
.de material	033, 033.11, 033.21
.de veículos	042.1
.contratação de serviços.....	036.1
.requisição de serviços	036.1
.serviços de manutenção.....	041.5
.serviços profissionais transitórios	029.5
LIGAÇÕES INTERURBANAS	074
LIMPEZA	
.de bens imóveis.....	041.54
.de documentos	066.1
.de jardins	041.54
.de veículos.....	042.4
LINHA DE PESQUISA	132.2
LISTA DE BENEFICIADOS	
Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS - listagem de apuração	
LISTA DE CLASSIFICADOS E RECLASSIFICADOS	
Ver RESULTADOS - lista de classificados e reclassificados	
LISTA DE FREQUÊNCIA	
Ver FREQUÊNCIA - lista de	
LISTA DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO DE CANDIDATO	
Ver MONITORIA - lista de inclusão e exclusão de candidato	
LISTA DE PARTICIPANTES DE FORMATURA	
Ver FORMATURA - listas de participantes de solenidade de	
LISTA DE PRESENÇA	
Ver FREQUÊNCIA - lista de	
LISTA DE RENOVAÇÃO DE BENEFÍCIO	
Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS - listagem de renovação do	
LISTAGEM DE APURAÇÃO	
Ver RESULTADOS - listagem de apuração	
LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO	063.63
LISTAGENS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.62
LISTAS TELEFÔNICAS INTERNAS	074.2
LIVROS	062
.de registro de ocorrências	049.15
.de ponto.....	029.11
LOCAÇÃO	
Ver ALUGUEL	
LOCOMOÇÃO, reembolso de despesas	024.52
LOTAÇÃO DE PESSOAL	023.13
LUZ, fornecimento	041.013

MALA OFICIAL	071.3
MALOTE	071.2
MANDADO JUDICIAL	
.educação infantil	425.12
.ensino fundamental	435.13
.ensino médio	445.19
.ensino técnico	456.19
MANDATOS CLASSISTAS, licenças	024.3
MANDATOS ELETIVOS, afastamento.....	024.4
MANUAIS	
.de procedimentos técnicos	062.01, 063.01
.de sistemas de arquivos	063.01
.do usuário de informática	067.22
.técnicos de informática	067.21
MANUAL DO ESTUDANTE	123.2
MANUAL DE OPERAÇÃO DO PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA	254.22
MANUTENÇÃO	
.de ar condicionado	041.52
.de elevadores	041.51
.de extintores de incêndio.....	049.13
.de fax.....	074.1
.de geradores	041.53
.de jardins	041.54
.de material permanente	036
.de rádio	072.1
.de serviços básicos	041.01
.de subestações.....	041.53
.de telefone.....	074.1
.de telex	073.1
.de veículos.....	042.4
MAPA DE APURAÇÃO DE FREQUÊNCIA E NOTAS	
Ver FREQUÊNCIA - mapa de apuração	
MAPA DE OFERTA DE DISCIPLINA	
Ver DISCIPLINA - mapa de oferta de	
MÁQUINAS, aquisição	033.1
MATERIAL	030, 039
.de consumo.....	033.2
.alienação	035
.amostras	031
.aquisição.....	033
.baixa.....	035
.cadastro de fornecedores	030.1
.catálogo.....	031
.cessão.....	033.22, 035.2
.classificação	031
.codificação.....	031
.compra	033.21
.confecção de impressos	033.23
.controle de estoque	034.1
.desaparecimento.....	034.2
.distribuição.....	034.1
.doação	033.22, 035.2
.especificação	031
.extravio	034.2
.identificação.....	031
.impressão de formulários, convites, cartazes, cartões e outros	033.23
.inventários	037.2
.leilão.....	035.1

.movimentação	034
.padronização.....	031
.permuta.....	033.22, 035.2
.previsão	031
.recolhimento ao depósito.....	034.5
.reprodução de formulários	032
.requisição.....	032, 034.1
.roubo.....	034.2
.saída, autorização.....	034.4
.serviços reprográficos	032
.transporte	034.3
.venda.....	035.1
.permanente	033.1
.alienação	035
.aluguel.....	033.12
.aquisição.....	033
.baixa.....	035
.cadastro de fornecedores	030.1
.catálogo.....	031
.cessão.....	033.13, 035.2
.classificação	031
.codificação.....	031
.comodato.....	033.12
.compra	033.11
.consertos	036
.conservação	036
.contratação de serviços.....	036.1
.controle de estoque	034.1
.desaparecimento.....	034.2
.distribuição.....	034.1
.doação	033.13, 035.2
.empréstimo.....	033.13
.especificação	031
.extravio	034.2
.identificação.....	031
.importação.....	033.11
.instalação.....	036
.inventários	037.1
.leasing	033.12
.leilão.....	035.1
.manutenção	036
.movimentação	034
.padronização.....	031
.permuta.....	033.13, 035.2
.previsão	031
.recuperação	036
.recolhimento ao depósito.....	034.5
.requisição.....	034.1, 036.1
.roubo.....	034.2
.saída, autorização.....	034.4
.termos de responsabilidade.....	034.01
.transporte	034.3
.venda.....	035.1
MATERIAL DIDÁTICO	529.4
MATRÍCULA	
.cadastramento de aluno	144.21
.cancelamento por desistência	
.ensino fundamental	435.211

.ensino médio	445.211
.ensino técnico	456.211
.cancelamento por jubilação	
.ensino fundamental	435.211
.ensino médio	445.211
.ensino técnico	456.211
.comprovante de	
.alimentação	522.2
.apoio pedagógico	528.2
.assistência à saúde física e mental	524.2
.bolsa auxílio	529.52
.creche	527.2
.cultura	526.2
.esporte	526.2
.inclusão digital	525.2
.inclusão sócio-educacional	525.2
.moradia estudantil	521.2
.moradia universitária	521.2
.transportes	523.2
.desligamento por abandono de curso	
.curso de graduação	125.251
.curso de pós-graduação lato sensu	144.251
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.251
.desligamento por jubilação	
.curso de graduação	125.252
.curso de pós-graduação lato sensu	144.252
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.252
.desligamento por recusa de	
.curso de graduação	125.253
.curso de pós-graduação lato sensu	144.253
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.253
.desistência	
.ensino fundamental	436.21
.ensino médio	446.21
.ensino técnico	456.21
.registro acadêmico	
.curso de graduação	125.21
.curso de pós-graduação lato sensu	144.21
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.21
.registro escolar	
.educação infantil	425.21
.ensino fundamental	435.21
.ensino médio	445.21
.ensino técnico	456.2
MATRÍCULA DE ALUNO DE PROGRAMA DE INTERCÂMBIO	
.ensino fundamental	435.21
.ensino médio	445.21
.ensino técnico	456.21
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS	
.curso de graduação	125.22
.curso de pós-graduação lato sensu	144.22
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
.reabertura de	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.22
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
.recondução	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.22

.curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
MATRÍCULA PARCIAL	
.curso de graduação	125.241
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.241
MATRÍCULA REGULAR	
.ensino fundamental	435.21
.ensino médio	445.21
.ensino técnico	456.21
MATRÍCULA SEMESTRAL EM DISCIPLINA	
.curso de graduação	125.22
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.22
MATRÍCULA TOTAL	
.trancamento	
.curso de graduação	125.242
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.242
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
MATRIZ CURRICULAR	
.curso de graduação	122.1
.curso de pós-graduação lato sensu	142.1
.curso de pós-graduação stricto sensu	132.1
.ensino técnico	452.1
Ver também ESTRUTURA DO CURRÍCULO	
Ver também GRADE CURRICULAR	
MEDALHAS	029.31
MÉRITO	125.34
Ver também DISTINÇÃO ACADÊMICA	
MESAS REDONDAS, eventos	920
METODOLOGIA	
.proposição	
.curso de extensão	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica	371
.eventos de extensão	351
.prestação de serviço	361
.programa institucional de bolsas de extensão	381
.projetos de extensão	33
METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO E DE AVALIAÇÃO DE PROJETO	241
MISSÕES FORA DA SEDE	029.2
.no exterior	029.22
.com ônus	029.222
.sem ônus.....	029.221
.no país	029.21
MOBILIÁRIO	
.aquisição.....	033.1
.consertos	036
.conservação	036
.recuperação	036
MOBILIDADE ACADÊMICA	
.internacional	134.72
.nacional	134.71
Ver também MOBILIDADE ESTUDANTIL	
Ver também INTERCÂMBIO	
MOBILIDADE ESTUDANTIL	
.internacional	134.72
.nacional	134.71
Ver também MOBILIDADE ACADÊMICA	
Ver também INTERCÂMBIO	
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	001
MONITOR	

.aceite de	
.curso de graduação	125.612
.curso de pós-graduação lato sensu	144.612
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
.indicação de	
.curso de graduação	125.612
.curso de pós-graduação lato sensu	144.612
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
.substituição de	
.curso de graduação	125.612
.curso de pós-graduação lato sensu	144.612
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.612
MONITORIAS	
.curso de graduação	125.6, 125.61
.curso de pós-graduação lato sensu	144.6, 144.61
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.6, 134.61
ensino médio	445.6
ensino técnico	456.6
acompanhamento de	
ensino médio	445.6
ensino técnico	456.6
estudos	
.curso de graduação	125.61
.curso de pós-graduação lato sensu	144.61
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.61
lista de inclusão e exclusão de candidato	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.611
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
Ver também ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS	
Ver também PROGRAMA DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA	
MONOGRAFIAS	144.32
MORADIA ESTUDANTIL	521
.admissão	521.2
.avaliação	521.3
.divulgação	521.1
.inscrição	521.2
.publicação	521.1
.renovação	521.2
Ver também MORADIA UNIVERSITÁRIA	
MORADIA UNIVERSITÁRIA	521
.admissão	521.2
.avaliação	521.3
.divulgação	521.1
.inscrição	521.2
.publicação	521.1
.renovação	521.2
Ver também MORADIA ESTUDANTIL	
MOSTRAS, eventos	930
MOVIMENTAÇÃO	
.de almoxarifado	034.1
.de bens	
.imóveis.....	044
.móveis	034.01
.de material	
.de consumo.....	034
.permanente	034
.de pessoal	023.1, 025.12
MOVIMENTOS REIVINDICATÓRIOS	029.7

MUDANÇAS	
.de domicílio de servidores	024.51
.de imóvel.....	049.2, 049.21, 049.22
MUDANÇA CURRICULAR	
Ver REFORMULAÇÃO CURRICULAR	
MUDANÇA DE CURSO	
Ver CURSO - mudança de	
MUDANÇA DE NÍVEL (MESTRADO PARA DOUTORADO)	134.13
MULTAS	052.21
.sobre veículos	042.5

-N-

NOJO	
Ver FALECIMENTO DE FAMILIARES	
NOMEAÇÃO DE PESSOAL	023.11
NORMAS	
.de comunicações	070
.de legislação de pessoal	020.1
.de material	030
.de modernização e reforma administrativa.....	001
.de movimentação de pessoal	023.1
.de orçamento e finanças.....	050
.de organização e funcionamento.....	010
.de patrimônio	040
.de pessoal	020.1
.de procedimentos técnicos	062.01, 063.01
.de sistemas de arquivos	063.01
.sobre licenças	024.3
NORMAS DE PESQUISAS	
.biossegurança	263.1
.pesquisa em animais	262.1
.pesquisa em seres humanos	261.1
NOTAS	
Ver REGISTRO DE RENDIMENTO DO ALUNO	
NOTA TÉCNICA	
.biossegurança	263.1
.pesquisa em animais	262.1
.pesquisa em seres humanos	261.1
NOTICIÁRIO.....	012.12

-O-

OBRAS	041.4
.de arte, aquisição.....	033.1
.de construção	041.42
.de recuperação.....	041.41
.de reforma.....	041.41
.de restauração	041.41
OBRAS DE REFERÊNCIA	062.4
OBRIGAÇÕES	
.de pessoal	024, 024.9
.estatutárias	020.3
.trabalhistas	020.3
OBTENÇÃO DE NOVO TÍTULO (DE GRADUAÇÃO)	125.12

OFERECIMENTOS.....	995
OFERTA DE DISCIPLINAS	
.curso de graduação	122.31
.curso de pós-graduação lato sensu	142.31
.curso de pós-graduação stricto sensu	132.31
ensino técnico	452.31
mapas de	
.curso de pós graduação lato sensu	142.31
.cursos de pós graduação stricto sensu	132.31
ensino técnico	452.31
quadros de	
.curso de pós graduação lato sensu	142.31
.cursos de pós graduação stricto sensu	132.31
ensino técnico	452.31
OFICINAS, serviços de.....	036.2
OPERAÇÕES BANCÁRIAS.....	055
ORÇAMENTO	050, 051, 059
previsão	051.11
Ver também PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA; RECURSOS	
ORÇAMENTÁRIOS	
ORÇAMENTO	
proposição	
.curso de extensão	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica	371
.eventos de extensão	351
.prestação de serviço	361
.projeto de extensão	331
registro da pesquisa	
.em animais	262.2
.em seres humanos	261.2
ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	010, 019
ORGANIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	510
ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE PEDAGÓGICA	422
Ver também PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	
.curso de graduação	122
.curso de pós-graduação lato sensu	142
.curso de pós-graduação stricto sensu	132
ensino fundamental	432
ensino médio	442
ensino técnico	452
Ver também PLANEJAMENTO CURRICULAR	
ORGANOGRAMAS	010.2
ÓRGÃOS	
colegiados	011
.de deliberação coletiva.....	011
.normatizadores da área de pessoal.....	020.3

-P-

PADRONIZAÇÃO DE MATERIAL	031
PAGAMENTOS EM MOEDA ESTRANGEIRA.....	055.01
PALESTRAS	
.aperfeiçoamento e treinamento	022.9
.eventos.....	910
Ver também CICLOS DE PALESTRAS	

PARALISAÇÕES DE PESSOAL	029.7
PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	252.3
Ver também PARCERIAS PARA EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
PARCERIAS PARA EXPLORAÇÃO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	252.3
PARECER	
.conselho de classe	424
.comissão de ética	262.1
.comissão interna de biossegurança	263.1
.proposição	
.curso de extensão	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica	371
.eventos de extensão	351
.prestação de serviço	361
.programa de extensão	321
.projeto de extensão	331
.reunião de professores	
.ensino fundamental	434
.ensino médio	444
.registro de pesquisa	263.2
.em animais	262.2
.em seres humanos	261.2
PARECER DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM	
.educação infantil	424
.ensino fundamental	434
.ensino médio	444
.ensino técnico	454
Ver também PARCERIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
PASEP	
Ver PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO	
PASSAGENS.....	029.21, 029.222
PASSAPORTES.....	029.222
.diplomáticos	020.2
PASTAS FUNCIONAIS	
Ver ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS	
PATENTES	
.depósito do pedido de registro	251.2
.pedidos de marcas	253.1
.redação de	251.1
.registro da propriedade	251
PATERNIDADE, licença.....	024.3
PATRIMÔNIO	040, 049
PEDIDOS DE MARCAS	
Ver PATENTES - pedidos de marcas	
PENALIDADE	
.advertência	
.curso de graduação	125.7
.curso de pós-graduação lato sensu	144.7
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.8
.ensino fundamental	435.6
.ensino médio	445.7
.ensino técnico	456.7
.expulsão	
.curso de graduação	125.7
.curso de pós-graduação lato sensu	144.7
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.7

.ensino fundamental	435.6
.ensino Médio	445.7
.ensino técnico	456.7
.repreensão	
.curso de graduação	125.7
.curso de pós-graduação lato sensu	144.7
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.7
.ensino fundamental	435.6
.ensino Médio	445.7
.ensino técnico	456.7
.suspensão	
.curso de graduação	125.7
.curso de pós-graduação lato sensu	144.7
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.7
.ensino fundamental	435.6
.ensino médio	445.7
.ensino técnico	456.7
PENALIDADES DISCIPLINARES.....	025.12
PENSÕES	
.alimentícias.....	024.144
.provisórias	026.132
.temporárias	026.132
.vitalícias	026.132
PERÍCIAS	
.médicas.....	024.3
.técnicas	049.14
PERICULOSIDADE	024.133
PERIÓDICOS	062
PERMUTA	
.de bens imóveis.....	041.14, 041.24
.de documentação bibliográfica	062.13
.de material	033.13, 033..22, 035.2
.de pessoal	023.13
.de publicações.....	061.2
.de veículos.....	042.13, 042.32
PÊSAMES	993
PESQUISA	200
.outros assuntos referentes a Pesquisa	290
PESQUISA EM ANIMAIS	
.pesquisa	262
PESQUISA EM SERES HUMANOS	
.pesquisa	261
PESQUISA ENCOMENDADA	
.prestação de serviço – Extensão	360
PESQUISAS BIBLIOGRÁFICAS	062.4
PESSOAL	020, 029
.ação disciplinar.....	025
.acordos	020.4
.adiantamentos	026
.adicionais	024.13
.admissão.....	023.11
.afastamentos.....	024.4
.alterações salariais	023.03
.aperfeiçoamento	022, 022.9
.aposentadoria.....	026.13
.aproveitamento	023.11
.apuração de responsabilidade.....	025
.assentamentos individuais	020.5

.assistência social	026
.auxílios.....	024.92, 026.12
.benefícios	026.1
.boletim.....	020.1
.cadastro	020.5
.cargos.....	023.02
.cessão.....	023.15
.concessões	024.91
.contratação	023.11
.cursos	022.1
.demissão	023.12
.denúncias	025.1
.descontos	024.14
.designação.....	023.14
.direitos	024, 024.9
.dispensa	023.12
.disponibilidade.....	023.14, 025.12
.dissídios.....	020.4
.encargos patronais	024.15
.enquadramento.....	023.03
.estágios.....	022.2
.estudos.....	023.01
.exames de seleção	021.2
.exoneração.....	023.12
.falecimento.....	023.12
.férias.....	024.2
.fichas financeiras.....	024.1
.folhas de pagamento.....	024.1
.funções	023.02
.gratificações	024.12
.identificação	020.2
.inquéritos.....	025.1
.legislação	020.1
.licenças	024.3
.locomoção	024.52
.lotação.....	023.13
.movimentação	023.1, 025.12
.mudança de domicílio	024.51
.nomeação	023.11
.obrigações.....	024, 024.9
.pagamento	024.1
.paralisação.....	029.7
.permuta.....	023.13
.política	023
.previdência social.....	026
.previsão	023.01
.promoção.....	023.03
.proventos.....	024.11, 024.119
.quadros.....	023
.readaptação	023.11
.readmissão	023.11
.recondução	023.11
.recrutamento	021
.redistribuição	023.14
.reembolso de despesas.....	024.5
.reestruturações salariais	023.03
.reintegração	023.11
.remoção.....	023.13

.remunerações	024.11, 024.119
.requisição.....	023.15
.rescisão contratual	023.12
.reversão	023.11
.salários.....	024.11, 024.119
.seguridade social	026
.seleção.....	021
.sindicâncias	025.1
.sindicatos	020.4
.substituição.....	023.14
.suspensão.....	025.12
.tabelas	023
.transferência	023.13
.transportes.....	026.195
.treinamento	022, 022.9
.vantagens	024, 024.9
.vencimentos.....	024.11, 024.119
PIS	
Ver PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL	
PLANEJAMENTO	
.estudos	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
.processo de seleção	
.curso de graduação	125.111
.curso de pós-graduação lato sensu	144.111
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
.proposição	
.eventos de extensão	351
PLANEJAMENTO CURRICULAR	
.curso de Graduação	122
.curso de Pós-graduação lato sensu	142
.curso de Pós-graduação stricto sensu	132
.ensino fundamental	432
.ensino médio	442
.ensino técnico	452
Ver também ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	
PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ACADÊMICA	
.curso de Graduação	123
.curso de Pós-graduação lato sensu	143
.curso de Pós-graduação stricto sensu	133
PLANEJAMENTO DA ATIVIDADE ESCOLAR	
.educação infantil	423
.ensino fundamental	433
.ensino médio	443
.ensino técnico	453
PLANEJAMENTO DE TRABALHO	002
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	422
Ver também ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS	
PLANO DE AULA	
Ver DISCIPLINA - plano de aula	
PLANO DE CURSO	
Ver DISCIPLINA -plano de curso	

PLANO DE NEGÓCIO	
Ver PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA - processo de seleção	
PLANO DE ORIENTAÇÃO	
Ver INICIAÇÃO CIENTÍFICA - processo de seleção	
PLANOS	
.de informática.....	067.1
.de prevenção de incêndio	049.13
.de previdência privada.....	026.01
.de saúde	026.192
.de seguridade social	026
.do empregador	024.154
.do servidor	024.142
.de trabalho.....	002
.operativos.....	051.23
PLANTÃO	
Ver ESCALA DE PLANTÃO	
PLANTAS, bens imóveis	041
PNAES	
VER PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	
POLÍTICA	
.de acesso à documentação arquivística.....	063.5
.de pessoal	023
PORTADOR DE DIPLOMA	125.12
PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	529.1
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	
.curso de Pós-graduação lato sensu	140
.curso de Pós-graduação lato sensu na modalidade a distância	140
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	
.curso de Pós-graduação stricto sensu	130
.curso de Pós-graduação stricto sensu na modalidade a distância	130
PRÉ-ESCOLAR	420
PRÊMIOS	
.incentivos funcionais	029.31
.por assiduidade.....	024.3
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	
.assessoria	360
.avaliação	362
.consultorias	360
.proposição	361
.resultado	362
PRESTAÇÕES DE CONTAS	
.acordos	004
.ajustes.....	004
.ao Tribunal de Contas da União-TCU	057
.contratos	004
.convênios	004
.viagens.....	029.21, 029.222
PREVIDÊNCIA	
.privada.....	026.01
.social	026
PREVISÃO	
.de material	031
.de pessoal	023.01
.orçamentária	051.11
PROCEDIMENTO EXPERIMENTAL	262.2
PROCEDIMENTO LABORATORIAL DE MANUTENÇÃO E DESTINO FINAL DE ANIMAIS	262.2

PROCEDIMENTOS	
Ver NORMAS	
PROCESSO DE SELEÇÃO	
.estágios não obrigatórios	445.6
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora	254.21
.ingresso	
.curso de graduação	125.11
.curso de pós-graduação lato sensu	144.11
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.11
.educação infantil	425.11
.ensino fundamental	436.11
.ensino médio	445.11
.ensino técnico	456.11
.iniciação a docência	125.631
.iniciação científica	241
.monitorias	
.curso de graduação	125.611
.curso de pós-graduação lato sensu	144.611
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
.ensino médio	445.6
.termo de abertura de envelope	
.curso de graduação	125.113
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.113
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.113
.ensino fundamental	435.113
.ensino médio	445.113
.ensino técnico	456.113
PROCESSOS DISCIPLINARES	025.11
PROCURAÇÃO.....	029.4
PRODUÇÃO	
.de documentos	063.1
.editorial.....	061
PRODUÇÃO CIENTÍFICA	244
PRODUTOS	
.lançamento de	253.1
.desenvolvimento de	253.1
.programa de pesquisa	
.avaliação. resultados	222
.prestação de serviço	
.avaliação. Resultado	362
.projeto de pesquisa - Pesquisa	
.avaliação. Resultados	232
.registro de	251.2
DESENVOLVIMENTO DE NOVOS PRODUTOS	
Ver PRODUTOS - desenvolvimento de	
PROGRAMA	
.monitorias	
.curso de graduação	125.611
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.61
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.61
.planejamento. orientações	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO	522
.admissão	521.2
.avaliação	521.3

.divulgação	521.1
.inscrição	521.2
.publicação	521.1
.renovação	521.2
.seleção	521.2
PROGRAMA DE APOIO PEDAGÓGICO	528
.admissão	528.2
.avaliação	528.3
.divulgação	528.1
.inscrição	528.2
.publicação	528.1
.renovação	528.2
.seleção	528.2
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE FÍSICA E MENTAL	524
.admissão	524.2
.avaliação	524.3
.divulgação	524.1
.inscrição	524.2
.publicação	524.1
.renovação	524.2
.seleção	524.2
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	500
PROGRAMA DE BOLSA DE EXTENSÃO	384
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO AOS ALUNOS	
Ver CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS	
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS	
Ver CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS	
PROGRAMA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS	
.alimentação	522
.apoio pedagógico	528
.assistência à saúde física e mental	524
.assistência médica	524.3
.atendimento médico	524.2
.creche	527
.cultura	526
.esporte	526
.inclusão digital	525
.inclusão sócio-educacional	525
.moradia estudantil	521
.moradia universitária	521
.outros assuntos referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
.bolsa auxílio	529.5
.concessão de material didático	529.4
.isenção de taxas acadêmicas	529.3
.participação em eventos	529.2
.realização de eventos	529.2
PROGRAMA DE CRECHE	527
.admissão	527.2
.avaliação	527.3
.divulgação	527.1
.inscrição	527.2
.publicação	527.1
.renovação	527.2
.seleção	527.2
PROGRAMA CULTURAL	526
.admissão	526.2
.avaliação	526.3

.divulgação	526.1
.inscrição	526.2
.publicação	526.1
.renovação	526.2
.seleção	526.2
PROGRAMA DE ESPORTE	526
.admissão	526.2
.avaliação	526.3
.divulgação	526.1
.inscrição	526.2
.publicação	526.1
.renovação	526.2
.seleção	526.2
PROGRAMA DE EXTENSÃO	320
.avaliação	322
.proposição	321
.resultados	322
PROGRAMA DE EXTENSÃO	
.Extensão	320
PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO – PASEP	024.151
PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL	525
.admissão	525.2
.avaliação	525.3
.divulgação	525.1
.inscrição	525.2
.publicação	525.1
.renovação	525.2
.seleção	525.2
PROGRAMA DE INCLUSÃO SOCIO-EDUCACIONAL	525
.admissão	525.2
.avaliação	525.3
.divulgação	525.1
.inscrição	525.2
.publicação	525.1
.renovação	525.2
.seleção	525.2
PROGRAMA DE INCUBADORAS DE EMPRESAS	254
.acompanhamento do programa de	254.2
.desenvolvimento de	254.23
.implantação do programa	254.2
.plano de negócios	254.22
.processo de seleção	254.21
PROGRAMA DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA	125.6; 125.63
PROGRAMA DE INICIAÇÃO TECNOLÓGICA	
.vida escolar do aluno do ensino técnico - Ensino técnico	456.6
PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL-PIS	024.151
PROGRAMA DE MORADIA ESTUDANTIL	
.moradia estudantil. Moradia universitária - Assistência estudantil	521.1
PROGRAMA DE MORADIA ESTUDANTIL	521
.admissão	521.2
.avaliação	521.3
.divulgação	521.1
.inscrição	521.2
.publicação	521.1
.renovação	521.2
.seleção	521.2
PROGRAMA DE MORADIA UNIVERSITÁRIA	521

.admissão	521.2
.avaliação	521.3
.divulgação	521.1
.inscrição	521.2
.publicação	521.1
.renovação	521.2
.seleção	521.2
PROGRAMA DE PESQUISA	220
.pesquisa	230
PROGRAMA DE TRANSPORTE	523
.admissão	523.2
.avaliação	523.3
.divulgação	523.1
.inscrição	523.2
.publicação	523.1
.renovação	523.2
.seleção	523.2
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS	
.extensão	380
PROGRAMA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	
.assistência Estudantil	520
PROGRAMAS	
.de cursos	022.11
.de estágios	022.21
.de informática	067.2
.de trabalho.....	002
PROGRAMAS DIDÁTICOS	
.planejamento e organização curricular - Curso de Graduação	122.3
.planejamento e organização curricular - Curso de Pós-graduação lato sensu.	142.3
.planejamento e organização curricular - Curso de Pós-graduação stricto sensu	132.3
.planejamento e organização curricular - Educação infantil	422
.planejamento e organização curricular - Ensino fundamental	432.2
.planejamento e organização curricular - Ensino médio	442.2
.planejamento e organização curricular - Ensino técnico	452.3
PROGRAMAÇÃO	
.financeira de desembolso.....	052.1
.orçamentária	051.1
PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS DE EXTENSÃO	351
PROGRAMAÇÃO VISUAL.....	061.1
PROGRESSÃO FUNCIONAL	023.03
PROJETO	
.implantação e acompanhamento do programa de incubadora- Pesquisa.....	254.21
.monitorias. Estágios não obrigatórios - Curso de Pós-graduação lato sensu..	144.61
.monitorias. Estágios não obrigatórios - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.61
PROJETO DE QUALIFICAÇÃO	
.ensino técnico	451
.exame de qualificação - Curso de Pós-graduação stricto sensu	134.324
PROJETO PEDAGÓGICO	
.curso de Graduação	121.1
.curso de Pós-graduação lato sensu	141.1
.curso de Pós-graduação stricto sensu	131.1
.concepção, organização e funcionamento da Educação infantil- Educação Infantil	421.1
.concepção, organização e funcionamento do Ensino fundamental - Ensino fundamental	431.1
.concepção, organização e funcionamento do Ensino médio - Ensino médio.	441.1

.concepção, organização e funcionamento do Ensino técnico - Ensino técnico	451.1
PROJETOS	
.de acordos	004
.de ajustes	004
.de bens imóveis.....	041
.de contratos.....	004
.de convênios.....	004
.de informática.....	067.1
.de modernização e reforma administrativa.....	001
.de prevenção de incêndio	049.13
.de trabalho.....	002
PROJETOS DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS E AUXÍLIOS AOS ALUNOS	
.alimentação	522
.apoio pedagógico	528
.assistência à saúde física e mental	524
.assistência médica	524.3
.atendimento médico	524.2
.creche	527
.cultura	526
.esporte	526
.inclusão digital	525
.inclusão sócio-educacional	525
.moradia estudantil	521
.moradia universitária	521
.transportes	523
.atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
.bolsa auxílio	529.5
.concessão de material didático	529.4
.isenção de taxas acadêmicas	529.3
.participação em eventos	529.2
.realização de eventos	529.2
PROJETOS DE EXTENSÃO	330
.avaliação	332
.proposição	331
.resultados	332
PROJETOS DE PESQUISA	
.pesquisa	230
.avaliação	232
.proposição	231
.resultados	231
PROMOÇÃO DE PESSOAL	023.03
PRONTUÁRIO MÉDICO DO SERVIDOR	026.192
PROPOSIÇÃO	
.cursos de extensão	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica	371
.eventos de extensão	351
.prestação de serviços	361
.programas de extensão	321
.programas de pesquisa	221
.projetos de extensão	331
.projetos de pesquisa	231
PROPOSTA	
.curso de extensão	341
.difusão e divulgação da produção acadêmica	371
.eventos de extensão	351
.estágio não obrigatório	144.61
.monitorias	144.61

.prestação de serviços	361
.processo de seleção	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
.programa de extensão	321
.programa de pesquisa	221
.projeto de extensão	331
.projeto de pesquisa	231
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	
Ver ORÇAMENTO; RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
PROPOSTAS	
.de cursos.....	022.11
.de estágio.....	022.21
PROPRIEDADE INTELECTUAL	
Ver REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL	
PRÓPRIOS DA UNIÃO, ocupação	026.194
PRORROGAÇÃO DE PRAZO	
.defesa de dissertação e tese	134.333
.exame de qualificação	134.323
.conclusão do curso de graduação	125.26
.trabalho de conclusão de curso	
.curso de graduação	125.323
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.323
PROSPECÇÃO DE PROJETOS	254.1
PROTESTOS.....	994
PROTOCOLO.....	063.2
PROVAS	
.avaliação acadêmica	
.curso de graduação	125.31
.curso de pós-graduação lato sensu	144.31
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
.avaliação escolar	
.ensino fundamental	435.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
.controle de aplicação	
.curso de graduação	125.113
.curso de Pós-graduação lato sensu.....	144.113
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.113
.ensino fundamental	435.113
.ensino médio	445.113
.ensino técnico	456.113
.correção de	
.curso de graduação	125.114
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.114
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.114
.ensino fundamental	435.114
.ensino médio	445.114
.ensino técnico	456.114
.gabaritos de	
.curso de graduação	125.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
.processo de seleção	
.monitorias	

.curso de pós-graduação lato sensu	144.611
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.611
.planejamento.orientações	
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.111
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.111
.ensino técnico	456.111
.segunda chamada	
.curso de graduação	125.31
.curso de pós-graduação lato sensu	144.31
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
.ensino fundamental	435.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
PROVAS DE SELEÇÃO	021.2
PROVENTOS	024.11, 024.119
.provisórios	024.112
PUBLICAÇÃO	
.programa, convênios e projetos	
.alimentação	522.1
.apoio pedagógico	528.1
.assistência a saúde física e mental - Assistência estudantil	524.1
.creche	527.1
.cultura	526.1
.esporte	526.1
.inclusão digital	525.1
.inclusão sócio-educacional	525.1
.moradia estudantil	521.1
.moradia universitária	521.1
.transporte	523.1
.outros assunto referentes a concessão de benefícios	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
.bolsa auxílio	529.5
.concessão de material didático	529.4
.isenção de taxas acadêmicas	529.3
.participação em eventos	529.2
.realização de eventos	529.2
Ver também DIVULGAÇÃO	
PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS	
.em outros periódicos	060.3
.no diário oficial.....	060.1
.nos boletins	
.administrativo	060.2
.de pessoal	060.2
.de serviço	060.2
PUBLICAÇÕES INSTITUCIONAIS	061
.distribuição.....	061.2
.divulgação.....	061.2
.doação	061.2
.editoração	061.1
.permuta.....	061.2
.programação visual.....	061.1
.promoção.....	061.2
.venda.....	061.2
PUBLICIDADE.....	012.3

-Q-

QDD	
Ver QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA	
QUADRO DE DETALHAMENTO DE DESPESA-QDD.....	051.13
QUADROS DE OFERTAS DE DISCIPLINAS	
Ver OFERTA DE DISCIPLINA - quadros	
QUADROS DE PESSOAL.....	023
QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	451.1
QUESTIONÁRIO SÓCIO-ECONÔMICO	
.inscrições	
.curso de graduação	125.112
.curso de pós-graduação lato sensu	144.112
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.112
.ensino fundamental	435.111
.ensino médio	445.112
.ensino técnico	456.112
QUINQUÊNIOS.....	024.131

-R-

RÁDIO.....	072
.instalação.....	072.1
.manutenção.....	072.1
.reparo	072.1
RAIS	
Ver RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS	
REABERTURA DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA	
Ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - reabertura	
READAPTAÇÃO DE PESSOAL	023.11
READMISSÃO DE PESSOAL.....	023.11
REAJUSTE SALARIAL.....	023.03
REATIVAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTA	
Ver BOLSISTA - cadastramento	
RECEITA	052.21
RECEPÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.2
RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS.....	029.6
RECOLHIMENTO	
.de material ao depósito	034.5
.do empregador	024.15
RECOLHIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVISTICA	063.63
RECONDUÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA	
Ver MATRÍCULA EM DISCIPLINA - recondução	
RECONDUÇÃO DE PESSOAL	023.11
RECONHECIMENTO DE CERTIFICADO	144.423
RECONHECIMENTO DE CURSOS	
.curso de graduação	121.21
.curso de pós-graduação stricto sensu	131.21
.ensino Técnico	451.2
RECONHECIMENTO DE DIPLOMA	
.curso de graduação	125.424
.curso de pós-graduação scricto sensu	134.423
RECRUTAMENTO DE PESSOAL	021
RECUPERAÇÃO	
.de bens imóveis.....	041.41
.de material permanente	036
RECURSOS	

.argumentação contra os instrumento de avaliação	
.curso de graduação	125.115
.curso de pós-graduação lato sensu	144.115
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.114
.ensino fundamental	435.115
.ensino médio	445.115
.ensino técnico	456.115
.resposta	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.115
.ensino fundamental	435.115
.ensino médio	445.115
.ensino técnico	456.115
.ensino técnico	456.121
RECURSOS	
.a exames de seleção	021.2
.descentralização.....	051.21
.orçamentários	051.21
.destaques	051.21
.estornos	051.21
.provisão	051.21
.subvenção	051.21
.transferência	051.21
Ver ORÇAMENTO; PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA	
RECUSA DE MATRÍCULA	
.curso de graduação	125.253
.curso de pós-graduação lato sensu	144.253
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.253
REDAÇÃO DE PATENTES	
Ver PATENTES - redação de	
REDE CONVENIADA	
Ver ASSISTÊNCIA A SAÚDE FÍSICA E MENTAL	
REDES DE INFORMÁTICA	067.2
REDISTRIBUIÇÃO DE PESSOAL.....	023.14
REEMBOLSO DE DESPESAS	024.5, 024.59
.locomção	024.52
.mudança de domicílio de servidores	024.51
Ver também DESPESAS	
REESTRUTURAÇÕES SALARIAIS	023.03
REFEIÇÃO	
.auxílio	024.92
.fornecimento.....	026.22
REFEITÓRIOS.....	026.22
REFORMAS	
.administrativas	001
.de bens imóveis.....	041.41
REFORMULAÇÃO CURRICULAR	
.curso de graduação	122.2
.curso de pós-graduação lato sensu	142.2
.curso de pós-graduação stricto sensu	132.2
.ensino fundamental	432.1
.ensino médio	442.1
.ensino técnico	452.2
REGIME DE EXERCÍCIO DOMICILIAR	
.curso de graduação	125.5
.curso de pós-graduação lato sensu	144.5
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.5
.ensino fundamental	435.5
.ensino médio	445.5

.ensino técnico	456.5
REGIME DISCIPLINAR DOS ALUNOS	
.curso de graduação	125.7
.curso de pós-graduação lato sensu	144.7
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.8
.ensino fundamental	435.6
.ensino médio	445.7
.ensino técnico	456.7
REGIMENTO (PROGRAMA DE INCUBADORA DE EMPRESA)	254.22
REGIMENTOS.....	010.2
REGISTRO	
.proposição	
.curso de extensão	341
.eventos de extensão	351
.emissão de certificado	445.422
REGISTRO ACADÊMICO	
.curso de Graduação	125.2
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.2
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.2
REGISTRO DA PESQUISA	
.biossegurança	263.2
.pesquisa em animais	262.2
.pesquisa em seres humanos	261.2
REGISTRO DA PRODUÇÃO ACADÊMICA	371
REGISTRO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL	251
REGISTRO DE CERTIFICADO	
.curso de extensão	345
.curso de pós-graduação lato sensu	144.422
.ensino médio	445.422
.ensino fundamental	435.42
.ensino médio	445.422
.ensino técnico	456.422
REGISTRO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO MINISTRADO	
.curso de Graduação	125.33
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.33
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
.ensino Fundamental	435.32
.ensino médio	445.32
.ensino técnico	456.32
REGISTRO DE CURSO (EXTENSÃO)	341
REGISTRO DE DIPLOMA	
.curso de Graduação	125.422
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.422
.ensino técnico	456.422
REGISTRO DE EVENTOS (EXTENSÃO)	351
REGISTRO DE PRODUTO	
Ver PRODUTO - registro de	
REGISTRO DE PROGRAMA	
.proposição	
.programa de extensão	321
.programa de pesquisa	221
REGISTRO DE PROJETO	
.proposição	
.projeto de extensão	331
.projeto de pesquisa	231
REGISTRO DE RENDIMENTO DO ALUNO	
.relação de conceitos e notas	
.curso de graduação	125.33

.curso de pós-graduação lato sensu	144.33
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.34
.ensino fundamental	435.32
.ensino médio	445.32
.ensino técnico	456.32
REGISTRO ESCOLAR	
.educação infantil	425.2
.ensino fundamental	435.2
.ensino médio	445.2
.ensino técnico	456.121
REGISTROS	
.de documentação bibliográfica	062.2
.de ocorrência, controle de portaria	049.15
.de programas de informática.....	067.2
.de sistemas de informática	067.2
.nos órgãos competentes, organização e funcionamento	010.1
REGULAMENTAÇÃO	
.assistência Estudantil	510
.educação básica e profissional	410
.ensino superior	110
.extensão	310
.pesquisa	210
REGULAMENTAÇÕES	
Ver NORMAS	
REGULAMENTO	
.comissão interna de biossegurança	263.1
.proposição	
.curso de extensão	341
.evento de extensão	351
REGULAMENTOS	010.2
.de pessoal	020.1
REINGRESSO	125.12
REINTEGRAÇÃO	
.matrícula	
.ensino fundamental	435.21
.ensino médio	445.21
.ensino técnico	456.21
.outras formas de ingresso	
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.19
.ensino médio	445.19
REINTEGRAÇÃO	
.de pessoal	023.11
.de posse.....	041.3
REIVINDICAÇÕES	994
.de domínio	041.3
RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS-RAIS	020.3
RELAÇÃO DE CANDIDATOS AUSENTES	
Ver CONTROLE DE APLICAÇÃO DE PROVA - relação de candidatos ausentes	
RELAÇÃO DE CONCEITOS E NOTAS	
Ver REGISTRO DE RENDIMENTO - relação de conceitos e notas	
RELAÇÕES DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS	063.63
RELATÓRIO	
.comissão interna de biossegurança	263.1
.curso de extensão	346
.difusão e divulgação da produção acadêmica	372
.divulgação de informação tecnológica	253.2
.estágios não obrigatórios	

.curso de graduação	125.62
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.62
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.62
.ensino médio	445.6
.ensino técnico	456.6
.monitorias	
.avaliação	
.curso de graduação	125.613
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.613
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.613
.ensino médio	445.6
.ensino técnico	456.6
.pesquisa em animais	262.2
.pesquisa em seres humanos	261.1, 261.2
.prestação de serviços	362
.programa, convênios e projetos	
.avaliação	
.alimentação	522.3
.apoio pedagógico	528.3
.assistência à saúde física e mental	524.3
.creche	527.3
.cultura	526.3
.esporte	526.3
.inclusão digital	525.3
.inclusão sócio-educacional	525.3
.moradia estudantil	521.3
.moradia universitária	521.3
.transporte	523.3
.outros assuntos referentes a programa, convênios e projetos	
.bolsa auxílio	529.53
.programa de Extensão	322
.programa institucional de bolsas de extensão	384
.reunião de professores	
.educação infantil	424
.ensino fundamental	434
.ensino médio	444
.recursos	
.ensino fundamental	435.115
.ensino médio	445.115
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DA TRANSFERÊNCIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	253.2
RELATÓRIO DE BIOSSEGURANÇA	263.1
RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE CURSO	144.32
RELATÓRIO DE CONCLUSÃO DE EXPERIMENTOS REALIZADOS	
.biossegurança	263.2
.pesquisa em animais	262.2
.pesquisa em seres humanos	261.2
RELATÓRIO DE CONSELHO DE CLASSE	444
RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA	
.processo de seleção	
.ensino fundamental	435.115
.ensino médio	445.115
.ensino técnico	456.115
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO-RMA	034.1
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS IMÓVEIS-RMBI	044
RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS-RMB/RMBM	034.01
RELATÓRIOS	

.de atividades.....	003
.de cursos.....	022.11
.de estágios	022.21
.de prevenção de incêndios.....	049.13
.de viagens	029.21, 029.222
.técnicos	004, 011
REMOÇÃO DE PESSOAL	023.13
REMUNERAÇÃO.....	024.11, 024.119
.de cargos	023.02
.de funções	023.02
RENDAS ARRECADADAS.....	052.21
RENDIMENTO ACADÊMICO	
.curso de Graduação	125.33
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.33
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
RENDIMENTO ESCOLAR	
.ensino fundamental	435.32
.ensino médio	445.32
.ensino técnico	456.32
RENOVAÇÃO	
Ver BENEFÍCIOS E AUXÍLIO - renovação	
RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DE CURSO	
.curso de Graduação	121.21
.curso de Pós-graduação stricto sensu	131.21
RENOVAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA	
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.241
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.241
RENOVAÇÃO DE TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO	134.242
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.242
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
REOPÇÃO DE CURSO	125.14
REPAROS	
.de fax.....	074.1
.de rádio	072.1
.de telefone.....	074.1
.de telex	073.1
.de veículos.....	042.4
REPASSE FINANCEIRO	052.21
REPORTAGENS.....	012.12
REPOSIÇÃO SALARIAL	023.03
REPREENSÃO	
Ver PENALIDADES - repreensão	
REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	032, 065
REPROGRAFIA	
Ver REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	
REQUERIMENTO PARA COLAÇÃO DE GRAU	
Ver COLAÇÃO DE GRAU - requerimento	
REQUISIÇÃO	
.de material	034.1
.de consumo.....	034.1
.permanente	034.1
.de pessoal	023.15
.de serviços de instalação e manutenção.....	036.1
.de serviços reprográficos.....	032
.de veículos.....	042.911
RESCISÃO CONTRATUAL	023.12
RESERVAS DE HOTEL.....	029.222
RESIDÊNCIAS.....	041

RESPOSTAS AOS RECURSOS	
Ver RECURSO - RESPOSTA	
RESTAURAÇÃO	
.de documentos	066.3
.de bens imóveis.....	041.41
RESTOS A PAGAR	052.22
RESULTADO FINAL	
.educação infantil	424.11
.ensino fundamental	435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
RESULTADOS	
.cursos de extensão	346
.difusão e divulgação da produção acadêmica	372
.estágios não obrigatórios	144.61
.eventos de extensão	356
.iniciação científica	241
.lista de classificados e reclassificados	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.116
.ensino fundamental	435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
.listagem de apuração	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.116
.ensino fundamental	435.111, 435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
.monitorias	144.61
.prestação de serviços	362
.processo de seleção	
.curso de graduação	125.116
.curso de pós-graduação lato sensu	144.116
.curso de pós-graduação stricto sensu	135.115
.educação infantil	425.111
.ensino fundamental	435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
.lista de classificados e reclassificados	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.116
.ensino fundamental	435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
.listagem de apuração	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.116
.ensino fundamental	435.111, 435.116
.ensino médio	445.116
.ensino técnico	456.116
.programa institucional de bolsas de extensão	384
.programas de Extensão	322
.programas de Pesquisa	222
.projetos de extensão	332
.projetos de pesquisa	232
.transferência	456.121
RESUMO SEMESTRAL	
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.34
.ensino médio	445.32
.ensino técnico	456.32
RETIFICAÇÃO DE NOTAS	

.curso de graduação	125.312
.curso de pós-graduação lato sensu	144.31
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.31
.ensino fundamental	435.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
REUNIÃO DE PROFESSORES	424
REUNIÕES.....	010.3
REVALIDAÇÃO DE CERTIFICADO	144.423
REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA	
.curso de graduação	125.424
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.423
REVERSÃO DE PESSOAL	023.11
REVISÃO DE NOTAS	
.curso de graduação	125.31
.curso de pós-graduação lato sensu	144.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
REVISÃO DE PROVAS	
.curso de graduação	125.311
.curso de pós-graduação lato sensu	144.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
REVISÃO DE TEXTO.....	061.1
RMA	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE ALMOXARIFADO	
RMBI	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
RMB/RMBM	
Ver RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DE BENS MÓVEIS	
ROUBO	
.de material	034.2
.de consumo.....	034.2
.permanente	034.2
.de patrimônio	049.14

-S-

SAÍDA DE MATERIAL	034.4, 049.15
SALÁRIOS	024.11, 024.119
.alterações.....	023.03
.descontos	024.14
.equiparação	023.03
.família.....	024.111
.maternidade	024.155
.reajuste	023.03
.reestruturações.....	023.03
.reposição	023.03
SALAS.....	041
SALÕES, eventos	930
SEDEX	
Ver Serviços de Entrega Expressa	
SEGUNDA CHAMADA DE PROVAS	
Ver PROVA - segunda chamada	
SEGURANÇA	
.de patrimônio	049.1
.do trabalho.....	026.2

SEGURIDADE SOCIAL	024.142, 024.154, 026
SEGUROS	
.benefícios	026.11
.de patrimônio	049.12
.de veículos.....	049.12
SELEÇÃO	
.programas, convênios e projetos	
.alimentação	522.2
.apoio pedagógico	528.2
.assistência à saúde física e mental	524.2
.bolsa auxílio	529.52
.creche	527.2
.cultura	526.2
.esporte	526.2
.inclusão sócio-educacional e digital	525.2
.moradia estudantil. Moradia universitária	521.1
.transportes	523.2
SELEÇÃO	
.de documentação arquivística	063.61
.de pessoal	021
SEMINÁRIOS, eventos.....	920
SEMOVENTES.....	043
SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA AGRUPADA	
Ver MALOTE	
SERVIÇOS	
.contratação de.....	036.1
.de entrega expressa	071.1
.internacional.....	071.12
.nacional	071.11
.de manutenção	041.5, 041.59
.de imóveis	041.5
.de material permanente	036
.de vigilância	049.11
.extraordinários	024.136
Ver também HORAS EXTRAS	
.malote.....	071.2
.militar.....	024.3
.postal	071, 071.9
.profissionais transitórios	029.5
.reprográficos.....	032
.requisição de	036.1
SERVIDORES, transporte.....	026.195
SICAF	
Ver SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES	
SIMPÓSIOS, eventos	920
SINDICÂNCIAS	049.14
.de pessoal	025.1
SINDICATOS	020.4
SINISTROS.....	049.14
SISTEMAS	
.de arquivos.....	063
.de informática.....	067.2
SISTEMA DE CADASTRO DE FORNECEDORES-SICAF.....	030.1
SOLENIIDADES, eventos	910
SORTEIOS (PROCESSO DE SELEÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL)	425.11
SUBESTAÇÕES, manutenção.....	041.53
SUB-REPASSE FINANCEIRO	052.21
SUBSÍDIOS	054

SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA Ver BOLSISTA - substituição de	
SUBSTITUIÇÃO DE COORIENTADOR Ver COORDENADOR - substituição de	
SUBSTITUIÇÃO DE ESTAGIÁRIO Ver SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	
SUBSTITUIÇÃO DE MONITOR Ver MONITOR - substituição de	
SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR Ver ORIENTADOR - substituição de	
SUBSTITUIÇÃO DE PESSOAL	023.14
SUBVENÇÕES	
.despesa.....	052.22
.recursos orçamentários	051.21
SUPRIMENTO DE FUNDOS	052.22
SUSPENSÃO Ver PENALIDADES - suspensão	
SUSPENSÃO	
.contratual	024.4
.de pessoal	025.12

-T-

TABELAS DE PESSOAL	023
TABELAS DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS.....	063.61
TAXAS.....	059.1
.de serviços.....	052.21
Ver também IMPOSTOS; TRIBUTOS	
TCLE Ver TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	
TCU Ver TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO	
TECNOLOGIA DISPONÍVEL PARA INDÚSTRIA	253.1
TECNOLOGIA LICENCIADA	253.1
TELEFONE	074
.instalação.....	074.1
.manutenção.....	074.1
.reparo	074.1
.transferência	074.1
TELEX	073
.instalação.....	073.1
.manutenção.....	073.1
.reparo	073.1
TEMPO DE SERVIÇO	
.adicional	024.131
.verbação	026.131
.contagem	026.131
TERMO DE ABERTURA DE ENVELOPE Ver PROCESSO DE SELEÇÃO - termo de abertura de envelope	
TERMO DE COLAÇÃO DE GRAU Ver COLAÇÃO DE GRAU - termo de	
TERMO DE COMPROMISSO	
.estágio não obrigatório	
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.62
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.62
.ensino técnico	452.32
.iniciação científica	242

.monitoria	
.ensino médio	445.6
.ensino técnico	456.6
.processo de seleção	
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.113
.programas, convênios e projetos	
.alimentação	522.2
.apoio pedagógico	528.2
.assistência à saúde física e mental	524.2
.creche	527.2
.cultura	526.2
.esporte	526.2
.inclusão digital	525.2
.inclusão sócio-educacional	525.2
.moradia estudantil	521.2
.moradia universitária	521.2
.transporte - Assistência estudantil	523.2
.outros assunto referentes a concessão de benefício	
.atendimento aos portadores de necessidades especiais	529.1
.bolsa auxílio	529.5
.concessão de material didático	529.4
.isenção de taxas acadêmicas	529.3
.participação em eventos	529.2
.realização de eventos	529.2
.programa institucional de bolsas de extensão - Extensão	382
TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	261.2
TERMO DE DESLIGAMENTO	
.estágio obrigatório	452.32
.monitoria	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.62
.ensino médio	445.6
.ensino técnico	456.6
TERMO DE OCUPAÇÃO	
VER TERMO DE COMPROMISSO	
TERMO DE RESCISÃO	
.estágio obrigatório	452.32
.monitoria	
.curso de pós-graduação lato sensu	144.62
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.62
.ensino médio	445.6
.ensino técnico	456.6
TERMO DE RESPONSABILIDADE	354
TERMOS DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.62
TERMOS	
.de recolhimento de documentos	063.63
.de transferência de documentos	063.63
TERMOS DE RESPONSABILIDADE.....	034.01
TERRENOS	041
TESE	134.33; 134.334
Ver também DISSERTAÇÃO	
TESTES PSICOTÉCNICOS.....	021.2
TOMADA DE CONTAS.....	057
TOMBAMENTOS	
.de bens imóveis.....	041.3
.de documentação bibliográfica	062.5
.de material permanente	037
.de veículos.....	042.2

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
.curso de Graduação	125.32
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.32
TRABALHO FINAL DE CURSO	
.curso de Graduação	125.32
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.32
TRABALHOS	
.curso de Graduação	125.31
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.31
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.31
.ensino fundamental	435.31
.ensino médio	445.31
.ensino técnico	456.31
TRABALHOS ESCOLARES	
.ensino fundamental	435.31
.ensino médio	446.31
.ensino técnico	456.31
TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS.....	063.2
TRANCAMENTO	
.curso de Graduação	125.24
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.24
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.24
.ensino técnico	456.23
TRANCAMENTO EM DISCIPLINA	
.curso de Graduação	125.241
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.241
TRANCAMENTO TOTAL DE CURSO	
.curso de Graduação	125.242
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.242
TRANSFERÊNCIA	
.curso de Graduação	125.13
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.12
.ensino fundamental	435.12
.ensino médio	446.12
.ensino técnico	456.12
TRANSFERÊNCIA	
.de pessoal	023.13
.de recursos orçamentários.....	051.21
.de telefones	074.1
.de veículos.....	042.13, 042.32
TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA	456.121
TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA	063.63
TRANSFERÊNCIA DE POLO	
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.22
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.22
TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	252
TRANSFERÊNCIA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	
.divulgação de informação tecnológica	253.2
.pesquisa	250
TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO	
.curso de graduação	125.132
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.12
.ensino técnico	456.122
.ensino fundamental	435.12
.ensino médio	445.12
.ensino técnico	456.121
TRANSFERÊNCIA FACULTATIVA	
.curso de Graduação	125.131

.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.12
.ensino técnico	456.121
.ensino fundamental	435.12
TRANSFERÊNCIA INTERNA	125.14
TRANSFERÊNCIA OBRIGATÓRIA	
Ver TRANSFERÊNCIA COMPULSÓRIA	
TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA	
.pesquisa	250
TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIA	
.curso de graduação	125.131
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.12
.ensino Técnico	456.121
.ensino fundamental	435.12
.ensino médio	445.12
TRANSFORMAÇÃO DE CARGOS.....	023.02
TRANSMISSÃO	
.de dados	075
.de imagem	075
.de voz	075
TRANSPORTE	523
TRANSPORTE	
.de material	
.de consumo.....	034.3
.permanente	034.3
.para servidores.....	026.195
TRANSPOSIÇÃO DE CARGOS.....	023.02
TRE	
Ver TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL	
TREINAMENTO DE PESSOAL	022, 022.9
.para prevenção de incêndio	049.13
TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO-TCU	057
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL-TRE	024.4
TRIBUTOS.....	059.1
Ver também IMPOSTOS; TAXAS	

-U-

UNIFORME, auxílio	024.92
USUÁRIOS, manual	067.22
USUÁRIOS DE BENEFÍCIOS	
.categorias de	
.inscrição. seleção. admissão. renovação	
.alimentação	522.2
.apoio pedagógico	528.2
.assistência à saúde física e mental	524.2
.bolsa auxílio	529.52
.creche	527.2
.cultura	526.2
.esporte	526.2
.inclusão digital	525.2
.inclusão socio-educacional	525.2
.moradia estudantil	521.1
.moradia universitária	521.1
.transportes	523.2
UTILIZAÇÃO DE ANIMAIS EM AULAS PRÁTICAS	262.2

VALE-TRANSPORTE	024.92
VANTAGENS DE PESSOAL.....	024, 024.9
VEÍCULOS	042, 042.9
.abastecimento.....	042.4
.acidente	042.5
.alienação	042.3
.aluguel.....	042.12
.aquisição.....	042.1
.autorização para uso.....	042.912
.cadastro	042.2
.cessão.....	042.13, 042.32
.controle de uso	042.91
.doação	042.13, 042.32
.emplacamento	042.2
.estacionamento.....	042.913
.garagem.....	042.913
.importação	042.11
.infrações.....	042.5
.leilão.....	042.31
.licenciamento.....	042.2
.limpeza	042.4
.manutenção.....	042.4
.multas	042.5
.permuta.....	042.13, 042.32
.reparo	042.4
.requisição.....	042.911
.seguros	049.12
.tombamento	042.2
.transferência	042.13, 042.32
.venda.....	042.31
VENCIMENTOS.....	024.11, 024.119
VENDA	
.de bens imóveis.....	041.21
.de material	035.1
.de consumo.....	035.1
.permanente	035.1
.de publicações.....	061.2
.de veículos.....	042.31
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE CERTIFICADO	144.424
VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DIPLOMA	
.curso de pós-graduação stricto sensu	134.424
.ensino técnico	456.423
VERIFICAÇÃO SUPLEMENTAR	
Ver PROVA. EXAMES. TRABALHOS	
VESTIBULAR	
Ver PROCESSO DE SELEÇÃO	
VIAGENS DE SERVIÇO	029.2
.prestação de contas.....	029.21, 029.222
.relatórios	029.21, 029.222
VIDA ACADÊMICA	
.curso de Graduação	125
.curso de Pós-graduação lato sensu	144
.curso de Pós-graduação stricto sensu	134
.outros assuntos referentes a vida acadêmica	125.9
.curso de Graduação	125.9
.curso de Pós-graduação lato sensu	144.9

.curso de Pós-graduação stricto sensu	134.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	425
.outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos da educação infantil	425.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	435
.outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos do ensino fundamental.	435.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO MÉDIO	445
.outros assuntos referentes a vida escolar dos alunos do ensino médio	445.9
VIDA ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO TÉCNICO	456
VIGILÂNCIA	049.11
VISITANTES.....	940
VISITAS	
Ver VISITANTES	
VISTORIAS	049.14

X-

Xerox	
Ver REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	